


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ ИО АТОПТ  
 С.А. Карп  
 «01» сентября 2020 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**на 2020- 2021 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов: «Положение о порядке сообщения сотрудниками ГАПОУ ИО АТОПТ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей» -о комиссии по противодействию коррупции; -о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР.
1.3.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Раз в год	Директор
<b>Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся АТОПТ	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР
2.2.	Корректировка учебных программ по дисциплинам «Право», «Обществознание», включение тем по основам государственной антикоррупционной политике Российской Федерации	Июнь	Директор, зам. директора по УР; зам. директора по УМР
2.3.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам директора УВР, преподаватель обществознания
2.4.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной политике на официальном сайте ПОО	Сентябрь, Январь	Зам директора УВР
2.5.	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях	Декабрь	Директор
2.6.	Проведение родительских собраний на тему «Ознакомление с ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ	Сентябрь	Директор Зам. директора по



	«Ознакомление с ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами ПОО		Зам. директора по УВР
2.7.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок АТОПТ	В течение года	Директор
2.8.	Использование прямых телефонных линий с директором АТОПТ «Сообщи о коррупции»	В течение года	Директор
2.9.	Контроль ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УР
2.10	Контроль организации и проведении промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Раз в полугодие	Директор, зам. директора по УПР, УР
2.11	Организация систематического контроля получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам образовательной организации. Определение ответственности должностных лиц.	Раз в полугодие	Директор, зам. директора по УПР, УР
2.12.	Организация личного приема граждан директором АТОПТ	В течение года	Директор
2.13.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств в АТОПТ	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.14.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Члены стипендиальной комиссии
<b>Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
3.1.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Раз в полугодие	Директор
3.2.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АТОПТ	В течение года	Директор
3.3.	Организация и проведение совместно с советом студентов встреч директора с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав.	Раз в полугодие	Директор Совет студентов
<b>Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
4.1.	Анализ работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Раз в полугодие	Директор
4.2.	Анализ работы по профилактике проявления коррупции в АТОПТ	Раз в полугодие	Совет руководства
4.3.	Анализ выполнения работниками АТОПТ «Кодекса этики педагогического работника»	Одни раз в квартал	Директор

Директор



С.А.Карп