

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1С: Бухгалтерия

Специальность 230701 Прикладная информатика в образовании

2014 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности **230701 Прикладная информатика в образовании** базовой подготовки

Организация-разработчик: ГБОУ СПО Светлоградский педагогический колледж

Разработчики:

Сахарчук Н.О., преподаватель информатики ГБОУ СПО Светлоградский педагогический колледж

Рекомендовано методическим советом ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж» Ставропольский край

Заключение методического совета протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная безопасность

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **230701 Прикладная информатика в образовании, базовой подготовки.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и программах переподготовки, повышение квалификации по укрупненной группе специальностей СПО 230000 Информатика и вычислительная техника и предназначена для студентов, обучающихся по специальности 230701 Прикладная информатика в образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, Вариативная часть

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- формировать бухгалтерские проводки;
- использовать процедуры закрытия отчетного периода и составления отчетности;
- делать выбор, анализ возможности применения и адаптации типовых программ обработки учетной информации на компьютере для предприятия;
- уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов;
- обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;
- оценивать эффективность внедрения автоматизации бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы создания, структуру и особенности формирования современных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- схемы документооборота в бухгалтерских программах;
- модели системы счетов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета и специфику их применения;
- способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях и обобщение учетных данных в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	98
в том числе:	
лабораторные занятия – не предусмотрено	-
практические занятия	49
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) – не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
установка, переустановка версий 1С: Бухгалтерия	20
поиск в интернете	6
операции над объектами	10
сравнение процессов	6
настройка интерфейса конфигуратора 1С: Бухгалтерия	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план дисциплины 1С: Бухгалтерия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		16	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия	Содержание:	4	
	1. Бухгалтерский учёт как информационная система.	2	1
	2. Виды бухгалтерского учёта	2	1
Тема 1.2 Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	Содержание:	2	
	1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	2	1
	Самостоятельная работа:	4	
	1. Автоматизация учета кассовых операций и операций по счетам в банках.	4	2
Тема 1.3. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	Практическое занятие:	4	
	1. Модель бухгалтерских счетов в АИС БУ	2	2
	2. Особенности построения в АИС БУ	2	2
	Самостоятельная работа:	4	
	1. Автоматизация учета основных средств и учета материалов	4	2
Тема 1.4. Организация и технология функционирования АИС-БУ	Содержание:	6	
	1. Организация АИС-БУ	2	2
	2. Технология функционирования АИС-БУ	2	2
	Практическое занятие:	2	
	1. Контрольная работа	2	2
	Самостоятельная работа:	8	
	1. Автоматизация учета труда и заработной платы и учета расчетных операций.	4	2
	2. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Автоматизация учета финансовых результатов.	4	2

Раздел 2. Основы программирования в корпоративных информационных системах		53	
Тема 2.1. Конфигуратор	Содержание:	14	
	1. Назначение конфигуратора системы 1С:Предприятие.	2	2
	2. Дерево конфигурации (метаданные)	2	2
	3. Редактор форм.	2	2
	4. Редактор программных модулей	2	2
	Практическое занятие:	6	
	1. Создание и настройка информационной базы данных	4	2
	2. Администрирование базы данных	2	2
	Самостоятельная работа:	8	
	1. Структура и основные компоненты современных баз данных: таблицы, запросы, отчеты, формы	4	2
2. Основы клиент-серверной архитектуры КИС	4	2	
Тема 2.2. Встроенный язык 1С	Содержание:	6	
	1. Азы языка 1С	2	2
	2. Встроенные функции	2	2
	3. Настройки встроенных функций	2	2
	Практическое занятие:	2	
	1. Контрольная работа	2	2
	Самостоятельная работа:	4	
	1. Простые запросы к базе данных на внутреннем языке 1С	4	2
Тема 2.3. Объекты, свойства и методы	Практическое занятие:	18	
	1. Методы построения информационных систем	2	2
	2. Справочники	2	2
	3. Документы	2	2
	4. Отчеты	2	2
	5. Регистры.	2	2
	6. Запросы	2	2
	7. Таблица значений	2	2
	8. Список значений	2	2
	9. Экранные формы	2	2
	Самостоятельная работа:	8	

