

**Министерство образования и молодежной политики  
Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Светлоградский педагогический колледж»**

***ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***Менеджмент***

**Специальность 051001 Профессиональное обучение  
(информатика и вычислительная техника)**

Светлоград, 2014 г.

**ОДОБРЕНА**  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности 051001  
Профессиональное обучение (инфор-  
матика и вычислительная техника)  
регистрационный №574 от 10.11.2009

Председатель  
\_\_\_\_\_ Котова И.И.

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Стасенко Н.В.

Программа дисциплины менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) **051001 Профессиональное обучение (информатика и вычислительная техника)**

Организация - разработчик: ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж»

Разработчики: Миронова М.В., преподаватель психолого – педагогических дисциплин высшей категории ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж»

Рекомендована научно - методическим советом ГБОУ СПО «Светлоградский педагогический колледж» Ставропольский край

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **051001 Профессиональное обучение (информатика и вычислительная техника)**

Программа учебной дисциплины может быть использована образовательными организациями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *иметь представление о современном менеджменте.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- *принципы делового общения в коллективе;*

- *функции, виды и психологию менеджмента;*

- *основы организации работы коллектива исполнителей;*

- *информационные технологии в сфере управления производством.*

В ходе освоения дисциплины студенты должны овладеть общими и профессиональными компетенциями включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента</b>			<b>18ч</b>	
<b>Тема 1.1. Общая теория управления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Общая теория управления. Понятие «управление». Исследования сферы управления. Соотношение менеджмента и управления. Кооперация руководства и управления. Управление в командной и рыночной экономике.		
<b>Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Основные этапы развития менеджмента. Характеристика школы научного управления. Административная школа управления. Школа «человеческих отношений» и школа поведенческие науки. Основные теоретические подходы к менеджменту. Развитие менеджмента в России. Современные школы менеджмента и его перспективы.		
<b>Тема 1.3. Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Возникновение и становление менеджмента. Сущность менеджмента. Становление отношений менеджмента. Выдвижение руководителя. Формирование аппарата управления. Основы современного менеджмента. Язык руководства и управления. Парадигма менеджмента. Цикл менеджмента. Функциональные виды менеджмента. Менеджмент как наука. Роль менеджмента в обществе, его задачи. Принципы и методы менеджмента. Функциональные типы и виды менеджмента.		



<b>Тема 1.4. Организация – базовое понятие менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Внутренняя среда организации. Основные характеристики социальной организации и важнейшие переменные факторы ее внутренней среды. Цели, структура, задачи, технология как переменные факторы внутренней среды организации. Человеческая переменная организации, ее основные аспекты. Организационная культура как фактор внутренней среды. Внешняя среда организации. Значение внешней среды для функционирования и успеха организации. Характеристики внешней среды. Основные факторы среды общего воздействия и среды непосредственного воздействия. Механизм их взаимодействия с организацией. Социофакторы и этика в отношениях менеджмента.		
<b>Тема 1.5. Менеджер, его место и роль в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Сущность деятельности менеджера. Труд менеджера и его особенности. Модель современного менеджера. Качества менеджера. Навыки личной работы. Сущность самоорганизации. Жизненный цикл менеджера. Карьера и управление карьерой. Социальная ответственность руководителя. Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.		
<b>Тема 1.6. Организация труда менеджера.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Разделение и кооперация труда в организации. Модель построения менеджмент - процесса. Функциональная организация труда менеджера. Функции менеджера в организации. Особенности организации труда менеджера.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы на тему «Исторические тенденции развития менеджмента».			6	3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наука управления по Ф.У. Тейлору;</li> <li>2. Уроки предпринимательства Г. Форда;</li> <li>3. Административная школа управления А. Файоля;</li> <li>4. Управленческие эксперименты Элтона Мэйо.</li> </ol>				

<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Планирование и его сущность. Основные виды и принципы планирования. Модель стратегического планирования. Содержание миссии организации. Этапы процесса стратегического планирования. Тактические планы организации.	
<b>Тема 2.2. Организация деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Разработка структуры организации. Типы организационных структур. Структура управления организацией. Современные изменения в организации труда. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий и его роль в эффективной деятельности организации. Организация проведения совещаний и собраний. Оптимальное использование рабочего времени.	
<b>Тема 2.3. Разработка и проведение кадровой политики в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Подбор и расстановка персонала. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.	
<b>Тема 2.4. Система мотивации труда работников.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
		Понятие мотивации. Исторический аспект проблемы. Потребности и вознаграждения – основные категории мотивации. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.	
<b>Тема 2.5. Процесс контроля и его значение в менеджменте.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1	Сущность и необходимость контроля в организации. Виды и этапы контроля. Особенности реализации контроля. Принципы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля.	

