

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А. Карп
Приказ № 150 от «20» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров
на 2023/2024 учебный год

Очная форма обучения: 2 года 10 мес.

Планируемый уровень квалификации:

Товаровед - эксперт

г. Ангарск, 2023

Рассмотрена на заседании
ЦМК гостиничного дела и торговли
Протокол № 4 от 12.12 2023 г.

Председатель ЦМК  /Л.Б. Распутина/

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 23 от 19 декабря 2023 г.
Председатель педагогического совета


 С.А. Карп

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
на 2023/2024 учебный год

Программу разработали:
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров.

Рабочая группа в составе:
Елизова Н.А. - заместитель директора по УР;
Рубцова Н.И. - преподаватель спец дисциплин;
Канищева Ю.Н. - преподаватель спец дисциплин;
Сарычева Т.О - преподаватель спец дисциплин.

СОГЛАСОВАНО
председатель Государственной экзаменационной комиссии
Бердникова С.И. /

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации .	7
1.2. Цель государственной итоговой аттестации	8
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	10
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации	10
2.2.1. Подготовка и защита дипломной работы	10
2.2.2. Разработка тематики дипломных работ	12
2.2.3. Требования к структуре дипломной работы	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
3.1. Материально – техническое обеспечение	18
3.1.1. При выполнении дипломных работ	18
3.1.2. Для защиты дипломных работ	18
3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	18
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	19
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
5.1. Критерии оценивания дипломной работы.....	21
6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Действует с 01.09.2023 г.);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Действует с 01.03.2023);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Редакция от 19.01.2023 г. — Действует с 14.04.2023 г.);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 г. 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Федеральным государственным образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров включена:

- выпускная квалификационная работа (далее – дипломная работа).

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии торговли и гостиничного дела, и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к дипломной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломных работ и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией торговли и гостиничного дела, и утверждается директором ГАПОУ ИО АТОПТ после её обсуждения на заседании цикловой методической комиссии торговли и гостиничного дела с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов деятельности:

ВД.01. Управление ассортиментом товаров.

ВД.02. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ВД.03. Организация работ в подразделении организации.

ВД.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

– ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ВД.01. Управление ассортиментом товаров.

ПК1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВД 02. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВД.03. Организация работ в подразделении организации.

ПК3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК4.1. Осуществление проверки качества, комплектности непродовольственных товаров.

ПК4.2. Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.

ПК4.3. Обслуживание покупателей, консультирование о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК4.4. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК4.5. Принимать товар и осуществлять контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК4.6. Подготавливать товар к продаже, размещение и выкладки.

ПК4.7. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК4.8. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК4.9. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК4.10. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК4.11. Изучать спрос покупателей.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень

образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

В том числе:

- подготовка к защите дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА:

- дипломная работа.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени и сроки проведения ГИА:

- сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности: подготовка дипломной работы с 20 мая по 15 июня 2024 года, защита дипломной работы с 17 июня по 29 июня 2024 года.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита дипломной работы

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании цикловой методической комиссии торговли и гостиничного дела, и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура, порядок подготовки и защиты дипломных работ и требования, предъявляемые к их содержанию и оформлению определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к дипломной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке дипломной работы, обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом директора ГАПОУ ИО АТОПТ. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На дипломную работу может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления

отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.2 Разработка тематики дипломных работ

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, по возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии торговли и гостиничного дела.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (Приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, дипломных работ, рецензенты.

По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются на цикловой комиссии торговли и гостиничного дела, подписываются руководителем практики и утверждаются заместителем директора по учебной производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (глав) дипломной работы.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломной работы в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;

- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников, нормативно-технических документов (Приложение 2);

- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломной работы и представление их на проверку руководителю;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;

- присутствие при защите студентом дипломной работы на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

В период написания дипломной работы руководителями и консультантами по отдельным частям (главам, вопросам) дипломной работы проводятся групповые и индивидуальные консультации.

По окончании выполнения студентом дипломной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения дипломной работы организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей профессиональных модулей. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации.

Сформированная в соответствии с требованиями дипломная работа переплетается.