	1.	Особенности введения учёта в разных организационных структурах	4	2
	2.	Финансовые формы расчётов	4	2
Тема 2.4. Модули, процедуры и функции.	Содержание:		4	
	1.	Виды predetermined процедур	2	2
	2.	Характеристики predetermined процедур	2	2
Тема 2.5. Дополнительные возможности конфигуратора	Содержание:		11	
	1.	Конструкторы	3	2
	2.	Текстовые файлы	2	2
	3.	Dbf-файлы	2	2
	Практическое занятие:		4	
	1.	Файловая система	2	2
	2.	Диаграммы	2	2
	Самостоятельная работа:		4	
	1.	Особенности ведения расчетов в различных бухгалтерских системах	4	2
Раздел 3. Профессиональное дело бухгалтера			29	
Тема 3.1. Профессиональные организации бухгалтеров	Содержание:		6	
	1.	Создание и структура ИПБ России.	2	2
	2.	Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета	2	2
	3.	Международные бухгалтерские профессиональные организации	2	2
	Практическое занятие:		7	
	1.	Разработка должностной инструкции заместителя главного бухгалтера	3	2
	2.	Разработка должностной инструкции работника бухгалтерии	2	2
	3.	Решение производственной ситуации	2	2
	Самостоятельная работа:		8	
	1.	История создания 1С: Бухгалтерии	4	2
2.	Зарубежные бухгалтерские системы	4	2	
Тема 3.2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.	Содержание:		16	
	1.	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.	2	2
	2.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	2	2
	3.	Рабочие документы организации	2	2

	4.	Особенности ведения документации в организации	2	2
	Практическое занятие:		6	
	1.	Пользуясь программой 1С:Бухгалтерия рассчитать повременную и сдельную зарплату	2	2
	2.	Пользуясь программой 1С:Бухгалтерия рассчитать повременную и сдельную зарплату	2	2
	3.	Пользуясь программой 1С:Бухгалтерия 8.1 рассчитать НДФЛ	2	2
	Самостоятельная работа:		4	
	1.	Особенности законодательного регулирования бухгалтерского учета в зарубежных странах	4	2
		Всего:	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета операционных систем и сред. Стандартное оборудование лекционного и компьютерного класса с проектором и экраном.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- Магнитно-маркерная доска (3 секции)
- Стенка для учебно-методических материалов (3 секции)
- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся не менее 15;
- Учебная, методическая, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.)
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Лицензионное базовое программное обеспечение;
- Лицензионное специальное программное обеспечение;

Технические средства обучения:

- проектор;
- интерактивная доска (проекционный экран);
- персональные компьютеры с выходом в интернет;
- акустическая система;
- LAN;
- диски DVD-RW.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Сетевые операционные системы	Олифер В.Г., Олифер Н.А	СПб.: Издательство «Питер», 2001
ОИ 2	Современные операционные системы.	Таненбаум Э.	СПб.: Питер, 2002
ОИ 3	Windows 2000 Professional в подлиннике (русская версия).	Андреев А., Беззубов Е., Емельянов М.	СПб.: ВHV- Санкт-Петербург, 2000
ОИ 4	Linux. Русские версии.	Зубков СВ.	ДМК, 2000
ОИ 5	Linux в подлиннике	Стахов А..	ВHV, 2002.
ОИ 6	Операционные системы	Киселев С.В.	М.: Академия, 2012
ОИ 7	Windows 7 на 100%	Зозуля Ю	СПб., 2010

ОИ 8	Microsoft Windows 8. Первое знакомство	Денис Колисниченко	БХВ-Петербург, 2012
------	--	--------------------	---------------------

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Эффективная работа на IBM PC.	Богумирский Б.С.	СПб.: Питер, 1999
ДИ 2	Техника оптимизации программ. Эффективное использование памяти.	Касперский К.	СПб.: ВHV-Санкт-Петербург, 2003
ДИ 3	Использование Microsoft Windows XP Professional.	Коварт Р., Книттель Б.	М.: Вильямс, 2003
ДИ 4	Полное руководство по Microsoft Windows XP.	Нортон П.	М.: ДМК Пресс, 2002
ДИ 5	Путь к Linux.	Водолазкий В.	СПб.: Издательство «Питер», 2001
ДИ 6	Информатика.	Могилев А.В. и др.	М.: Академия, 2000
ДИ 7	Бухгалтерский учет.	Сапожникова И. Г.	2011
ДИ 8	Бухгалтерский управленческий учет.	Вахрушина М. А.	2013

