

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А.Карп
«16» сентября 2019 года



ПЛАН РАБОТЫ
на 2019/2020 учебный год

Ангарск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы за 2018-2019 учебный год.....	3
Направления деятельности техникума.....	5
Работа педагогического совета.....	6
Теоретическое обучение.....	8
Производственное обучение.....	10
Работа ресурсного центра.....	16
Инновационная деятельность.....	19
Воспитательная работа.....	20
Работа методического совета.....	36
Учебно-методическая работа.....	38
Методическая комиссия общеобразовательной подготовки.....	40
Методическая комиссия общественного питания.....	44
Методическая комиссия воспитательной деятельности.....	51
Методическая комиссия торговли.....	57
Научно-исследовательская деятельность с обучающимися.....	60
Работа экспертной комиссии.....	61
Работа по охране труда.....	62
Мероприятия по созданию безопасных условий организации образовательного процесса...	67
План работы педагога-организатора ОБЖ.....	69
Организация внебюджетной деятельности техникума.....	72
Работа педагога-организатора.....	73
Спортивно-массовая работа и физкультурно-оздоровительные мероприятия.....	76
Работа социального педагога.....	79
Работа педагога – психолога.....	84
Воспитательная работа в общежитии.....	89
Работа библиотеки.....	91
Работа Музея 114 Свирской стрелковой Краснознаменной дивизии.....	93
План работы отряда волонтеров «Новое поколение».....	96
Мероприятия по противодействию коррупции.....	97
Внутренний контроль техникума	100
— Контроль за реализацией закона об образовании.....	100
— Контроль за качеством знаний студентов.....	102
— Контроль за воспитательным процессом.....	103
— Контроль за документацией.....	104
— Контроль за охраной труда и техникой безопасности.....	106
Сбор и анализ статистических данных	108

АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2018-2019 учебный год

Деятельность педагогического коллектива ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее – Техникум) в 2018-2019 учебном году была организована в соответствии с направлениями Программы развития Техникума «Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций рабочих и специалистов сферы общественного питания и торговли».

Нормативную основу образовательной деятельности Техникума составляют Федеральный закон от 12.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными направлениями приоритетного национального проекта «Образование»; Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020г.; Федеральная целевая программа развития образования по направлению «Разработка и внедрение программ модернизации системы профессионального образования субъектов РФ»; «Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»; ведомственная целевая программа «Модернизация профессионального образования Иркутской области»; мероприятия по реализации Программы развития Техникума «Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций рабочих и специалистов сферы общественного питания и торговли».

В прошлом учебном году осуществлялась реализация 5 ОПОП, три из которых входят в ТОП 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей. Реализуемые в Техникуме основные профессиональные программы обеспечены учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочими программами, фондами контрольно-оценочных средств.

В прошлом учебном году в рамках деятельности СЦК по компетенции «Поварское дело» на базе ГАПОУ ИО АТОПТ были организованы и проведены отборочный чемпионат, а также соревнования по компетенции 34 Поварское дело в рамках IV Открытого регионального чемпионата Иркутской области «Молодые профессионалы» и «Навыки мудрых». Результативность участия представителей ГАПОУ ИО АТОПТ в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» - это 1 место в региональном чемпионате компетенции Поварское дело и 2 место по компетенции Ресторанный сервис, в региональном чемпионате «Навыки мудрых» - 2 место по компетенции Поварское дело.

В Техникуме ведётся курсовая подготовка по программам дополнительного образования по профессиям Повар, Официант, Кондитер, продавец продовольственных и Продавец непродовольственных товаров.

За последние три года наблюдается рост занятости студентов различными формами внеурочной деятельности, что свидетельствует о необходимости осуществления дальнейшей работы по расширению зоны охвата обучающихся в работе кружков профессионального творчества, спортивных секций и клубов по интересам. При этом выявлена потребность осуществления кружковой деятельности профессиональной направленности для студентов обучающихся по программам ППССЗ. В Техникуме уделяется внимание организации физической культуры и спорта. Работа спортивных секций, проведение массовых спортивных мероприятий способствовала, положительной динамике результативности выступлений на спортивных мероприятиях студентов Техникума. В техникуме ведется работа по созданию условий для развития творческих способностей и поддержке одаренных обучающихся через вовлечение в социально-значимую деятельность, участие в районных и областных мероприятиях.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС. В прошлом учебном году продолжено пополнение материально-

технической базы с целью обеспечения соответствия требованиям Ворлдскилл по компетенции «Поварское дело» и ФГОС по ТОП 50. В июне 2019 года в рамках ГИА по профессии Повар, кондитер был проведен демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс. Все студенты успешно прошли процедуру ГИА.

В 2018-2019 учебном году студентам техникума за счёт средств областного бюджета предусматривалась социальная поддержка, в том числе выплата академической и социальной стипендий, обеспечение питания, предоставление мест в общежитии. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки.

Учебный план выполняется в полном объеме. На основе анализа сводных данных можно сделать вывод о хорошем уровне подготовки студентов к итоговой аттестации по предметам, вынесенным на экзамены. Наблюдается стабильный уровень качества знаний и обученности студентов. Доля выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании стабильно составляет 100%. Занятость выпускников АТОПТ составляет 100%, трудоустройство - 95%

С целью повышения уровня кадрового потенциала педагогического коллектива, 12 человек прошли обучение по программам повышения квалификации.