Руководитель дипломной подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Отзыв руководителя о выполнении дипломной работы вшивается в дипломную работу.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную дипломную работу, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы выбранной теме;

- оценку качества выполнения каждой главы дипломной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

Рецензия на дипломную работу остаётся отдельным документом.

2.2.3 Требования к структуре дипломной работы

Использовать информацию только из действующих ГОСТов на продовольственные и непродовольственные товары.

Рекомендации ГОСТов при написании ВКР

– ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками);

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

– ГОСТ 2.105 2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ 7.80 -2000 Библиографическая запись. Заголовок Общие требования и правила составления

– ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение (Приложение 5);
- глава 1 (Теоретическая часть);
- глава 2 (Практическая часть);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников и электронных ресурсов;
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в «Положении о дипломной работе» для студентов ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли», размещенном в локальной сети техникума, электронной базе учебно-методического обеспечения образовательного процесса в информационно-методическом кабинете, в методическом кабинете, сайте образовательной организации.

Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;

- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Для проведения защиты дипломных работ создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ ИО АТОПТ, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Иркутской области.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ ИО АТОПТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является Бердникова Светлана Ивановна, специалист отдела по торговле и ценообразованию администрации АГО.

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря 2024 г.).

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

На защиту дипломной работы в целом отводится 7- 10 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя (Приложение 6) и рецензия (Приложение 7) зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (до 20 слайдов) продолжительностью до 7 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО;
- приказ директора «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2023-2024 учебном году»;
- программа ГИА;

- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.

- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;

Кабинет, где проходит защита дипломной работы, должен быть оснащен мультимедийными и наглядными средствами для презентации результатов дипломной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждой главе дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление дипломной работы, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Обучающимся, не проходившим защиту дипломной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

3.1.1 При выполнении дипломных работ

для преподавателей – руководителей дипломных работ должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты дипломных работ

Должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положение об организации выполнения и защиты дипломных работ ГАПОУ ИО АТОПТ;

– программу ГИА;

– приказ об утверждении председателей ГЭК;

– приказ о создании ГЭК;

– приказ об утверждении тем дипломных работ;

– зачетные книжки;

– сводную ведомость успеваемости за период обучения;

– протоколы заседаний ГЭК;

– литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

4.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1 Критерии оценивания дипломной работы

Оценки «отлично» заслуживает дипломная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления дипломной работы и её презентация при защите.

Оценки «хорошо» заслуживает дипломная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Дипломная работа оценивается на «удовлетворительно», когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

«Неудовлетворительно» оценивается дипломная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной

организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Темы выпускных квалификационных работ

для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

№ п/п	Наименование тем	Профессиональный модуль
1.	Методы определения качества продовольственных товаров	ПМ.01, ПМ.02
2.	Торговое холодильное оборудование для демонстрации и продажи гастрономических товаров	ПМ.01, ПМ.04
3.	Товароведная характеристика мясных копчёностей и оценка их качества	ПМ.01, ПМ. 04
4.	Колбасные изделия: товароведная характеристика и оборудование для их выкладки	ПМ.02, ПМ.04
5.	Ассортимент варёных колбас и оценка их качества их качества	ПМ.02, ПМ.04
6.	Ассортимент, производственная маркировка и сроки реализации мясных полуфабрикатов	ПМ.02, ПМ.04
7.	Ассортимент, производственная маркировка, упаковка и выкладка рыбных консервов и пресервов	ПМ.01, ПМ.04
8.	Ассортимент, производственная маркировка и условия хранения солёной, вяленой и копчёной рыбы	ПМ.01, ПМ.04
9.	Ассортимент, потребительские свойства и оценка качества мёда	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
10.	Товароведная характеристика пряностей, приправ, соусов и их выкладка	ПМ.01, ПМ .04
11.	Потребительские свойства и оценка качества ассортимента кофе и кофейных напитков	ПМ.02, ПМ.04
12.	Товароведная характеристика и оценка качества пищевых жиров	ПМ.02, ПМ.04
13.	Ассортимент и условия хранения быстрозамороженных плодов и овощей	ПМ.01, ПМ.04
14.	Овощные и плодово-ягодные консервы: ассортимент, упаковка и сроки хранения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
15.	Макаронные изделия: ассортимент, упаковка и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.01, ПМ. 04
16.	Товароведная характеристика сыров и их оценка качества	ПМ.02, ПМ.04
17.	Товароведная характеристика и оценка качества шоколада и какао-порошка	ПМ.02, ПМ.04
18.	Товароведная характеристика мучных кондитерских изделий и оценка их качества	ПМ.01, ПМ.04
19.	Товароведная характеристика и потребительские свойства ассортимента чая и чайных напитков	ПМ.02, ПМ.04
20.	Молоко: товароведная характеристика, сроки реализации и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.02, ПМ.04
21.	Кисломолочная продукция: ассортимент, оборудование для выкладки и сроки реализации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
22.	Молочные консервы: ассортимент, упаковка и оценка качества	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
23.	Товароведная характеристика и оценка качества мороженого	ПМ.04, ПМ.02
24.	Ассортимент, маркировка и сроки хранения хлеба и хлебобулочных изделий	ПМ.02, ПМ. 04
25.	Крупы: ассортимент, маркировка и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.01, ПМ. 04