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р <http://www.aup.ru/books/m1399/>

1

И-Р <http://school-collection.edu.ru/>

2

И-Р <http://fcior.edu.ru/>

3

И-Р. http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm

4

И-Р. <http://eor-np.ru/>

5

И-Р. <http://www.digital-edu.ru/fcior/133/373>

6

Основные источники:

1. Меркулова Т. А., Ларионова О. Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень): учебное пособие– Ульяновск : УлГТУ, 2006 – 171 с.
2. Жарикова. Л.А., Наумова Н.В. Бухгалтерский учет в зарубежных странах : учебное пособие – Тамбов : Изд- во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 160 с.

Дополнительная литература

1. Москаленко Н.В., Пархоменко Е.Л., Тен В.В. Бухгалтерский учет: задания для практических занятий - Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 24 с.
2. Лукинова Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету - М.: МИЭМП, 2006, - 59 с.
3. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет - М. : Издательство Омега-Л, - 576 с.
4. Сапожникова И. Г. Бухгалтерский учет. - М.: Кнорус, 2011, - 480 с.
5. Штурмина, О. С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2010, - 247 с.

3.3. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m1399/>
2. <http://school-collection.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm
5. <http://eor-np.ru/>
6. <http://www.digital-edu.ru/fcior/133/373>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Оценка выполнения практического задания на экзамене
формировать бухгалтерские проводки;	Оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов на практическом занятии
использовать процедуры закрытия отчетного периода и составления отчетности;	Оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов на практическом занятии
делать выбор, анализ возможности применения и адаптации типовых программ обработки учетной информации на компьютере для предприятия;	Оценка выполнения практического задания на экзамене
уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов;	Оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов на практическом занятии
обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;	Оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов на практическом занятии
оценивать эффективность внедрения автоматизации бухгалтерского учета.	Оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов на практическом занятии
Знать:	
принципы создания, структуру и особенности формирования современных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;	Контрольные работы по разделам
схемы документооборота в бухгалтерских программах;	
модели системы счетов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета и специфику их применения;	
способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях и обобщение учетных данных в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.	

Практические занятия (семинары)

Практическая работа по данному курсу проводится с помощью специального руководства по разработке прикладных решений для системы 1С:Предприятие 8. Работая по этому руководству студенты занимаются разработкой, модификацией и внедрением прикладных решений на платформе 1С:Предприятие 8.

Практическая часть данного руководства поделена на занятия:

1. Занятие 1. Знакомство, создание информационной базы.
2. Занятие 2. Подсистемы.
3. Занятие 3. Справочники.
4. Занятие 4. Документы.
5. Занятие 5. Теоритическое.
6. Занятие 6. Регистры накопления.
7. Занятие 7. Простой отчёт.
8. Занятие 8. Макеты. Редактирование макетов и форм.
9. Занятие 9. Периодические регистры сведений.
10. Занятие 10. Перечисления.
11. Занятие 11. Проведение документа по нескольким регистрам.
12. Занятие 12. Обратные регистры накопления.
13. Занятие 13. Отчёты.
14. Занятие 14. Оптимизация проведения документа «Оказание услуги».
15. Занятие 15. План видов характеристик.
16. Занятие 16. Бухгалтерский учет
17. Занятие 17. План видов расчета, регистр расчета
18. Занятие 18. Использование регистра расчета
19. Занятие 19. Поиск в базе данных
20. Занятие 20. Выполнение заданий по расписанию
21. Занятие 21. Редактирование движений в форме документа
22. Занятие 22. Список пользователей и их роли
23. Занятие 23. Рабочий стол и настройка командного интерфейса
24. Занятие 24. Обмен данными
25. Занятие 25. Функциональные опции
26. Занятие 26. Подборы и ввод на основании
27. Занятие 27. Приемы разработки форм