

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
12.04.2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ


С.А. Карп
«12» апреля 2021 г.

Введено в действие с «12» апреля 2021 года приказом № 33
от 12.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О лабораториях и мастерских

Ангарск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лабораториях и мастерских в ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
- Приказом от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;
- Уставом техникума

и регулирует деятельность лабораторий и мастерских.

1.2. Перечень лабораторий и мастерских, их названия определяются в соответствии с п. IV. Требования к условиям реализации образовательным программам ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям, специальностям, а также спецификой преподаваемых в них профессиональных модулей.

1.3. Лаборатории и мастерские являются материально – технической и методической базой образовательного процесса.

1.4. Лаборатории и мастерские представляют собой специализированные помещения, предназначенные для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой профессиональных модулей, а также для внеурочной деятельности, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения материалами, учитывающие в том числе требования международных стандартов.

1.5. Цель функционирования – создание условий для обеспечения выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills, указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Поварское и кондитерское дело».

1.6. Оборудование и оснащение лабораторий и мастерских, организация рабочих мест производится в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

2. Основные задачи деятельности

2.1. Создание информационного, научно – методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в ней профессиональным модулям, организация научно – исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, обеспечивающих проведение занятий высокого качества.

2.3. Использование учебного пространства лаборатории или мастерской для организации индивидуальных консультаций с одаренными и слабоуспевающими обучающимися, консультаций к промежуточной аттестации, демонстрационному экзамену и других видов деятельности.

2.4. Организация внеаудиторной деятельности - конкурсов профессионального мастерства, кружков профессионального творчества, выставок, проведение мастер-классов и др.

2.5. Организация самостоятельной работы обучающихся во время выполнения практических заданий.

3. Общие требования

3.1. Наличие в лаборатории или мастерской нормативных документов (ФГОС СПО, рабочие программы учебных практик и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС СПО по профессиональным модулям.

3.2. Укомплектованность материально-технической базы учебным оборудованием, инвентарем, посудой, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения занятий всех видов образовательной программы (в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

3.3. Наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие противопожарного инвентаря, аптечки первой помощи.

3.4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю лаборатории или мастерской согласно ФГОС СПО.

3.5. Обеспеченность лаборатории или мастерской учебниками, дидактическими и раздаточными материалами, учитывающие требования рабочих программ учебных практик, в том числе и международных стандартов по профилю.

3.6. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

- инструкции по правилам эксплуатации оборудования.

3.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению помещения: наличие постоянных учебно-информационных стендов.

3.8. Расписание работы лаборатории или мастерской.

3.9. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в лаборатории, мастерской.

4. Требования к документации

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям формируется согласно положению об УМК.

4.2. Паспорт кабинета - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности мастерской, в рамках профессионального модуля, основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, фондами оценочных средств и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Паспорт лаборатории, мастерской заполняет мастер производственного обучения при мастерской (приложения 1).

5. Обязанности мастера производственного обучения при мастерской

5.1. Мастер производственного обучения при мастерской назначается из числа педагогических работников техникума и освобождается от должности приказом директора техникума.

5.2. В обязанности мастера производственного обучения при мастерской входит:

– проводить инструктажи по охране труда по правилам поведения в мастерской и при выполнении практических работ в соответствии с темой занятия с обязательной отметкой в журнале регистрации проведенных инструктажей по охране труда и подписью обучающегося;

– организовывать работу (учебная практика, лабораторно-практические работы, кружки профессионального творчества, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, подготовка к чемпионатам и демонстрационным экзаменам и т.п.);

– составлять план работы (ежегодно), по мере необходимости вносить дополнения в паспорт лаборатории, мастерской;

– своевременно следить за оснащением материально-технической базы лабораторий, мастерских;

– своевременно производить осмотр оборудования механиком, следить за правильной эксплуатацией оборудования;

– обеспечивать сохранность и поддерживать в исправном состоянии оборудования, инвентаря, инструмента, посуды.