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы на тему «Мотивация деятельности в менеджменте». 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации.		<b>4</b>	3	
<b>Раздел 3. Основы принятия управленческих решений.</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1. Принятие управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Какие бывают решения? Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Эффективность решения. Принципы принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.		
<b>Тема 3.2. Маркетинг как метод управления.</b>	1	Определение маркетинга как метода управления. Основные принципы маркетинга, его функции. Особенности маркетинговой деятельности. Финансовый метод управления.	2	1
<b>Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Управление конфликтами и стрессами. Причины конфликтов в организации. Типология конфликтов. Способы управления конфликтами. Природа стресса. Методы борьбы со стрессом.		
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу 3.</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы на тему «Особенности маркетинговой деятельности». 1. Бизнес-план. Пошаговое руководство. 2. Бизнес-план на компьютере: быстро и просто. 3. Бизнес-план – основа успеха.	6	3
<b>Раздел 4. Этика делового общения.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 4.1 Психоло-</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1

<b>Психологический аспект менеджмента.</b>	1	Понятие «человеческий капитал». Виды человеческого капитала. Психологическая структура личности. Статус личности. Характер и темперамент. Потребности личности. Способности личности. Самоменеджмент. Жизненные цели. Анализ профессиональной сферы. Составление личного баланса успехов и неудач. Выявление сильных и слабых сторон. Вопросы планирования и использования своего рабочего времени. Принятие решений и контроль за своими поступками. Коммуникационные и информационные процессы в самоменеджменте. Десять заповедей успешной коммуникации.		
<b>Тема 4.2. Деловой этикет и тактика делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
		Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения. Ведение переговоров. Подготовка сообщения (выступления). Телефонное общение. Имидж менеджера.	2	1
<b>Всего:</b>			<b>48 ч</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент»;

*Технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. Заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.-288с.
2. Казначевская Г. Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2006.- 352с. (СПО).
3. Максименко Г. Б. Менеджмент. – М.: «Дашков и К», 2007. – 368с.
4. Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент. – М.:«ФОРУМ», 2007. - 368с. (СПО).

**Дополнительные источники:**

1. Большаков А. С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика. – СПб.: Питер, 2002.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: ТК Велби; Проспект, 2004.
3. Глухов В. В. Менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. –СПб.: Питер, 2006.
4. Иванов А. П. Менеджмент: Учебник. – СПб.: Михайлов, 2002.
5. Искусство менеджмента: Практическое пособие. – М.: Финпресс, 1998.
6. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М., 2000.
7. Мардас Н. А., Мардас О. А. Краткий курс практического менеджмента. – СПб.: Литера, 2002.
8. Пильменко Н. Н., Татарский Е. Л. Основы менеджмента. – М.: Маркетинг, 2002.
9. Прокопьев А. А. Современный менеджмент. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
10. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самоконтроля по курсу «Менеджмент»: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 1999.
11. Управление организацией: Энциклопедический словарь. – М.:ИНФРА – М., 2001.
12. Уткин Э. А. Конфликтология: Теория и практика. – М.: ТАНДЕМ, 1999

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Умения</i>	
Иметь представление о современном менеджменте.	Устные и письменные опросы.
<i>Знания</i>	
Принципы делового общения в коллективе	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
Функции, виды и психологию менеджмента	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
Основы организации работы коллектива исполнителей	Тестовые задания.
Информационные технологии в сфере управления производством	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность менеджмента.
2. Содержание понятия «менеджмент».
3. Содержание понятия «менеджер».
4. Менеджер и требования, предъявляемые к нему.
5. Лидерские качества менеджера.
6. Типы руководителей.
7. Требования к руководителю по исследованию М. Вудкока и Д. Фрэнсиса.
8. Что называется способностью эффективно управлять.
9. Как помочь совершенствованию менеджера.
10. Понятие предпринимательство.
11. Понятие об управлении.
12. Сущность и содержание понятия «Кадровая политика»
13. Планирование кадровой политики.
14. Методы формирования персонала.
15. Особенности управления в фирмах США.
16. Особенности управления в фирмах Японии.
17. Российские традиции управления.
18. Основные стадии подготовки принятия решения.
19. Методы принятия управленческих решений.
20. Принятие решений в сложных ситуациях.
21. Системный подход к принятию управленческих решений.
22. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений.
23. Краткая классификация управленческих решений.
24. Определение маркетинга, как функции управления.
25. Международный маркетинг.
26. Комплекс маркетинга.
27. Сущность заработной платы и ее формирование.
28. Функции, элементы и принципы организации заработной платы.
29. Формы и системы заработной платы.
30. Современные системы заработной платы.
31. Мотивы и мотивация труда работников.
32. Характеристика системы управления персоналом.
33. Проблемы карьерного роста.
34. Конфликт и его типы.