

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педсовета
Протокол № 21
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А. Карп
«01» сентября 2023г.



Утверждено приказом № 90
от «01» сентября 2023 г.

**Положение об использовании федеральной государственной
информационной системы "Моя школа" в ГАПОУ ИО «Ангарский
техникум общественного питания и торговли»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, цели и задачи федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (далее ФГИС «Моя школа»), принципы ее создания, развития и эксплуатации, правила информационного взаимодействия и состав участников информационного взаимодействия, осуществляемого посредством ФГИС «Моя школа» (далее - участники взаимодействия), функции системы ФГИС «Моя школа», состав сведений, размещаемых в системе ФГИС «Моя школа» и порядок доступа к ним, порядок взаимодействия системы ФГИС «Моя школа» с иными информационными системами и порядок защиты информации, содержащейся в системе ФГИС «Моя школа».

1.2. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ:

- федерального закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 "О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда";
- Постановления Правительства от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; – федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152- ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28

сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2,4,3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Цель использования ФГИС «Моя школа» в техникуме:

– в целях создания благоприятных условий для функционирования системы среднего профессионального образования;

– в целях обеспечения информационной поддержки образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также для управления образовательным процессом;

– в целях обеспечения возможности использования цифровой образовательной среды, а также для создания условий для цифровой трансформации системы образования и использования новых возможностей информационных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

1.4. Участниками взаимодействия во ФГИС «Моя школа» являются:

– пользователи системы ФГИС «Моя школа» - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники организации, осуществляющих образовательную деятельность;

1.5. Задачами системы ФГИС «Моя школа» являются:

– создание унифицированного сервиса электронных журналов и электронных дневников, предоставление доступа участникам взаимодействия к такому сервису, обеспечение возможности его взаимодействия с сервисами электронных журналов и электронных дневников;

– создание электронных сервисов для организации учебного процесса обучающихся;

– формирования цифровых портфолио обучающихся;

– создание электронных сервисов для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;

- обеспечение возможности создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции;
- обмен учебными материалами между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также обучающимися между собой в рамках совместной проектной работы;
- создание профильных сетевых образовательных сообществ;
- расширение функционала и повышение доступности создаваемых Министерством просвещения Российской Федерации библиотеки цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов, а также базы электронных образовательных ресурсов;
- обеспечение возможности проведения профилактической работы с обучающимися;
- обеспечение возможности получения образовательных и иных связанных с образованием сервисов посредством предоставления участникам взаимодействия единой точки доступа к цифровым образовательным сервисам и базе электронных образовательных ресурсов;
- создание возможностей для вовлечения родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

1.6. Функции реализуемые во ФГИС «Моя Школа»:

- работа с сервисом электронных журналов, в том числе в целях обеспечения учета успеваемости обучающихся, посещения ими учебных занятий и формирования заданий для обучающихся;
- работа с сервисом электронных дневников, в том числе для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;
- работа с библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе обеспечение возможности использования цифрового образовательного контента педагогическими работниками для подготовки и проведения уроков, а обучающимися - для осуществления самоподготовки путем изучения релевантного

верифицированного цифрового образовательного контента;

- работа с презентациями, текстовыми документами, документами, содержащими таблицы, посредством программ, обеспечивающих доступ к информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (браузеры), для использования в образовательном процессе, в том числе для совместной работы пользователей системы "Моя школа";

- возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции;

- разработка и ведение измерительных материалов (заданий), ключей правильных ответов, критериев проверки для проведения диагностической работы;

- трансляция цифровых образовательных решений с использованием средств отображения информации в группах, а также мониторинг их применения;

- проведение и расчет результатов диагностической работы, экспертиза развернутых ответов участников диагностической работы;

- единая точка доступа в систему "Моя школа", в том числе управление профилями пользователей и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также правами их доступа, обеспечение идентификации, аутентификации и авторизации;

- работа с личными кабинетами пользователей, формой обратной связи, в том числе с учетом профилей пользователей;

- унифицированный обмен данными с иными информационными системами;

2. Организация работы во ФГИС «Моя Школа»

2.1. Руководителем образовательной организации назначается Администратор личного кабинета организации во ФГИС «Моя Школа» в соответствии с приказом.

Действия администратора ФГИС «Моя Школа»:

- Администратор личного кабинета организации во ФГИС «Моя Школа» регистрирует личный кабинет, взаимодействуя с региональным координатором

(администратором) по реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» на территории Иркутской области;

– осуществляет подготовку рабочего места в соответствии с организационно-техническими рекомендациями для рабочего места Администратора ФГИС «Моя Школа»;

– Работа с открытой частью системы ФГИС «Моя Школа»:

➤ Осуществляет ведение разделов «Управления контентом»:

- Управление опросами;

- Управление разделом «Новости»;

- Управление разделом «Вопросы и ответы»;

- Управление раздела «Полезные ссылки»;

– Работа с закрытой частью системы ФГИС «Моя Школа»:

➤ Осуществляет создание, редактирование, удаление учетных записей сотрудников;

➤ Осуществляет создание, редактирование, прекращение и удаление группировки обучающихся;

2.2. Администратор ФГИС «Моя Школа» предоставляет доступ педагогам в ФГИС «Моя школа», путем отправки электронного письма -уведомления со ссылкой для подтверждения регистрации в системе. Для завершения регистрации педагогический работник техникума активирует ссылку в течение 24 часов. После перехода по ссылке педагогическим работникам необходимо авторизоваться с помощью учетной записи ЕСИА портала Госуслуг.

