

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области

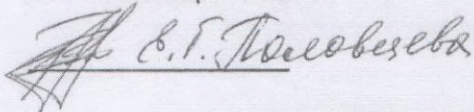
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей

Протокол № 1

от «2» октября 2018 г.


С. И. Толстова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО

АТОПТ  С.А. Карп

от «29» января 2018г.

Введено в действие Приказом № 20 от « 30 » января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений и защите прав
студентов Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области « Ангарского
техникума общественного питания и торговли»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и защите прав студентов (далее совет профилактики) создается в ГАПОУ ИО АТОПТ (далее – техникум) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и оказания помощи студентам, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

1.2. Состав совета определяется сроком на учебный год приказом директора техникума. Он состоит из председателя совета, секретаря и членов Совета.

1.3. Председателем Совета назначается заместитель директора по УВР. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета, докладывает директору техникума и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики. Председатель совета координирует работу совета профилактики с КДН и ЗП администрации АГО и ОДН ОП-2 УМВД России г. Ангарска.

1.4. Секретарь Совета назначается из числа членов совета профилактике. Он осуществляет ведение документации, протоколирует заседания совета.

1.5. В состав членов совета профилактики входят заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития, и представитель совета студентов. На заседании Совета профилактики может присутствовать инспектор ОДН УМВД России г. Ангарска

1.6. В работе совета принимают активное участие мастера, классные руководители

1.7. В своей работе члены совета руководствуются следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом об образовании в Российской Федерации (№237-ФЗ);
- Законом Российской Федерации №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГАПОУ ИО АТОПТ

1.8. Деятельность совета профилактики основывается на принципах:

- законности;

- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- сохранения конфиденциальности информации.

3. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений и защиты прав студентов

3.1. Задачи Совета профилактики:

-выявление несовершеннолетних студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации для оказания помощи;

-проведение индивидуальной профилактической работы среди студентов, состоящих на учете в ОДН УМВД Росси по АГО, КДН и ЗП администрации АГО, входящих в группу «риска»

-мониторинг состояния правонарушений среди несовершеннолетних студентов;

-мониторинг эффективности работы по профилактике правонарушений среди студентов в учебных группах и общежитии.

-мониторинг работы по профилактики самовольных уходов из общежития несовершеннолетних студентов, в том числе категории сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

3.2. Совет профилактики правонарушений:

3.2.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу студентов «группы риска», состоящих на профилактическом учете в Совете, в ОДН ОП УМВД Росси по АГО, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации АГО, в кабинете профилактики техникума.

3.2.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2.3. Рассматривает персональные дела студентов, состоящих на профилактическом учете в Совете, в ОДН ОП УМВД Росси по АГО, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации АГО, в кабинете профилактики техникума, а также нарушающих Устав техникума и допустивших административные нарушения.

3.2.4. Осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на внутреннем контроле совета, на учете в подразделениях ПДН УМВД России по городу Ангарску, КДН и ЗП администрации АГО.

3.2.5. При установлении фактов уклонения родителей от воспитания детей или жестоко обращающихся с ними и направляет сведения в КДН и ЗП администрации АГО и ОДН ОП-2 УМВД России по АГО.

3.2.6. Организует работу по вовлечению студентов «группы риска» в различные формы внеурочной деятельности (спортивные секции, кружки

профессионального творчества, вокальную студию, волонтерское движение и т.д.).

3.2.7. Заслушивает на своих заседаниях отчеты мастеров п/о, классных руководителей о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, укреплению дисциплины в группе, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

3.2.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и совета руководства техникума; принимает решение о постановке и снятии студентов с внутреннего контроля.

3.2.9. Ходатайствует перед ОДН ОП УВВД России по городу Ангарску и КДН и ЗП администрации АГО о снятии с учета студентов в связи с исправлением поведения.

3.2.10. Оказывает помощь классным руководителям, мастерам, в работе, со студентами «группы риска», правонарушителями Устава техникума.

3.2.11. Организует обучение педагогического коллектива техникума, родительского актива по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.2.12. Раз в год готовит отчет о проводимой работе и ее результатах на педагогических советах.

3.2.13. Ежемесячно информирует администрацию техникума о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди студентов, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

3.2.14. Планирует и организует проведение лекций, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями другие групповые и индивидуальные мероприятия, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей полиции, других заинтересованных ведомств.

