

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2 от 12.04.2021г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ



С.А. Карп

Введено в действие с «12» апреля 2021 года приказом № 33 от  
12.04.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЕ ТЕХНИКУМА**

Ангарск 2021

## **I Общее положение**

1.1. Социально-психологическая служба ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее - Служба) является структурным подразделением, предназначена для обеспечения помощи участникам образовательного процесса ГАПОУ ИО АТОПТ (студентам, педагогам, родителям), содействию по созданию оптимальных социально-психологических условий для развития личности и успешной социализации обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. В своей деятельности служба руководствуется: международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Службы**

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение студента;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и ОДН ОП-2 УМВД России по АГО, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- социально-психологическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы:

### **2.2.1 Профилактическая работа:**

- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;
- ведение индивидуальной и групповой работы по профилактике негативных явлений, правонарушений среди обучающихся ГАПОУ ИО АТОПТ;
- выявление социального статуса обучающихся и оказание социально-психологической помощи;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ведение работы Совета и Кабинета профилактики.

### **2.2.2 Диагностическая работа:**

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме;

- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

#### 2.2.3. Развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;

#### 2.2.4. Консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии.

#### 2.2.5. Психологическое и социально-педагогическое просвещение

- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях

### **3. Структура и регламент работы социально-психологической службы**

3.1. В состав Службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К работе по созданию оптимальных социально-психологических условий для развития личности и успешной социализации обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений привлекаются классные руководители и мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в профессиональном стандарте педагога..

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума

#### 3.3. Функциональные обязанности

##### **Руководитель Службы**

- Организует работу Службы;
- формирует состав Совета и Кабинета профилактики, обеспечивает систематичность заседаний;
- координирует связи с участниками образовательного процесса и субъектами профилактической работы города;
- контролирует выполнение рекомендаций Службы.

**Работа педагога - психолога** осуществляется по следующим основным направлениям:

- психопрофилактика;
- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психокоррекция и развитие;
- психопросвещение

### **Социальный педагог**

- дает информацию социального характера о семьях обучающихся;
- предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в техникуме;
- устанавливает причины социального неблагополучия семьи;
- содействует выявлению одаренных детей;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.
- взаимодействует с органами опеки и попечительства, ОДН УМВД России по АГО; КДН и ЗП
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание Совета и кабинета профилактики;
- ведет отчетную документацию.

### **Классные руководители, мастера н/о:**

- Дают развернутую педагогическую характеристику на студента по предлагаемой форме;
  - совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
  - проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.
- 3.4. Служба должна иметь следующую документацию:
- годовой план работы, утвержденный директором;
  - индивидуальные карточки обучающихся группы риска;
  - рабочий журнал педагога-психолога для учета консультаций;
  - журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
  - социальные паспорта группы;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - протоколы заседаний Совета и кабинета профилактики.

## **4. Полномочия социально-психологической службы**

Служба имеет право:

- 4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 4.2. По согласованию с директором осуществляет программы профилактики студентов «группы риска».
- 4.3. Посещать уроки, внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.5. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы.

#### **5. Ответственность работников социально-психологической службы**

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Все выводы и заключения педагога-психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.