В прошлом учебном году продолжалась профориентационная работа: стали традиционными "Дни открытых дверей", мероприятия программы «Профпробы», открытые мастер-классы в рамках IV Открытого регионального чемпионата Иркутской области «Молодые профессионалы».

На сегодняшний день остаётся необходимость решения ряда проблем и совершенствования системы работы по разным направлениям, которые сформулированы в годовом плане работы на 2019-2020 учебный год.

**Основные направления деятельности
ГАПОУ ИО АТОПТ в 2019/2020 учебном году**

- **Создание образовательной среды, обеспечивающей качественное профессиональное образование соответствующее требованиям развития экономики региона, современным потребностям общества и каждого гражданина.**

Задачи:

- ✓ создание стратегий развития основных образовательных программ, реализуемых в техникуме;
- ✓ формирование компетентностной модели выпускника профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта;
- ✓ совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с современными тенденциями в сфере услуг;
- ✓ расширение социального партнерства с работодателями;
- ✓ совершенствование системы работы по развитию профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС по ТОП 50, Профессионального стандарта «Педагог».

- **Создание модели опережающего развития по компетенциям «Поварское дело» и «Кондитерское дело».**

Задачи:

- ✓ пополнение и совершенствование материальной базы СЦК;
- ✓ участие в организации и проведении Регионального чемпионата WSR по компетенции «Поварское дело» («Молодые профессионалы», «Навыки мудрых»; «JuniorSkills»);
- ✓ обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям «Поварское дело» и «Кондитерское дело».

- **Совершенствование системы работы по созданию среды для одарённых детей и молодых талантов в рамках реализации движения WorldSkills Russia.**

Задачи:

- ✓ Расширение использования в урочной деятельности образовательных технологий, методов и приемов в формате движения WorldSkills Russia
- ✓ Поэтапное проведение комплекса внеурочных мероприятий, направленных на выявление и поддержку наиболее талантливых студентов техникума.
- ✓ Организация комплекса мер, обеспечивающих целевую подготовку студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства и чемпионатном движении WorldSkills

- **Совершенствование форм и методов работы по формированию общих компетенций студентов и профессиональному самоопределению школьников.**

Задачи:

- ✓ Разработка и реализация программы профессионального воспитания ГАПОУ ИО АТОПТ
- ✓ Реализация проекта «Дорога в профессию»
- ✓ Пилотная апробация программы учебной дисциплины «Конструктор карьеры»
- ✓ Совместная работа с областными и муниципальными органами власти по планированию и стратегическому развитию в рамках профориентационной работы, профилактики правонарушений и асоциального поведения.

**РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2019/2020 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки подготовки	Ответственный за подготовку
АВГУСТ			
1	Анализ работы техникума за 2018/2019 учебный год (мониторинг теоретического обучения, качества профессиональной подготовки, трудоустройства и воспитательного процесса), основные направления и задачи на 2019/2020 учебный год.	Июнь, август	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР
3	Утверждение педагогической нагрузки	Август	Директор, зам. директора по УР
4	Основные направления образовательной деятельности Техникума	Август	Директор, зам. директора по УМР
НОЯБРЬ			
1	Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в ГАПОУ ИО АТОПТ: - Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Анализ результатов социально-психологического тестирования. - Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе; - Анализ проведения комплекса мероприятий вторичной профориентации для студентов 1 курса.	Сентябрь-Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, УР, УПР, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ			
1	Государственная итоговая аттестация студентов выпускных групп: - Утверждение программ ГИА на 2019/2020 учебный год; - Подготовка студентов по профессии 43.01.09 Повар, кондитер к ГИА в формате ДЭ; - ГИА для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.	ноябрь	Директор, зам. директора по УПР, УМР, председатели ЦМК
ЯНВАРЬ			
1.	Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности. Внедрение программы профессионального воспитания ГАПОУ ИО АТОПТ	В течение первого полугодия	Директор, зам. дир по УМР, УПР, УР
2.	Мониторинг успешности образовательного процесса в ГАПОУ ИО АТОПТ: итоги работы I полугодия 2019 – 2020 учебного года и задачи на второе.	В течение первого полугодия	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР

АПРЕЛЬ			
1.	Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, УР
2.	Результаты самообследования ГАПОУ ИО АТОПТ за 2019 год	март	Директор, зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР
4	Формирование вариативной части ОПОП на основе анализа мониторинга запросов работодателей	март	Директор, зам. директора по УМР, УР
5	Анализ закрепляемости выпускников ГАПОУ ИО АТОПТ на рабочих местах	Февраль - март	зам. директора по УПР, старший мастер
ИЮНЬ			
1	Результаты деятельности ЦМК в рамках реализации программы развития ГАПОУ ИО АТОПТ	В течение года	Зам. дир. по УМР, председатели ЦМК
2	Результаты государственной итоговой аттестации студентов	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, председатели ЦМК.
3	Предварительные итоги трудоустройства выпускников	Май	Зам. директора по УПР