26.	Эксплуатационные знаки на маркировке трикотажных изделий	ПМ.04, ПМ.02
27.	Потребительские свойства и ассортимент товаров бытовой химии	ПМ.02, ПМ.04
28.	Парфюмерные товары: ассортимент, маркировка и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.01, ПМ.04
29.	Косметические товары: ассортимент и потребительские свойства	ПМ.01, ПМ.04
30.	Потребительские свойства и товароведная характеристика ассортимента декоративной косметики	ПМ.02, ПМ.04
31.	Роль упаковки товаров в маркетинге	ПМ.03, ПМ.04,
32.	Игрушки: товароведная характеристика и потребительские свойства	ПМ.02, ПМ.04
33.	Штриховое кодирование как один из способов идентификации потребительских товаров	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
34.	Реклама как средство информации о товарах на торговом предприятии	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
35.	Потребительские предпочтения при выборе безалкогольной продукции	ПМ.01, ПМ.04
36.	Потребительские предпочтения при выборе кисломолочной продукции	ПМ.01, ПМ.03

Перечень источников, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463

- Закон РФ от 04.08.2023 г. N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 ноября 2020 года N 36 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"
- Действующие ГОСТы по выбранной группе товаров.

Источники литературы:

1. Ащряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров + еПриложение: тесты: учебное пособие — Москва: КНОРУС, 2021. — 246с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Ащряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Практикум: учебно-практическое пособие — Москва: КНОРУС, 2022. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студентов учр. сред. проф. образования, 5-ое стер. - М: Издательский центр Академия, 2021.-304с
4. Иванова Т.Н. и др. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб, пособие— М.: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Куликова Н.Р., Трынкова Т.А. Управление ассортиментов товаров — М.: Альфа-М.ИНФРА, 2017.-240с.
6. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения: учебник. – Москва: КНОРУС, 2021.- 220с.
7. Ляшко А.А. и др. Товароведение и экспертиза и стандартизация: учебник, 4-ое изд., стер.—М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2021.-660с.
8. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. 9ое изд. стер. - М.: издательский центр «Академия» . 2017,- 336с.
9. Нилова Н.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник, 2-е издание (Высшее образование: Бакалавриат). —М.: ИНФРА-М, 2022.-448с
10. Пучкова Ю.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения: учебно-практическое пособие., 3-е издание, пересмотренное.—М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2018.-187с.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ.....

Глава 1.

1.1

1.2

1.3

Глава 2.

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

Приложения.....

ВВЕДЕНИЕ

Цель дипломной работы

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- 1.
- 2.

Структура дипломной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

ОТЗЫВ о выполнении выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ ИО АТОПТ Группа № _____

Специальность _____

Тема дипломной работы

1. Общая характеристика дипломной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в работе и ее формировании

5. Характеристика приложений к работе

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Вид работы _____

Тема _____

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы, занимаемая должность)

Дипломная работа заслуживает оценки " _____ " при соответствующей защите.

Подпись рецензента _____ / _____ /

« ___ » _____ 202_ г.

С результатами ознакомлен _____
(подпись студента)

« ___ » _____ 202_ г.