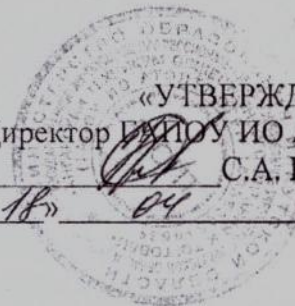


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ
(ГАПОУ ИО «АТОПТ»)

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 8 от «18» 04 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А. Карп
«18» 04 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЛЯ
ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А
ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА

2022г

1. Общие положения

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее - Отделение), является структурным подразделением государственной организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021г № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, Уставом учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области»

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее – выпускники).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем

1.6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством образования Иркутской области (далее – министерство)

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством.

1.8. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Цель Отделения

– оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2.2. Задачи Отделения.

- организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
- разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;
- реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников.

2.3. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.

3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

3.1. Руководитель Отделения, назначается на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

3.3. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Отделения.

4. Основные направления деятельности Отделения.

4.1. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи услуг по следующим направлениям:

- оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;
- оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- оказания содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решение вопросов их самоопределения.

4.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

- работа по повышению психологической устойчивости выпускников преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

- содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;

- психологическая поддержка выпускников.

2) по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков самоорганизации;

- формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

- привитие навыков оптимального распределения личного времени;

- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

- организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;

- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;

- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

- посещение выпускников по месту учебы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;

- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;

- включение выпускника в культурную и образовательную среду;

- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том, числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

- качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- по запросу министерства представлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;

- незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

- обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

- оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

5.2. Права Отделения:

- обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;

- привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышение эффективности работы;

- создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

- повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

6. Ответственность.

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.