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ
2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Работа с преподавателями</u>			
1	Утверждение педагогической нагрузки на 2019/2020 учебный год.	август	Директор, зам. директора по УМР, УР
2	Утверждение учебно-планирующей документации.	сентябрь	Директор, Зам. директора по УМР, УР
3	ИМС Ведение журналов теоретического обучения	сентябрь	Зам. директора по УР
4	ИМС Отчетная документация по педагогической нагрузке	сентябрь	Зам. директора по УР
5	ИМС КМО учебных кабинетов	сентябрь	Зам. директора по УМР, УР
6	Смотр-конкурс учебных кабинетов I – этап II - этап	январь июнь	Директор, зам. директора по УПР, УМР, УР
7	ИМС Организация работы с УМК. Инвентаризация КМО дисциплин и ПМ	октябрь	Зам. директора по УМР, УР
8	Работа с молодыми преподавателями «Организация учебного занятия».	ежемесячно	Зам.директора по УР, УМР
9	Организация и проведение открытых уроков	по спец. графику	Зам. директора по УР, УМР
10	Взаимопосещение уроков преподавателями	по спец. графику	Зам. директора по УР
11	Участие в региональных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Зам. директора по УМР, УР
<u>Работа со студентами</u>			
1	Входная диагностика знаний студентов 1 курса	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
2	Подготовка к независимой оценке качества подготовки студентов 2 курса по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык.	октябрь	Зам. директора по УР
3	Подготовка к независимой оценке качества теоретической подготовки выпускников по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	ноябрь	Зам. директора по УР
4	Участие в региональных, общероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах: - областная олимпиада по географии, биологии «Мир вокруг нас»; - дистанционная олимпиада для студентов 1 курса «4 стихии. Вода. Земля. Воздух. Солнце» - V Межрегиональная дистанционная олимпиада по математике; - V Межрегиональная дистанционная	В течение года Октябрь Февраль-март Март Март	Зам. директора по УМР, УР, председатели ЦМК

	олимпиада по праву; - Областная олимпиада по математике - Областная олимпиада для студентов 1-2 курсов по общеобразовательной дисциплине «химия»; - Межрегиональная олимпиада по основам безопасности жизнедеятельности.	Март Апрель Апрель	
5	Организация и проведение научно-практических конференций	в течение года по спец. плану	Зам. директора по УМР, УР, председатели ЦМК
6	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов	по графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, УПР
7	Организация работы по подготовке и сдаче студентами выпускных групп ЕГЭ	ноябрь - февраль	Зам. директора по УР
8	Организация защиты курсовых работ студентами	по графику защиты курсовых работ	Зам. директора по УР, зав.отделением
9	Организация и проведение работы по ликвидации академической задолженности студентов	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители
10	Заседание стипендиальной комиссии	сентябрь, декабрь, июнь	Стипендиальная комиссия
<u>Контроль</u>			
1	Контроль ведения учебно-планирующей документации	в течение года	Зам. директора по УР
2	Внутренний контроль качества проведения уроков теоретического обучения, посещаемости занятий, выполнения самостоятельных работ, организации индивидуальной работы со студентами	по спец. графику	Директор, зам. директора по УМР, УПР, УР, ст.мастер
3	Мониторинг качества учебной работы	в течение года	Зам. директора по УР
4	Анализ итогов образовательного процесса за 2019/2020 учебный год	Январь, июнь, август	Зам. директора по УР, УПР, УВР

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ: Повышение качества профессионального образования с целью обеспечения запросов рынка труда, интересов обучающихся и подготовки конкурентоспособного выпускника.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Работа с педагогическим коллективом		
1.1.	Составление учебно-планирующей документации на новый учебный год.	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
1.2.	Создание рабочих групп и разработка программ УП и ПП по профессии, специальностям на 2020/2021 уч. год	2 п/г по плану	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, старший мастер, заведующая отделением
1.3.	Инструктивно-методическое совещание по вопросу организации и проведения учебной и производственной практики.	в течение года по четвергам	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
1.4.	Инструктивно-методическое совещание по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
1.5.	Инструктивно-методическое совещание по вопросу трудоустройства обучающихся выпускных групп.	май	Зам. директора по УПР
1.6.	Организация профессиональных проб в рамках профориентационной работы	в течение года	Зам. директора по УПР, УВР, старший мастер, мастера п/о
1.7.	Проведение профпроб в рамках участия в Байкальском международном салоне образования 2019	октябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
1.8.	Участие в областных, районных, городских мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, мастера п/о
1.9.	Подготовка и проведение 1 этапа конкурсов профессионального мастерства по методике WorldSkills Russia (групповые: ТТ ¼, ТТ 2/4, ПКД 1/3, 12/12а, 13/13а, 14/14а, 15/15а, 4/4а)	октябрь -	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
1.10.	Подготовка и проведение 2-го этапа (техникум) конкурса профессионального мастерства по методике WorldSkills Russia	ноябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
1.11.	Подготовка и участие в отборочном (региональном) чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	декабрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
1.12.	Подготовка и участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	февраль	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР,

