

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол № 1

« 25 » января 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ

С.А. Карп

«25» января 2021 г



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
на 2021- 2023 годы**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг и актуализация локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции: - «Положение о порядке сообщения сотрудниками ГАПОУ ИО АТОПТ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей» -о комиссии по противодействию коррупции; -о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Разработка положения «Антикоррупционная политика учреждения»	До 30.04.2021	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 30.04.2021	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР.
1.3.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Ежегодно	Директор
1.4.	Пересмотр трудовых договоров работников, на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции	До 31.05.2021	Директор, зам. директора УРП, УР, УМР, УВР, специалист по кадрам
1.5.	Внедрение системы стимулирования, направленной на соблюдение работниками техникума антикоррупционных стандартов	До 30.06.2022	Директор, зам. директора УРП, УР, УМР, УВР,
1.6.	Включение в договоры, заключаемые учреждениями с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 20.09.2021	Директор Главный бухгалтер
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Актуализация информации раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Ежеквартально	Зам директора УВР
2.2.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся АТОПТ	Октябрь ежегодно	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР
2.3.	Корректировка учебных программ по дисциплинам	Июнь	Директор, зам.

2.3	«Право», «Обществознание», включение тем по основам государственной антикоррупционной политике Российской Федерации	ежегодно 2021-2023г	директора по УР; зам. директора по УМР
2.4	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь ежегодно 2021-2023г	Зам директора УВР, преподаватель обществознания
2.5	Размещение и обновление информации об антикоррупционной политике на официальном сайте ПОО	Два раза в год С2021-2023г	Зам директора УВР
2.6	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов для информирования студентов по вопросам коррупции и правонарушений	1 раз в полугодие	Директор Зам. директора по УВР
2.7	Проведение родительских собраний на тему «Ознакомление с ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами ПОО	Сентябрь Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
2.8	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок АТОПТ	В течение 2021-2023г	Директор
2.9	Использование прямых телефонных линий с директором АТОПТ «Сообщи о коррупции»	В течение 2021-2023г	Директор
2.10	Контроль ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Ежемесячно 2021-2023г	Директор, зам. директора по УР
2.11	Контроль организации и проведении промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Раз в полугодие 2021-2023г	Директор, зам. директора по УПР, УР
2.12	Организация систематического контроля получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам образовательной организации. Определение ответственности должностных лиц.	Раз в полугодие 2021-2023г	Директор, зам. директора по УПР, УР
2.13	Организация личного приема граждан директором АТОПТ	В течение 2021-2023г	Директор
2.14	Контроль целевого использования бюджетных и вне бюджетных средств в АТОПТ	В течение 2021-2023г	Директор, главный бухгалтер
2.15	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно 2021-2023г	Члены стипендиальной комиссии
Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1	Проведение собрания по информированию работников ГАПОУ ИО АТОПТ по вопросам предупреждения коррупции	До 30.04.2021 Один раз в год	Директор
3.2	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры для проведения обучающих семинаров, по вопросам коррупции и правонарушений	1 раз в год	Директор
3.3	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Раз в полугодие	Директор
3.4	Информирование граждан об их правах на получение образования в АТОПТ	В течение года	Директор

3.5.	Организация и проведение совместно с советом студентов встреч директора с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав.	Раз в полугодие	Директор Совет студентов
------	---	-----------------	-----------------------------

Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

4.1.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении: - Анализ работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов - Анализ работы по профилактики проявления коррупции в АТОПТ - Анализ выполнения работниками АТОПТ «Кодекса этики педагогического работника»	Раз в полугодие	Директор Совет руководства
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в техникуме, разработанных Минтрудом России в 2019г	Ежегодно	Директор
4.3.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Директор
4.4.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ежегодно	Директор, Главный бухгалтер
4.5.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего плана	Раз в полугодие	Директор