2.3. Классный руководитель:

– координирует процесс регистрации обучающихся своей группы. Обучающиеся старше 14 лет, имеющие паспорт РФ, может самостоятельно зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа». Для этого необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг;

– курирует процесс присоединения обучающихся к образовательной организации;

*Для авторизации во ФГИС «Моя школа» обучающемуся необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Регистрацию обучающегося младше 14 лет во ФГИС «Моя школа» и создание учетной записи

ребенка на Госуслуг проводит родитель (законный представитель).

– по запросу родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает процесс регистрации и присоединения родителей (законных представителей) к образовательной организации в ФГИС «Моя Школа»;

2.3. Педагогические работники:

– Осуществляют использование подсистемы «Файлы»:

В сервисе «Мои файлы» на платформе ФГИС «Моя школа» используется российский облачный офис «Р7-Офис», разработанный для государственных учреждений, в том числе учреждений системы образования. В состав подсистемы входят редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций, совместимые со всеми популярными форматами, платформа для совместной работы.

С помощью сервиса «Мои файлы» педагогический работник может создавать, хранить, редактировать документы в привычных для пользователя форматах – текстовые документы, таблицы, презентации, изображения. Сервис является безопасным облачным хранилищем данных и дает пользователям ФГИС «Моя школа» возможность совместной работы над документами. Подсистема позволяет предоставлять доступ к файлам другим пользователям системы, скачивать файлы, находящиеся на внешних носителях, и файлы, доступ к которым предоставлен другими пользователями системы.

Действия, которые можно выполнить с документом:

- открыть документ для работы с ним;
- настроить доступ к документу для других пользователей;
- копировать внешнюю ссылку для предоставления доступа к документу;
- копировать документ в другую папку подсистемы;
- переместить в другую папку внутри хранилища документов, указав название папки;
- дублировать (создать копию) внутри одной и той же папки;
- добавить копию документа в раздел «Избранное»;
- переименовать документ;
- просмотреть историю версий работы с документом;

- заблокировать файл для дальнейшего редактирования другими пользователями с соответствующими правами на редактирование;
- скачать в исходном формате на жесткий диск компьютера;
- удалить документ, переместив его в раздел «Корзина» хранилища документов.;

– Осуществляют использование подсистемы «Библиотека ЦОК»:

Подсистема «Библиотека ЦОК» является каталогом цифрового образовательного контента.

Все материалы, представленные в подсистеме, разработаны экспертами, чтобы упростить подготовку к урокам и сделать их интересными и современными. Весь контент является верифицированным. В каталоге размещены материалы по учебным предметам и классным часам для учащихся с 1 по 11 класс. В основе структуры каталога лежит учебно-тематический классификатор.

При работе с подсистемой «Библиотека ЦОК» педагогическому работнику доступны следующие функциональные возможности:

- просмотр и поиск единиц контента в каталоге материалов;
- добавление контента в «Портфель» – специальный раздел подсистемы, предназначенный для быстрого доступа пользователя к материалам, добавленным в него;
- просмотр карточки единицы контента;
- просмотр единиц контента посредством проигрывателя единиц контента;
- оценка содержимого единицы контента и просмотр средней оценки единицы контента;
- просмотр раздела «Обучение», который содержит сведения об изучении личных материалов, материалов рабочих программ.

Осуществляют использование подсистемы «Тестирование обучающихся»:

Подсистема "Тестирование обучающихся" предназначена для разработки шаблонов проверочных заданий, создания тестов, их адаптации под задачи педагога, просмотра и проверки результатов тестирования.

Раздел «Тестирование»:

- составление списка обучающихся образовательной организации, которым назначен определенный тест;
- сохранение списка обучающихся;
- получение отчета о прохождении теста обучающимися из числа включенных в список (после прохождения теста всеми учениками и проверки заданий с развернутыми ответами пользователю становится доступна функция просмотра результатов прохождения теста обучающимися).

Раздел «Тренажеры»:

- Тренажеры предназначены для самодиагностики обучающихся. Проверка ответов в тренажерах автоматизирована. В разделе можно увидеть тренажеры, разработанные педагогами образовательной организации и экспертами Академии Минпросвещения России.
- Осуществляют использование подсистемы "Экспертиза развернутых ответов"

Подсистема "Экспертиза развернутых ответов" взаимодействует с сервисом "Тестирование обучающихся" и позволяет использовать разные подходы для оценки работы учеников. Пользователю с профилем «Педагогический работник» в подсистеме доступны:

- взаимодействие с подсистемой «Тестирование обучающихся»;
- сбор экспертных оценок;

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности ФГИС «Моя Школа», имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности ФГИС «Моя Школа» имеют право получать своевременную консультацию по вопросам работы с ФГИС «Моя Школа»;

3.3. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГАПОУ ИО АТОПГ и иными локальными нормативными актами техникума.

4.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.