	(WorldSkills Russia)		старший мастер, мастера п/о, классные руководители
1.13.	Подготовка студентов к участию в городском конкурсе профессионального мастерства по профессиям: - продавец-консультант продовольственных товаров; - официант.	сентябрь ноябрь	Зам. директора по УПР, заведующая отделением, преподаватели МДК, классные руководители.
1.14.	Стажировка мастеров п/о и преподавателей МДК на базах социальных партнеров (вновь принятых)	по графику	Зам.директора по УПР, старший мастер
1.15.	Проведение декад: - общественного питания; - торговли.	март апрель	Зам.директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин.
1.16.	Работа центра трудоустройства и закрепляемости выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР,
1.17.	Организация работы клуба выпускников техникума	в течение года	Зам.директора по УПР,
1.18.	Посещение уроков учебной и производственной практики, анализ эффективности уроков.	по графику чередования УП и ПП	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
1.19.	Формирование групп студентов для работы кружков профессионального творчества	сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, классные руководители, мастера п/о
1.20.	Подготовка программ и проведение кружков профессионального творчества	в течение года по 2-му расписанию	Зам. директора по УПР, УМР, старший мастер, мастера п/о
1.21.	Выставки кружков профессионального творчества: - к дню «Повара»; - «Парад фантазий»; - к новому столу «Перезвон талантов»; -к женскому дню «Оформление праздничного стола, подарков».	октябрь, декабрь, март	Зам. директора по УПР, УМР, старший мастер, мастера п/о
1.22.	Проведение мастер-классов: - тематических, - в рамках профориентационной работы	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
2.	Работа в учебных цехах		
2.1.	Подготовка УЦ к началу учебного года по профессии, специальностям	сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастер п/о
2.2.	Инвентаризация оснащение материально-технической базы учебных цехов в соответствии с требованиями ФГОС ТОП - 50.	1 декада сентября	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХР.
2.3.	Смотр – конкурс УМК мастеров п/о: - первый этап	январь июнь	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по

	- второй этап		УМР, зам. директора по УР, старший мастер
2.4.	Подготовка и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в группе 4/4а ППКРС по профессии 43.01.09. Повар, кондитер	май, июнь	Директор, Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер, преподаватели МДК
2.5.	Проведение экзаменов квалификационных по итогам освоения профессиональных модулей групп ППКРС, ППССЗ	в течение года по графику	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер, заведующая отделением
2.6.	Подведение итогов учебно-производственной работы за полугодие, год и по результатам освоения профессиональных модулей групп ППКРС, ППССЗ	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер, заведующая отделением
3.	Работа со студентами		
3.1.	Организация прохождения медицинского осмотра в группах ППКРС, ППССЗ	по графику	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, мастера п/о, классные руководители групп
3.2.	I этап (группового) конкурсов профессионального мастерства по методике WorldSkills Russia в группах: № 15/15а, 14/14а, 13/13а, 12/12а, 4/4а, ТТ1/4, ТТ 2/4.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
3.3.	Проведение отборочного этапа (техникум) конкурса профессионального мастерства по методике WorldSkills Russia	3 декада ноября	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о
3.4.	Подготовка участников к отборочному региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	декабрь,	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о
3.5.	Подготовка участников к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	январь, февраль	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о
3.6.	Организация и проведение защиты отчетов по преддипломной практике студентов групп ТТ 1/4, ТТ 2/4, ТЭЗ	май	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав отделением, классные руководители групп
3.7.	Проведение экзаменов квалификационных по итогам освоения ПМ	по графику	Председатель ГИА комиссии, Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
3.8.	Организация выставки тортов группы 4/4а, ТТ1/4, ТТ2/4 по результатам ЭК по ПМ № 5 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных,	июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, преподаватели МДК.

	мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента»		
3.9.	Подготовка студентов группы 4/4а к ГИА в форме ДЭ	апрель, май, июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастер п/о, преподаватели МДК.
3.10.	ГИА в форме демонстрационного экзамена в группе 4/4а	июнь	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о.
3.11.	Государственная итоговая аттестация в группах ТТ ¼, ТТ 2/4, ТЭ 3	июнь (по графику)	ГЭК
3.12.	Распределение тем курсовых работ в группах ППССЗ	по графику	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, заведующая отделением, преподаватели МДК
3.13.	Персональное распределение на производственную практику студентов	по графику чередования УП и ПП	Зам. директора по УПР, зав отделением, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
3.14.	Конференция «Востребованность выпускников на рынке труда» с участием работодателей, центра занятости населения г. Ангарска	май	Директор, зам директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением мастера п/о, классные руководители групп
3.15.	Подготовка и вручение дипломов выпускникам	июнь	Директор, зам. директора по УПР, секретарь учебной части
3.16.	Организация и проведение мероприятий в рамках региональной акции «Неделя профессиональных проб»	Октябрь Апрель	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР старший мастер, мастера п/о.
4.	Работа с социальными партнёрами		
4.1.	Мониторинг закрепляемости и качества подготовки выпускников. Выявление проблем.	октябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
4.2.	Анкетирование работодателей о качестве подготовки и востребованности в кадрах и их закрепляемости на рабочих местах	Март - апрель	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
4.3.	Работа по формированию и согласованию вариативной части ППКРС и ППССЗ на следующий учебный год	февраль	Директор, зам директора по УПР, зам директора по УМР
4.4.	Проведение мастер-классов на площадках социальных партнеров и ГАПОУ ИО АТОПТ	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
4.5.	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе ГАПОУ ИО АТОПТ: - по профессии Продавец, - по профессии Официант	сентябрь, ноябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
4.6.	Стажировка на базах социальных	по графику	Зам. директора по УПР,