– ежедневно следить и контролировать санитарную уборку лаборатории, мастерской, производить своевременно генеральную уборку (согласно графика);

– ежедневно заполнять журнал первой ступени административно-общественного контроля по охране труда;

– проводить занятия со всеми обучающимися согласно программы учебной практики в рамках профессиональных модулей;

– участвовать в создании учебно-методических комплексов профессиональных модулей;

– участвовать в создании, накоплении и обновлении дидактического материала по профессиональным модулям;

– участвовать в составлении инструкционных карт для организации самостоятельной работы студентов при выполнении практических заданий;

– участвовать в создании, накоплении, систематизации, оформлении информационного банка данных;

– в конце учебного года проводить генеральную уборку и организовать косметический ремонт помещений.

5.3. ежемесячно заполнять отчет о проделанной работе в лабораториях, мастерских (приложению 2).

6. Организация и порядок проведения смотра УМК лабораторий и мастерских

6.1. Смотр проводится два раза в год комиссией, утвержденной приказом директора.

6.2. Основными целями и задачами смотра являются:

– улучшение материально-технического и методического обеспечения профессий и специальностей;

– поддержка и поощрение мастеров производственного обучения, творчески и систематически улучшающих материально-техническую и методическую базу;

– распространение передового опыта по содержанию и методическому обеспечению материально-технической базы.

6.3. Проведение смотра предполагает:

– оценку материально-технического обеспечения;

– оценку качества учебно-методической документации;

– оценку качества внеурочной работы;

– оценку соблюдения санитарно-гигиенических требований;

– оценку выполнения требований безопасности.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И
ТОРГОВЛИ»**

Утверждаю
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А.Карп
«__» _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
мастерской «Название»**

г. Ангарск.

1. Общие сведения о мастерской

1. Заведующий мастерской «Название»
2. Профессиональные модули по профессии и специальности (прописать):
 - По профессии -
 - По специальности -
3. Для каких профессий и специальностей оборудован учебный кондитерский цех:
 - Профессии – (КОД и наименование)
 - Специальность -

4. Общая площадь -

5. Количество рабочих мест -

6. Средства охраны труда и противопожарное оборудование:

а) Инструкции по охране труда: (перечислить)

б) Уголок по охране труда:

- Что имеется в мастерской по ОТ.

в) Противопожарное оборудование:

- Перечислить

2. Оборудование мастерской (перечислить)

Наименование	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	количество		количество		количество	
	нужно	имеется	нужно	имеется	нужно	имеется

3. Инструменты и приспособления для учебного кондитерского цеха

Наименование	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	количество		количество		количество	
	нужно	имеется	нужно	имеется	нужно	имеется

4. Перечень учебной литературы

Автор	Название	Год издания	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
			количество		количество		количество	
			нужно	имеется	нужно	имеется	нужно	имеется

5. План работы учебного цеха на учебный год

Месяц	Оснащение кабинета	Дидактическое обеспечение занятий	
		Задания	Тиражирование

6. Инвентарная ведомость имущества закрепленного за мастерской учебного цеха)

ОТЧЕТ РАБОТЫ ПО ЛАБОРАТОРИИ /МАСТЕРСКОЙ

Учебный _____ цех за месяц _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения при мастерской -

1. Оформление мастерской (стенды, правила эксплуатации оборудования, противопожарные мероприятия и др.)

2. Учебная деятельность:

— Занятия учебной практики (№ группы, название ПМ, ФИО преподавателя или мастера п/о)

— Проведение лабораторно-практических работ (№ группы, название ПМ, ФИО преподавателя или мастера п/о)

3. Качество выполняемых работ:

— Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника

— Сохранность имущества, предоставляемых работнику для выполнения должностных обязанностей

— Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил

— Работа с паспортом КМО и планом работы мастерской:

5. Приобретено в мастерскую:

– материально-техническое обеспечение

– литература

6. Внеклассная работа (проведение кружков профессионального творчества, мастер-классов, подготовка обучающихся к чемпионатам, промежуточной аттестации, к демонстрационному экзамену, проведение чемпионатов) –

– (№ группы, тема занятия, ФИО преподавателя или мастера п/о)

7. Иная работа

« » 20 г.

Подпись _____