

Директору Департамента управления делами
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с **частью 2 статьи 575** Гражданского кодекса Российской Федерации и **статьей 17** Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу принять полученные мною в связи с _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки: _____

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
		Итого		

_____ * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Подпись _____

" _____ " _____ 20__ г.