	партнеров (преподавателей МДК, мастеров п/о)		старший мастер, заведующая отделением
4.7.	Конференция с социальными партнерами по вопросу трудоустройства выпускников.	май	Зам. по директора УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп, заведующая отделением
4.8.	Работа с социальными партнерами по подбору рабочих мест для прохождения производственной практики	в течение года	Зам. по директора УПР, старший мастер, мастера п/о, заведующая отделением
4.9.	Работа с отделом потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО по вопросам: профессионального обучения, проведения производственного обучения, фестивалей, обслуживания торжественных мероприятий и трудоустройству выпускников.	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп, заведующая отделением
4.10.	Работа с городским Центром занятости населения. Профессиональное обучение населения предпенсионного возраста	в течение года	Зам. директора по УПР, УМР
4.11.	Работа социальных партнеров в комиссии по проведению экзаменов квалификационных ГИА, экспертами на ДЭ и в чемпионатах «WorldSkills Russia»	в течение года	Зам. директора по УПР.
4.12.	Работа клуба выпускников по разным формам и направлениям: — согласование плана работы клуба; — работа в учебных группах с целью пропаганды среди молодежи интереса к профессии	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением
4.13.	Выездное обслуживание торжественных мероприятий	по заявкам	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер.
5.	Итоговая аттестация		
5.1.	Создание рабочей группы по разработке программ ГИА	октябрь	Зам. директора по УПР, зав отделением, старший мастер, председатель ЦМК, преподаватели, мастера п/о,
5.2.	Разработка программ ГИА	ноябрь, декабрь	Рабочие группы
5.3.	Рассмотрение программ ГИА на ЦМК	декабрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, педагогические работники, председатель
5.4.	Принятие программ ГИА на педагогическом совете	декабрь	Члены педагогического совета, председатели государственной аттестационной комиссии
5.5.	Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ в группах ТТ1/4, ТТ2/4, ТЭЗ	по графику	зам. директора по УПР, зам. директора по УР, заведующая отделением,

			руководители дипломных работ
5.6.	Конференция со студентами выпускных групп 4/4а, ТТ-1/4, ТТ 2/4, ТЭ-3, по теме: «Государственная итоговая аттестация выпускников».	декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.7.	Организация и проведение демонстрационного экзамена	июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о.
5.8.	Защита дипломных работ в группе ТТ1/4, ТТ 2/4, ТЭЗ.	июнь (по графику)	ГИА комиссия
5.9.	Трудоустройство выпускников.	июнь	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о

**РАБОТА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА И СЦК ПО КОМПЕТЕНЦИИ
"ПОВАРСКОЕ ДЕЛО"
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по созданию, согласованию и утверждению локальных нормативных актов ресурсного центра			
1.1.	Составление плана работы СЦК по компетенции Поварское дело	сентябрь	Директор, зам. директора по УПР, УМР
1.2.	Опрос профессиональных образовательных организаций Иркутской области с целью выявления потребностей в необходимости проведения тренировки студентов на базе СЦК. Составление графика тренировок	Сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора по УПР, УМР
1.3.	Анализ возможностей и ресурсов привлечения заинтересованных социальных партнеров из числа работодателей, органов исполнительной власти, центров образования и т.д.	Сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора по УПР, УМР
1.4.	Составление плана отборочных мероприятий, конкурсного задания регионального чемпионата Ворлдскиллс по компетенции "Поварское дело"	Сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора по УПР, УМР
1.5.	Информационное сопровождение подготовительных мероприятий к отборочному соревнованию на право участия в V Региональном чемпионате Ворлдскиллс по компетенции "Поварское дело"	Сентябрь - декабрь	Директор, зам. директора по УМР, УПР
2. Работа по совершенствованию материально-технической базы			
2.1.	Анализ требований Союза Ворлдскиллс в части оборудования площадки, разработка проекта материально-технического оснащения.	в течение года	Директор, зам. директора по УПР, АХД, ст. мастер
2.2.	Приобретение оборудования и посуды, инвентаря для столовой, учебных цехов, банкетного зала для пополнения и приведения в соответствие с требованиями ФГОС ТОП 50 и движения «Молодые профессионалы»	в течение года	Директор, зам. директора по АХД
3. Организация работы с педагогическими работниками ПОО			
3.1.	Курсы повышения квалификации для преподавателей и мастеров	По мере поступления	Директор, зам. директора по

	производственного обучения по профессии «Повар, кондитер».	заявок	УПР, УМР, старший мастер
3.2.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Технология приготовления сложных блюд из широкого ассортимента продуктов»	По мере поступления заявок	Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин, повара, имеющие рабочий разряд не выше 4го. <i>Хозрасчетные курсы</i>
3.4.	Реализация программ ДПО «Инновационные подходы к организации практики обучающихся в соответствии с требованиями WorldSkills Russia (Поварское дело)»	По запросам	Зам. дир по УПР, УМР
4. Работа по организации платных образовательных услуг			
4.1.	Реализация программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по профессиям «Повар», «Кондитер», «Официант» для населения.	По мере комплектования учебных групп в течение года	Зам. директора по УПР
4.2.	Реализация программ профессионального обучения, по профессиям «Повар», «Официант» для студентов ПОО	По мере комплектования учебных групп в течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер
5. Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися			
5.1.	Профориентационная работа и пропаганда рабочих профессий в рамках ресурсного центра по профессиям общественного питания. Проведение профпроб.	Октябрь Апрель	Зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР
5.2	Проведение экскурсий по учебным цехам Ресурсного центра для школьников города. Знакомство с высокотехнологичным оборудованием сферы общественного питания	Март-апрель	Зам. директора по УПР, УВР, УМР
5.3	Организация отборочных соревнований в рамках подготовки к региональному чемпионату "Молодые профессионалы"	декабрь	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, ст. мастер
5.4.	Организация подготовительных мероприятий в рамках подготовки к региональному чемпионату "Молодые профессионалы" (работа с заявками, технической документацией, системами e-sim,	январь	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, ст. мастер, гл. региональный эксперт

