

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2 от 12.04.2021г



ПОДПИСАНО:

Директор ИО АТОПТ

С.А. Карп

Введено в действие с «12» апреля 2021 года приказом № 33 от 12.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной службе (далее - Положение) регламентирует деятельность воспитательной службы ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли» (далее - Техникум).

1.2. Воспитательная служба (далее - Служба) является структурным подразделением Техникума.

1.3. Воспитательная служба осуществляет организацию и руководство учебно-воспитательным процессом в Техникуме.

1.4. Воспитательная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, приказами директора Техникума и настоящим Положением.

1.5. В структуру воспитательной службы входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Педагог-организатор;
- Педагог дополнительного образования;
- Преподаватель-организатор ОБЖ;
- Руководитель физического воспитания;
- Воспитатели общежития;
- Руководители учебных групп.

2. Цели, задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является организация учебно-воспитательного процесса с целью формирования общих компетенций, гармонически развитой личности обучающегося, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных и профессиональных ролей.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Организация текущего и перспективного планирования воспитательной деятельности;

2.2.2. Координация воспитательной работы сотрудников воспитательной службы;

2.2.3. Разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для воспитательной деятельности;

2.2.4. Использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе и дистанционных;

2.2.5. Контроль над качеством воспитательного процесса, эффективностью результатов воспитательной деятельности;

2.2.6. Организация просветительской работы для родителей (лиц, их заменяющих);

2.2.7. Организация учебно-воспитательной, культурно-массовой и внеурочной работы;

2.2.8. Обеспечение в общежитии необходимых социально-бытовых условий для обучающихся;

2.2.9. Выявление интересов и потребностей, трудностей, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся;

2.2.10. Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

2.2.11. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими); специалистами социальных служб и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, а так же попавшим в экстремальные ситуации;

2.2.12. Организация психологической поддержки обучающихся, родителей и преподавателей.

3. Функции Службы

3.1. Разрабатывать планы, программы, календарные графики, проекты воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.2. Участвовать в заседаниях Техникума при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.3. Получать от структурных подразделений Техникума материалы и сведения, необходимые для работы Службы.

3.4. По направлению руководства представлять Техникум в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Участвовать в собраниях обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых Техникумом.

3.6. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися Техникума в области воспитательной работы.

3.7. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

4. Организация деятельности воспитательной службы

4.1 Деятельность и ответственность специалистов воспитательной службы распределяются:

— деятельность педагога-психолога - психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность;

— деятельность социального педагога - социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика;

— деятельность педагога-организатора (педагога дополнительного образования) - содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширение социальной сферы в их воспитании, организация работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых, организация вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;

— деятельность преподавателя-организатора ОБЖ - обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, совместно с учреждениями здравоохранения организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам, помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения, практические занятия и тренировки обучающихся и работников учреждения по действиям в экстремальных ситуациях, охрана жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

— деятельность воспитателя общежития - сохранение и укрепление здоровья обучающихся, организовывать мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, помощь обучающимся в организации досуга, вовлекая их в кружки, спортивные секции, и другие объединения по интересам, организация работы по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде, профилактика отклоняющегося поведения, вредных привычек, помощь в организации самоуправленческих начал в общежитии;

— деятельность руководителя учебной группы - организационная и воспитательная работа совместно с органами самоуправления, анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, участие в решении вопросов воспитательного характера в отношении

студентов курируемой группы.

5. Обеспечение деятельности воспитательной службы

5.1 Координация деятельности воспитательной службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и контролируется директором.

5.2 Служба работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями