

**ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ ГАПОУ ИО «АТОПТ»,  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ  
ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Приём, перевод и отчисление студентов в учреждение
2. Перевод обучающихся внутри учреждения, в том числе перевод в другие образовательные организации
3. Отчисление обучающихся из учреждения за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки
4. Подготовка и сдача курсовых и дипломных работ
5. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации
6. Учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца
7. Оказание населению платных услуг
8. Финансовая деятельность учреждения
9. Хозяйственно-закупочная деятельность
10. Приём в учреждение работников, привлечение исполнителей по гражданско-правовому договору
11. Назначение стипендии
12. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
13. Хранение и учет материальных ценностей
14. Использование имущества учреждения
15. Оформление справок
16. Заполнение отчетной документации
19. Все виды платных услуг, оказываемых техникумом
20. Принятие управленческих решений

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГАПОУ ИО  
АТОПТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ  
УРОВНЕМ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

- ✓ Директор техникума
- ✓ Заместитель директора по учебно-производственной работе
- ✓ Заместитель директора по учебной работе
- ✓ Заместитель директора по учебно-методической работе
- ✓ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- ✓ Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- ✓ Заведующий отделением
- ✓ Главный бухгалтер
- ✓ Бухгалтер
- ✓ Ведущий бухгалтер
- ✓ Ведущий экономист
- ✓ Специалист по кадрам
- ✓ Секретарь учебной части
- ✓ Комендант общежития
- ✓ Преподаватель
- ✓ Мастер производственного обучения