	CIS)		
5.5.	Организация и проведение мероприятий регионального чемпионата ВС по компетенции "Поварское дело"	февраль	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, ст. мастер, гл. региональный эксперт
5.6.	Профориентационные мероприятия в рамках реализации программы «Профпробы»	По заявкам, по графику	Зам. директора по УПР, ст. мастер
5.7	Создание условий для тренировки на базе СЦК студентов из ПОО Иркутской области	По заявкам, по графику	Зам. директора по УПР, ст. мастер

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
в 2019-2020 учебном году**

Сроки	Направление и содержание работы	Участники
Сентябрь - декабрь	Разработка программы профессионального воспитания ГАПОУ ИО АТОПТ	Директор, зам. дир. по УВР, УМР
Сентябрь - декабрь	Разработка и внедрение стратегий развития основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме	Директор, зам. дир. по УМР, УПР, УР, председатели ЦМК
По запросу ЦЗН	Реализация программ профессиональной переподготовки для лиц предпенсионного возраста	Директор, зам. дир. по УМР, УПР
В течение года	Разработка необходимой методической и информационной документации по работе СЦК по компетенции «Кондитерское дело»	Директор, зам. дир. по УМР, УПР, старший мастер
В течение года	Организация и проведение стажировок на базе СЦК для педагогических работников ПОО Иркутской области в рамках подготовки к чемпионату «Молодые профессионалы»	Директор, зам. дир. по УМР, УПР, старший мастер
февраль	Участие в организации и проведении мероприятий Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» в Иркутской области	Участники рабочей группы Техникума
В течение года в соответствии с планами	Реализация проектной деятельности: "Инвентаризация программ" "Дорога в профессию" "Творчество, успех, перспективы" "Востребованный выпускник" "Модель опережающего развития по компетенциям "Поварское дело» и «Кондитерское дело»"	Директор, зам. дир. по УПР, УВР, УМР, УР, старший мастер
Июнь	Анализ результатов работы за год	Участники рабочей группы Техникума

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
в 2019/2020 учебном году**

**1. Областные организационно – педагогические мероприятия
Министерства образования Иркутской области
со студентами по плану мероприятий на 2019/2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительная работа с победителем конкурса «Студент года АТОПТ-2019» для участия в областном смотре-конкурсе «Студент года – 2019» (с номинацией «Я профессионал»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР зам. директора по УПР, педагог дополнительного образования
2.	Областной слет волонтерских отрядов	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ, Руководитель волонтерского отряда «Новое поколение»
3.	Подготовка к участию в XVII Областном слете поискового движения профессиональных образовательных организаций «Войди в историю России»	апрель	Директор, педагог-организатор ОБЖ, педагог – доп. образования, бойцы ПО «Пульс».
4.	Участие в работе информационного часа «Профорентация школьников»	апрель	Директор, заместители директора по УПР, УВР
5.	Участие в Зимней и Летней сессиях лидеров студенческого самоуправления профессиональных ОО	Январь Июль	Директор, зам. директора по УВР, студенческий совет
6.	Исторический квест «Дорогами войны»	Май	Директор, Зам дир по УР, преподаватели истории

**2. Всероссийские тематические уроки, акции, приуроченные к
государственным национальным праздникам РФ, памятным датам и
событиям Российской истории и культуры на 2019/2020 учебный год:**

Задачи:

Формирование гражданских качеств личности и делового сотрудничества между студента и педагогическими работниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Классный час «Соответствие образования потребностям социально-экономического развития Иркутской области»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь,
2.	Классный час, посвященный Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Преподаватель ОБЖ

3.	Всероссийский урок «Экологии и энергосбережения»	Октябрь	Преподаватель экологии
4.	Всероссийский урок безопасности учащегося в сети Интернета	Октябрь	Преподаватель информатики
5.	«Урок Доброты», приуроченный к международному дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
6.	Всероссийская акция «Час кода», посвященная Всемирному дню информатики	Декабрь	Зам. директора по УВР Преподаватель информатики
7.	«Урок Доброты», приуроченный к международному дню инвалидов	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
8.	Открытый урок по финансовой грамотности: -«Банковские услуги, ценные бумаги, или управляй своими деньгами» (экономический ликбез) -информационно-игровой час «Таинственная власть денег»	В течение года	Преподаватель обществознания, библиотекарь совместно с АЦБ
9.	Всероссийский урок Мужества	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог организатор ОБЖ
10.	Класный час, посвященный международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнеса	Март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
11.	Всероссийский урок по основам безопасности жизнедеятельности	Апрель	Педагог организатор ОБЖ
12.	Акция «Подари улыбку детям», приуроченная к международному дню защиты детей	Июнь	Зам. директора по УВР
Тематические уроки, посвященные Государственным праздникам			
1.	День народного единства	Ноябрь	Преподаватель истории
2.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам. директора по УВР, преподаватель истории
3.	День Победы	Май	Зам. директора по УВР
4.	День России	Июнь	Зам. директора по УВР, преподаватель истории
Мероприятия, посвященные Дням воинской славы и памятным датам России			
1.	День солидарности в борьбе с террором (2004 год – трагические события в Беслане Северная Осетия)	Сентябрь	Классные руководители
2.	День Героев Отечества и День неизвестного солдата	Декабрь	Зам. директора по УВР, преподаватель истории
3.	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Зам. директора по УВР, преподаватель истории

3. Работа органов ученического самоуправления, общие собрания и конференции студентов

студентов.

