

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ № 79 от «04» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления и восстановления обучающихся, перевода из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы на другую в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:  
№ 20 от 04.09.2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Перевод студентов в ГБПОУ СПК из другого учебного заведения, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

## **2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Порядок перевода в колледж из другой профессиональной образовательной организации.

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора колледжа по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление студента с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя

директора по учебной работе, начальника учебного отдела и 3-х преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачтываются принимающим колледжем в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачтываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный

компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин.
- Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национального стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Оформление документов. Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заместителя директора по учебной работе о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с учетом имеющейся разницы в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации

задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который впоследствии сдается в отдел кадров и хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент был зачислен в прежний колледж.

После получения указанных документов заведующий отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет секретарь учебной части.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности».

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

- в связи с окончанием образовательной организации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- за совершение обучающимися преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и

общественной безопасности.

3.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетних детей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

3.5. При отчислении из среднего профессионального учебного заведения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

4.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест на данной специальности, профессии, курсе.

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года.

4.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Лица, отчисленные из числа обучающихся в связи с призывом на срочную службу, восстанавливаются по их заявлению в течение учебного года по окончании срока воинской службы.

4.5. Восстановление на все формы обучения принимаются решением

педагогического совета и оформляются приказом директора.