

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ №97 от «05» ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутриколледжном контроле в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Светлоградский педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутриколледжном контроле (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее - Колледж) определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Уставом колледжа.

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль - это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление и проводится с целью:

1.3.1. Осуществления контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области образования, нормативно-распорядительных документов образовательной организации, Педагогического совета и Научно-методического совета колледжа, приказов директора колледжа;

1.3.2. Дальнейшего совершенствования образовательного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

1.3.3. Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

1.3.4. Сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;

1.3.5. Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

1.3.6. Изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и информационных технологий преподавателями колледжа;

1.3.7. Оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения их квалификации;

1.3.8. Периодическая проверка выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих программ по учебным дисциплинам;

1.3.9. Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, со-

блюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

1.3.10. поэтапный контроль процесса усвоения сформированности профессиональных компетенций обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

1.3.11. Постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений;

1.3.12. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора по учебной, научно-методической работе, производственному обучению, заместитель директора по воспитательной работе, начальники отделов (структурных подразделений). В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

2.1.1. Качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;

2.1.2. Учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;

2.1.3. Выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;

2.1.4. Состояния физического воспитания студентов и знания основ безопасности жизнедеятельности;

2.1.5. Организации индивидуальной и самостоятельной работы студента;

2.1.6. Организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;

2.1.7. Системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

2.1.8. Состояния учебно-материальной базы по каждой учебной дисциплине и специальности.

2.2. В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учеб-

но-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки, он может быть персональным (изучение деятельности одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной учебной дисциплины или одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

2.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

2.3.1. Посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеаудиторных воспитательных мероприятий и прочее;

2.3.2. Анализ выполнения учебных планов и программ;

2.3.3. Непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

2.3.4. Проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и студентами;

2.3.5. Анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

2.3.6. Проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы Колледжа. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

3.2.1. Определение целей и объектов контроля;

3.2.2. Составление плана проверки;

3.2.3. Инструктаж участников;

3.2.4. Выбор форм и методов контроля;

3.2.5. Констатация фактического состояния дел;

3.2.6. Объективная оценка этого состояния;

3.2.7. Выводы, вытекающие из оценки;

3.2.8. Рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного

процесса в колледже или устранению недостатков;

3.2.9. Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

3.3.1. Систему проверки всех сторон образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и сформированности профессиональных компетенций;

3.3.2. Координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;

3.3.3. Распределение участков контроля ответственными за внутриколледжный контроль в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

3.3.4. Мероприятия по итогам контроля.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки аналитической справки. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.5. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

3.5.1. Знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, УМК, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

3.5.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

3.5.3. Анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

3.5.4. Анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

3.5.5. Выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

3.5.6. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

3.5.7. Делать выводы и принимать управленческие решения.

3.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

3.6.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

3.6.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

3.6.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа; обратиться в конфликтную комиссию профкома колледжа при несогласии с результатами контроля.

3.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указан вид контроля. Директор колледжа и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

3.8. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

3.8.1. Цель контроля;

3.8.2. Сроки проведения контроля;

3.8.3. Состав экспертной комиссии;

3.8.4. Какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, проверена учебная документация, собеседования и т.д.);

3.8.5. Констатация фактов по объектам проверки;

3.8.6. Выводы;

3.8.7. Рекомендации или предложения;

3.8.8. Где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, педагогического Совета, совещание при директоре, при заместителе директора, индивидуально, рабочее совещание);

3.8.9. Дата и подпись ответственного за написание справки.

3.9. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

3.9.1. Проводятся заседания Педагогического совета или Научно-методического совета, рабочие совещания и др.;

3.9.2. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Результаты контроля отражаются в справках

4.2. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- 4.2.1. Об издании соответствующего приказа;
- 4.2.2. Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- 4.2.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- 4.2.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- 4.2.5. О поощрении работников;
- 4.2.6. иные решения в пределах своей компетенции.