

**СОГЛАСОВАНО:**  
Протокол заседания Совета  
студентов № 3  
от 11.11.2020 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ  
С.А. Карп  
«11» ноября 2020 года

Введено в действие с 01.01.2021 года Приказом № 143 от 11.11.2020 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о назначении государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии, материальной помощи  
студентам ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и  
торговли» за счет бюджетных ассигнований Иркутской области  
и порядке работы стипендиальной комиссии**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года №95-мпр;
- приказа министерства образования Иркутской области от 06 сентября 2016 года № 98-мпр;
- приказа министерства образования Иркутской области №17-мпр от 19.03.2019г «О внесении изменения в пункт 14 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области».
- приказа министерства образования Иркутской области №83-мпр от 09.11.2020г «О внесении изменения в приказ министерства образования иркутской области от 06.09 2016 № 98-мпр»;
- приказа министерства образования Иркутской области № 84 – мпр и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-166/20-мпр « О внесении в п.2 порядка назначения ежемесячных академических выплаты ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»

1.2 Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, впервые обучающимся по очной форме в ГАПОУ ИО АТОПТ (далее Техникум), а также студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получающим по очной форме обучения в ГАПОУ ИО АТОПТ за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3 Настоящее Положение определяет правила, размер и основания предоставления материальной помощи студентам Техникума за счет бюджетных ассигнований Иркутской области.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок формирования, содержание деятельности и отчетности стипендиальной комиссии.

## 2. Стипендиальное обеспечение студентов

2.1 Стипендия является денежной выплатой, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения им:

соответствующих образовательных программ. Стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения и подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

2.2 Государственные академические и государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований Иркутской области.

2.3 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Техникумом с учетом мнения Совета студентов в пределах стипендиального фонда.

2.4 Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Техникумом не могут быть меньше нормативов, установленных нормативами и правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

2.5 Размер академической стипендии устанавливается исходя из количества студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично», размера стипендиального фонда и рассчитывается два раза в год.

### **3. Порядок назначения, выплаты государственной академической стипендии**

3.1 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса в размере, определенном законом Иркутской области.

3.2 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год приказом директора Техникума.

3.3 Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения при зачислении в Техникум, а также отвечающим следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности по итогам заверщенного семестра.

3.4 За особые успехи в учебе государственные академические стипендии выплачиваются в увеличенном размере; разница в стипендии между обучающимися на «хорошо», «хорошо и отлично» и «отлично» должна быть не менее 15%.

3.5 Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

3.6 Государственная академическая стипендия выплачивается обучающимся ежемесячно, включая время зимних и летних каникул.

3.7 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

3.8 Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется ежемесячно после 15 числа.

3.9 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания локального нормативного акта Техникума (приказа директора) об отчислении студента.

3.10 Выплата государственной академической стипендии студентам также прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.11 Нахождение студента в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии.

#### **4. Порядок назначения, выплаты государственной социальной стипендии**

4.1 Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам из числа:

1) граждан из многодетных семей, малоимущих семей или семей одиноких родителей в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения родителей или единственного родителя, имеющих в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

3) детей-инвалидов;

4) инвалидов I и II групп;

5) инвалидов с детства;

6) лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7) инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

8) граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2 Государственная социальная стипендия назначается приказом директора с даты представления студентом документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения:

1) уведомление о назначении государственной социальной помощи – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1;

2) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность лица к категории лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4.1;

3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, для лиц, указанных в подпунктах 3,4,5 пункта 4.1, а также инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;

4) документ, подтверждающий принадлежность к иным категориям, указанным в подпункте 8 пункта 4.2 настоящего положения.

4.3 Выплата государственной социальной стипендии осуществляется один раз в месяц после 15 числа.

4.4 В период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций выплата назначенной государственной социальной стипендии продлевается без предоставления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего положения.

4.5 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения (за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь).

4.6 Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается по истечении одного года со дня назначения государственной социальной помощи.

4.7 Нахождение студента в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии студенту.

## **5. Порядок назначения, выплаты материальной помощи студентам**

5.1 Техникум вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности различные виды материальной поддержки.

5.2 В случае экономии стипендиального фонда Техникум вправе предоставлять материальную помощь студентам.

5.3 Решение об оказании материальной помощи принимается директором Техникума на основании личного заявления студента с приложением документов и/или ходатайства от мастера п/о, классного руководителя или социального педагога, подтверждающих одно из оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней с момента подачи личного заявления.

5.4 Материальная помощь предоставляется студентам при наличии следующих оснований:

- 1) нахождение в трудной жизненной ситуации;
- 2) рождение ребенка;
- 3) в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, бабушка, дедушка), полнородные и не полнородные (имеют общих отца или мать братья и сестры);
- 4) бракосочетание (при вступлении в брак впервые);
- 5) при наличии статуса члена многодетной семьи (семья, где воспитываются трое и более несовершеннолетних детей);
- 6) при наличии статуса члена малоимущей семьи (семья, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области);
- 7) имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I, II группы;
- 8) в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 9) утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.

5.5 Выплата материальной помощи осуществляется в пятикратном размере норматива для формирования стипендиального фонда Техникума.

5.6 Выплата материальной помощи осуществляется одновременно, на основании приказа директора Техникума с применением установленных федеральным законодательством районных коэффициентов к заработной плате.

5.7 Выплата материальной помощи не осуществляется в следующих случаях:

1) отсутствие оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения;

2) не предоставление документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.8 В случае отказа в предоставлении материальной помощи, Техникум в течение 5 рабочих дней с момента подачи личного заявления, направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи (с указанием причин отказа).

## **6. Порядок формирования, содержание деятельности и отчетности стипендиальной комиссии**

6.1 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам назначается по представлению стипендиальной комиссии Техникума, в состав которой входят представители администрации, педагогических работников, совета студентов.

6.2 Стипендиальная комиссия создается приказом директора Техникума на один учебный год. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

6.3 В состав Стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, члены студенческого Совета в количестве трех человек, секретарь комиссии.

6.4 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с классными руководителями и мастерами производственного обучения, закрепленными приказом директора за учебными группами и Советом студентов.

6.5 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ ИО АТОПТ, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

6.6 Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся для рассмотрения представления на назначение государственной академической стипендии три раза в год (январь, июнь, сентябрь), по мере необходимости при зачислении студентов и представления документов на государственную социальную стипендию или материальную помощь.

6.7 Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.8 Решение Стипендиальной комиссии принимается простым

большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.9 Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.10 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Техникума на основании представления Стипендиальной комиссии.