

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ

  
\_\_\_\_\_ С.А. Карп

«5» октября 2016 г.

Введено в действие с «5» октября 2016 года приказом № \_\_\_\_\_  
от 05.10. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ ДОМАШНИХ  
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ  
ТЕХНИКУМОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

# **Положение о выполнении и рецензировании домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО» (письмо Минобрнауки России и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-846 от 20.07.2015 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет требования к содержанию заданий и организации проведения, требования к оформлению и содержанию контрольных домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (Далее Техникум).

1.3. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, уровня знаний, умений и навыков.

1.4. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов дисциплины, междисциплинарного курса.

1.5. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса на основе указанных источников и решение задач.

1.6. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.7. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам – не более двух.

1.8. Контроль соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет классный руководитель групп заочной формы обучения.

1.9. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **II. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ**

2.1. Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК).

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. В качестве заданий для домашней контрольной работы могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

## **III. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ**

3.1. Домашняя контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Домашняя контрольная работа может оформляться в печатном виде. Объем домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал - полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант.

3.4. Домашняя контрольная работа предоставляется в техникум не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Все контрольные работы регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ» и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

#### **IV. Проверка (рецензирование) и оценка контрольных работ**

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой в соответствии с тарификацией.

4.2. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. На рецензирование домашней контрольной работы по общегуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам отводится 0,5 часа на одну работу; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

4.4. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях тетради красными чернилами.

4.5. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем выставляется отметка за домашнюю контрольную работу на титульном листе контрольной работы и ставится подпись преподавателя.

4.6. На работы пишется рецензия. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений. Текст рецензии должен быть информативным, лаконичным, состоять из простых предложений, быть терминологически точным, стилистически нейтральным и кратким. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);

- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях,
- перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- отметить наличие приложения (если должно быть), списка используемой
- литературы и его соответствие теме;
- указать соответствие требованиям к оформлению;
- оценка контрольной работы, подпись преподавателя и дата составления рецензии.

4.7. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.8. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.9. Незачтенная контрольная работа подлежит повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. В случае, если рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа (0,25 ч.) на одного обучающегося.

4.13. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «не зачтено». Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, в учебном журнале теоретического обучения в соответствии с учебным планом.

## **V. Порядок хранения контрольных работ**

5.1. Общий срок нахождения контрольной работы в Техникуме с момента ее регистрации и до возврата с рецензией не должен превышать двух недель.

5.2. Контрольные работы, не возвращенные студентам, в течение 10 дней после окончания сессии уничтожаются по акту, который подписывается комиссией.

*Образец оформления титульного листа*

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА  
по дисциплине/Междисциплинарному курсу

---

Тема \_\_\_\_\_  
(название)

Выполнила:  
Студентка группы \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заочная форма обучения

\_\_\_\_\_ ФИО  
Проверила:  
\_\_\_\_\_ преподаватель

Отметка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

год

*Образец оформления рецензии*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на домашнюю контрольную работу

\_\_\_\_\_ студент(\_\_\_\_) группы \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

специальность \_\_\_\_\_  
заочная форма обучения

Тема: « \_\_\_\_\_ »

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, перечислить не усвоенные и не полно
- освещенные вопросы;
- отметить наличие приложения (если должно быть), списка используемой литературы и его соответствие теме;
- указать соответствие требованиям к оформлению;

Отметка за работу: « \_\_\_\_\_ »

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата \_\_\_\_\_