

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
« Ангарский техникум общественного питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 12 от 03.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ  
С.А. Карп  
«03» сентября 2018г.



Введено в действие с «03» сентября 2018 года приказом № 107/1 от 03.09.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Ангарск, 2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, создает условия для обеспечения:

- достижения обучающимся/студентом установленных государством образовательных уровней;
- построения воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижения единства федерального культурного и образовательного пространства; защиты и развития средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- адаптации образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся, новым Федеральным государственным образовательным стандартам; построения общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

### 1.2. Цели и задачи методической службы.

#### 1.2.1. Цель:

формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, повышение их профессионального мастерства.

#### 1.2.2. Задачи:

- организовывать активное участие работников техникума в планировании, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на формирование конкурентно способного рабочего, специалиста среднего профессионального образования;
- совершенствовать содержание, формы, методы и средства обучения, обеспечивать их единство, взаимосвязь базового общего и профессионального образования;
- организовывать методическое сопровождение формирования учебно-программной документации, дидактического материала, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

– управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать саморазвитию педагогов.

## 2. Содержание работы методической службы.

2.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями ФГОС и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ, Министерства образования Иркутской области, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся/студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в учебно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### 2.2. Формы методической работы

#### 2.2.1. Общие формы методической работы:

- педагогический совет;
- единые методические темы исследовательской и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- недели предметных методических комиссий;
- методические выставки (ярмарки);
- инструктивно-методические совещания.

#### 2.2.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа предметных методических комиссий;
- творческие мастерские;

#### 2.2.3. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над индивидуальной методической темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка.

### 2.3. Организация и содержание работы методических комиссий

2.3.1. В Ангарском техникуме общественного питания и торговли работают 4 методических комиссии: общественного питания, торговли, общеобразовательных дисциплин и воспитательная.

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по техникуму.

Руководители техникума являются членами методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от индивидуальных методических тем педагогических работников.

План работы методических комиссий составляется на 1 год, исходя из цели и задач на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности техникума за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы на год техникума.

#### 2.3.2. Содержание работы методических комиссий:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС, Профессиональных стандартов, стандартов движения Ворлдскиллс Россия;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании ФГОС, примерных программ для изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- анализ учебно-программной документации, внесение изменений в рабочие программы;
- анализ учебной, методической и справочной литературы для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке докладов и выступлений на педагогических чтениях, семинарах, практикумах, конференциях;
- обобщение передового педагогического опыта, внедрение информационных технологий в учебный процесс.

### 3. Структура и организация деятельности.

3.1. Учебно-методическая служба как система управления учебно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на основе деятельности техникума, прописанной в Уставе образовательного учреждения. Структура методической службы и кандидатура заместителя директора по учебно-методической работе и методиста закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива техникума, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

3.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из педагогических работников; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Работа методических комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

3.5. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогических работников с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаёт банк данных, организует своевременное ознакомление педагогического и ученического коллектива о новых поступлениях.

3.6. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

3.7. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

#### **4. Оснащение учебно-методического кабинета.**

Оснащение и оформление учебно-методического кабинета «Ангарского техникума общественного питания и торговли» должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы, педагогического самообразования, проведения методических совещаний.

В учебно-методическом кабинете техникума концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативная, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы, сборники методических разработок по предметам и профессиям, внеклассным мероприятиям.

Учебно-методический кабинет оснащается необходимой мебелью, техническими средствами, стендами, витринами, шкафами.

#### **5. Планирование и учет методической работы.**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива техникума в виде самостоятельного раздела в планах работы на год.

План методической работы техникума составляется заместителем директора по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГАПОУ ИО АТОПТ.