



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПК
М.М.Баранник

Приказ № 70 от «05» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения контрольно-оценочных средств
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:
№ 70 от 05.11.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств (далее КОС) по профессиональному модулю для контроля знаний обучающихся по профессиональным модулям образовательной программы по специальностям и профессии среднего профессионального образования реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж» (далее ГБПОУ СПК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава образовательной организации.

1.3. КОС по профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества образовательного процесса колледжа.

1.4. КОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.5. КОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Целью создания КОС по профессиональному модулю является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе требованиям образовательной программы по профессиональному модулю.

2.2. Задачи КОС по профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых практических навыков, умений и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедренных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КОС

3.1. КОС по профессиональному модулю формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании КОС по профессиональному модулю необходимо обеспечить его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки специальности;
- образовательной программе и учебному плану направления подготовки специальности;
- рабочим программам по профессиональным модулям;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

3.4 Порядок разработки КОС

3.4.1 Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю необходимо начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.4.2. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

- задания рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

- типовые задания носят компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий необходимо максимально приблизить к ситуациям профессиональной деятельности.

- разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

- формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут студентом, считается достоверным.

- в пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

- задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

- в ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ.

3.4.3 Разработка типовых заданий для поэтапной проверки теоретического курса ПМ и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:

- при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций;

- задания на проверку усвоения необходимого объема информации носят практикоориентированный комплексный характер;

- дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.5. Структура КОС

Структурными элементами КОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;

- паспорт КОС по профессиональному модулю;

- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;

- комплекты оценочных средств.

3.6. По каждому оценочному средству в КОС приводятся критерии формирования оценок.

3.7. В состав входят оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура (модуля)». Комплекты оценочных средств модуля оформляются в соответствии с макетом.

3.8. Разработка других оценочных средств и включение их в КОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих модуль.

3.9. КОС разрабатывается по каждому модулю.

3.10. КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется в методический кабинет.

3.11. КОС рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и Научно-методического совета колледжа.

3.12. КОС согласовывается с работодателем.

3.13. КОС утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе.

3.14. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых – оценочных средств в КОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в учебно-методическом комплексе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ КОС

Ответственными исполнителями за формирование КОС являются преподаватели, за которыми закреплён данный профессиональный модуль. Форма проведения квалифи-

кационного экзамена по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования КОС назначается распоряжением заместителя директора по учебной работе из числа преподавательского состава колледжа. КОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.1 Составители контрольно-оценочного средства несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
_____ М.М. Баранник
«26» августа 2015г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств по
ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление
здоровья ребенка и его физического развития
образовательной программы по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК эстетических и
естественных дисциплин
Протокол №1 от «__» _____ 2015г.
Председатель ПЦК _____

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая МБДОУ ЦРР
ДС №26 «Солнышко»
_____ М.М. Пономарёва

Разработчики:

ГБПОУ СПК,
преподаватель естественных дисциплин Зиборова Е.Е.
преподаватель физического воспитания Калашникова Н.В.

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			

У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
З n		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
		напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др.	напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.

III. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	

ФИО	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО	

код и наименование	

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «___» _____ .20__ г. по «___» _____ .20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Дата «___» _____ .20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование
_____ подготовки (только для СПО)
_____ базовой или углубленной
освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля
в объеме _____ час. с «___» _____ .20__ г. по «___» _____ .20__ г.
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по ре- зультатам контроля освое- ния программы ПМ	Формы промежу- точной аттестации	Оценка
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного). Тема « _____ » Оценка _____ Итоги экзамена (квалификационного)			
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (да / нет)	
Дата ____ . ____ .20 ____		Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / ФИО, должность	

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № ____	
Оцениваемые компетенции: _____ <i>перечислить ПК и ОК</i>	
Вариант № _____	
Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____	
Часть А. (при необходимости) _____	
Часть Б. (при необходимости) _____	
Инструкция (можно расширить)	
1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).	
2. _____	
Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимо- сти) _____	
Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____	
Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.	
Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____	

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля _____		
<i>наименование</i>		
Номер и содержание зада- ния	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки резуль- тата
Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____		
Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификацион- ный):		
Задание № _____ мин./час.		

Задание № _____ мин./час.
 ...
 Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий
 Задание 1.
 Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*
 Оборудование: _____
 Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____
 Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание № __ (аналогично)

Инструкция (можно расширить):
 1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).
 2. _____
(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)
 3. _____

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий очной части экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

--	--	--

4.6. Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12 Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13 Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 2. Виды работ на практике

Задание № ____

Задание № ____

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

Задание № ____

Задание № ____