3.2.15. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

3.3. При рассмотрении персональных дел на Совет профилактики вместе со студентами на заседания приглашаются мастер п/о, классный руководитель и родители (законные представители), а при необходимости другие заинтересованные лица.

3.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума.

3.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с ОДН ОП УМВД России по городу Ангарску; КДН и ЗП администрации АМО.

3.6. Меры воздействия к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

- вынесение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»;
- постановка на внутренний контроль техникума;
- направление материалов на несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН ОП УМВД Росси по АГО;
- ходатайство об исключении из образовательной организации перед педагогическим советом, администрацией образовательной организации;

4. Постановка на внутренний учет Совета профилактики

Постановке на внутренний учет техникума подлежат обучающиеся:

- совершившие преступления, общественно-опасные деяния;
- два и более раз нарушившие требования Устава ГАПОУ ИО АТОПТ;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин уроки теоретического и производственного обучения;
- выявленные за употребление алкогольных напитков; наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

Для постановки обучающегося на внутренний учет необходима следующая документация (в зависимости от причины постановки на учет):

1. Документы из КДН и ЗП администрации АГО, ОДН ОП УМВД России по АГО;
2. Докладные на обучающегося, по факту нарушения устава ГАПОУ ИО АТОПТ и объяснительные, данные обучающимся по фактам правонарушений.
3. Представление о постановке на внутренний учет
4. Характеристика от классного руководителя (куратора) учебной группы

Постановка обучающихся на учет осуществляется сроком от 6 месяцев до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет.

Перечисленные материалы предоставляются заместителю директора по УВР. Заместитель директора по УВР координирует их поступление, систематизирует и предоставляет для рассмотрения в Совет на очередном или внеплановом заседании.

Классный руководитель (мастер производственного обучения) на основании собранной документации представляет обучающегося на заседании Совета.

В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на учет члены Совета профилактики составляют план индивидуальной профилактической работы.

Снятие с внутреннего учета

Снятие с внутреннего учета осуществляется на основании:

А) Решения Совета не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет при условии наличия положительных изменений в обстоятельствах жизни обучающегося, на основании ходатайства мастера п/о, классного руководителя (если обучающийся состоит только на внутреннем учете);

Б) Постановление КДН и ЗП о снятии с профилактического учета (если обучающийся состоял на внешнем учете).

5. Документация Совета профилактики

4.1. Положение о совете профилактики и защите прав студентов ГАПОУ ИО АТОПТ.

4.2. Приказ о составе Совета профилактики, утвержденный директором техникума на учебный год;

4.3. План работы Совета профилактики на учебный год.

4.4. План работы по профилактике самовольных уходов из техникума студентов сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.6. Списки вновь поступивших студентов.

4.7. Списки студентов, состоящих на учете в ОДН оп УМВД России по АГО.

4.8. Списки семей состоящих в банке данных СОП и акты жилищно-бытовых условий.

4.9. Списки многодетных семей.

4.10. Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящихся под опекой).

Представление
на постановку на внутренний учет техникума

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____

Год рождения _____

Группа _____

Профессия/специальность _____

_____ пропустил (а) учебные занятия в количестве _____

учебных часов за период с _____ по _____, имеет задолженности по следующим дисциплинами профессиональным модулям:

Законные представители _____ предупреждены о том, что _____

в случае продолжения пропусков занятий по неуважительной причине администрация техникума оставляет за собой право применения мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Дата

Подпись

**Информация о проделанной работе с
обучающ __ся__ _____**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			

Классный руководитель: _____ (_____)

« » _____ 20 г.

Примерный план характеристики на обучающегося

1. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование профессии/специальности.
2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают Социальная сфера: жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании учащегося.или учатся);
3. Характеризующая часть:
 - успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине) наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению своих показателей в обучении. Поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность.
 - Участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе. Выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду.
 - Участие в спортивных мероприятиях группы, техникума, посещение спортивных секций, результаты, достижения.
 - Проведение досуга. Культурный уровень. Участие в творческих мероприятиях, посещение кружков, студий, результаты, достижения.
 - Отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе.
 - Реакция на замечания товарищей и старших.
 - Состояние здоровья обучающегося (если требуется).
 - Характеристика качеств личности

Ходатайство

о снятии с внутреннего учета техникума

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося

Год рождения _____

Группа _____

Профессия/специальность _____

состоящего на внутреннем учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий (краткая характеристика о положительной динамике)

считаем возможным _____, обучающегося группы _____
(Ф.И.О.)
с внутреннего учета снять.

Дата

Подпись