Задачи:

- Реализация прав студентов на участие в управлении ПОО
- Представление интересов студентов в управлении ПОО;
- Поддержка и развитие инициативы студентов в жизни ПОО
- Защита прав студентов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обще собрание групп I курса: «Знакомство с Уставом ГАПОУ ИО АТОПТ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся АТОПТ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Старший мастер Совет студентов
2.	Групповые собрания студентов 1 курса Знакомство с документами: - Положением о представительном органе ученического самоуправления – Совете студентов АТОПТ; - Положением о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии за счет бюджетных ассигнований Иркутской области студентам очной формы обучения ГАПОУ ИО АТОПТ - Положением о предоставлении материальной помощи студентам ГАПОУ ИО АТОПТ за счет бюджетных ассигнований Иркутской области	Сентябрь	Зам. директора по УВР, члены Совета студентов
3.	Конференция студентов АТОПТ: - «Выборы Совета студентов на 2019/2020 учебный год» -обсуждение коллективного соглашения между администрацией и коллективом студентов на 2019/2020 г.г. -выборы членов стипендиальной комиссии от совета студентов на 2019/2020 учебный год	Октябрь	Совет студентов
4.	Выборы председателя Совета студентов на 2019/2020 учебный год	Октябрь	Совет студентов
5.	Инаугурация председателя Совета студентов	Октябрь	Совет студентов
6.	Принятие плана работы студсовета в 2019/2020 учебном году.	Сентябрь	Совет студентов
7.	Организация и проведение конкурсов: - «Лучшая учебная группа АТОПТ» (два этапа)	В течение года	Совет руководства, Совет студентов,

	- «Студент года АТОПТ - 2019» (с номинацией «Я профессионал) в группах 1-2- 3 -4курса - «Лучшее портфолио студента АТОПТ»		
8.	Проведение анкетирования студентов «Я здесь учусь. Мне это нравится?» об отношении к организации учебно-воспитательного процесса в АТОПТ	Раз в год	Председатель студсовета, члены общественной приемной совета студентов
9.	Акции «Твой вопрос директору» (организация встреч директора со студентами по вопросам улучшения учебно-воспитательного процесса АТОПТ)	Раз в год	Председатель студсовета
10.	Работа со страницей совета студентов на сайте АТОПТ	В течение учебного года	Министерство печати и информации совета
11.	Анализ работы совета и подготовка Публичного доклада по итогам работы студсовета в 2019/2020 учебном году	Май-июнь	Председатель совета
12.	Совместная работа Совета с Департаментом по социальной политике администрации города Ангарска (отдел по молодежной политике, спорту и культуре)	В течение года	Совет студентов
13.	Работа представителей студсовета в Школе актива лидеров самоуправления профессиональных образовательных учреждений	В течение года	Совет студентов

4. Традиционные Коллективные творческие дела.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для успешного развития и самореализации студентов, их общения, умение работать в коллективе и команде.
2. Развитие у студентов:
 - 2.1. Коммуникативных и творческих способностей;
 - 2.2. Интересов к избранной профессии и специальности
3. Создания условий:
 - 3.1. Понимания социальной значимости будущей профессии и специальности;
 - 3.2. Осуществления поиска информации по выполнению поставленных задач, в том числе профессиональных.
4. Формирования гражданских качеств личности и делового сотрудничества между студента и педагогическими работниками.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	КТД «День знаний» с проведением торжественной линейки в честь начала нового учебного года	Сентябрь	директор Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, совет студентов
2.	КТД, посвященное	Октябрь	Совет руководства, совет

	Международному Дню учителя		студентов
3.	КТД «Презентация групп I курса (с проведением конкурсов творчества и командообразования)	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, совет студентов, Педагогические работники
4.	КТД: Конкурс «Студент года АТОПТ – 2019» с номинацией «Я профессионал»	Октябрь ноябрь	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, старший мастер
.	- первый этап в группах 1- 2-3-4 курса - второй этап конкурс между победителями группового конкурса	Октябрь	Мастера п/о, Классные руководители, кураторы, актив групп
5.	КТД «Минута славы» (выявление творческих способностей студентов)	Ноябрь	Педагог дополнительного образования Совет студентов
6.	КТД «Новогодний калейдоскоп».	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог доп. образования, Совет студентов, Пед. работники
7.	КТД «День студента»	Январь	Совет студентов, педагог доп. образования
8.	КТД «К защите Родины готов!» (месячник оборонно-массовой работы в честь Дня защитника Отечества)	Февраль	Директор Зам. директора по УВР, совет студентов, организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания.
9.	КТД «Весне дорогу!» в честь Международного женского дня	Март	Совет студентов, педагог доп. образования, пед. коллектив
10.	КТД. Вахта памяти: «Благодарные потомки – победителям!» в честь Дня Победы с проведение акции Георгиевская ленточка	Апрель-май	Зам. директора по УВР, Совет студентов, Совет музея Поисковый отряд «Пульс»
11.	КТД «Знай, наших!», награждение студентов за активное участие в жизни техникума по итогам учебного года	Июнь	Директор, зам дир по УВР Совет студентов

5. Малые коллективные творческие дела в группах.

Задачи:

1. Формирования у студентов умений эффективно общаться, осуществлять поиск информации, работать в коллективе, команде, чувство ответственности за порученное дело.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Классные часы в группах I курса к Всемирному дню толерантности: «Воспитание межэтнической толерантности»; «Что такое толерантность?»; «Толерантность и	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, мастера, актив учебных групп

	интолерантность личности»		
2	Внеклассное мероприятие совместно с читальным залом ЦГБ Урок размышления «Все мы разные, все мы равные» (толерантность, всегда ли применимо это понятие)	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
	Классный час «Семейные ценности».	Сентябрь	Библиотекарь совместно руководителем ОГКОУ Центр помощи детям г.Ангарска
3	Часы общения (1-2-3-4 курс): «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках» ко Дню матери	Ноябрь	Классные руководители, мастера, актив учебных групп
4	Настоящее и прошлое» (1 курс) «Семейные правоотношения» - урок права	Декабрь	Классные руководители, мастера, кураторы актив учебных групп Библиотекарь совместно с читальным залом АЦБ
5	Информационный час «Все начинается с семьи!» к Всемирному Дню семьи	Май	Зав. библиотекой (совместно с работниками ЦБ Ангарска) Кураторы, классные руководители
6	Продолжение акций: 1.«Мы помним! Мы гордимся!» сбор материалов о сибиряках, участниках Великой Отечественной войны 2.«Зачем нам помнить о войне. Взгляд из 21 века» (среди студентов 1 курса)	С октября по май	Руководитель музея 114 ССКД, преподаватели истории, члены пед. коллектива и поискового отряда «Пульс» Преподаватели истории
7	Участие в акции « Подари улыбку детям (помощь детям Областного специализированного дома ребенка с органическими поражениями центральной нервной системы и нарушениями психики г. Ангарска)	Октябрь - июнь	Совет студентов и актив учебных групп
8	Участие в акции « Твори добро!» (помощь ветеранам Великой Отечественной войны, детям - войны ветеранам труда.)	Октябрь - июнь	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители, мастера, актив учебных групп
9	Проведение конкурсов в группе: - «Лучшее портфолио студента группы» (2-4 курс), - «Лучшая группа АТОПТ »	Раз в год	Совет студентов, Классные руководители, мастера, актив учебных групп
10	Экскурсии коллективов учебных групп в музей АТОПТ: 1.«Истории Профессионального училища № 30» 2.«Музей 114 ССКД»	В течение года	Группа экскурсоводов с преподавателями истории, организатором ОБЖ Руководитель музея 114 ССКД , классные руководители, мастера, актив учебных групп

11.	Часы общения «Культура поведения и общения» (1-2 курс): -«Правила поведения в техникуме», -«Культура поведения в общественных местах», -«Культура общения современного делового человека», -«Деловой этикет»	В течение года по планам классных руководителей, кураторов	Классные руководители, Мастера, актив учебных групп
-----	--	--	---

6. Коллективные творческие дела по предметам и профессиям:

Задачи:

1. Развитие у студентов интереса к избранной профессии и специальности
2. Использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;
3. Организация деятельности, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем;
4. Формирование умения работать в команде и чувства ответственности за порученное дело

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	КТД естественно-научного цикла «Химия, физика, математика в твоей профессии»	Ноябрь	Преподаватели химии, физики, математики, Совет студентов
2.	КТД «Знай и уважай законы Российской Федерации» (декада профилактики правонарушений)	Октябрь	Зам. директора по УВР, Преподаватели обществознания, инспектора ПДН ОП-2
3.	КТД ко Дню Повара.	Октябрь	ЦМК общественного питания
4.	КТД по иностранному языку	Декабрь	Преподаватели иностранного языка, студенты
5.	Декада правовых знаний по профилактике правонарушений и негативных явлений в молодежной среде	Март	Зам. директора по УВР, инспектора ПДН ОП-2, воспитатели общежития
6.	Вахта памяти «Благодарные потомки - победителям» Акция: «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ, совет студентов, Поисковый отряд «Пульс»
7.	КТД по презентации профессий общественного питания и торговли в рамках Недели профпроб	Октябрь Апрель	Зам. директора по УПР, УВР, председатели ЦМК общественного питания и торговли
8.	Дни здоровья	Раз в квартал	Руководитель физ. воспитания, Совет студентов

7. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию студентов, развитие волонтерского движения в ПОО.

Задачи:

1. Развитие гражданских качеств личности, формирование активной жизненной позиции, воспитание гражданина и патриота Отечества, способного принимать решения в ситуации морального выбора и нести ответственность за эти решения.

2. Создания условий для формирования общей компетентности у юношей – исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Классный час «Государственные символы Российской Федерации» к Дню народного единства (1-2-3-4 курс)	Ноябрь	Преподаватели истории Классные руководители, кураторы
2.	Классный час «История создания Государственного гимна Российской Федерации» к Дню России	Июнь	Преподаватели истории Классные руководители, кураторы
3.	Продолжение работы по созданию электронной книги Памяти по материалам о сибиряках, защищавших Родину в годы Великой Отечественной войны	В течение года	Руководитель Музея 114 ССКД
4.	Продолжение акции «Мы помним!» Мы гордимся» сбор материалов о сибиряках, участниках Великой Отечественной войны	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ Преподаватели истории
5.	Работа Музея 114 ССКД по организации и проведению экскурсий о героическом пути 114 ССКД, о сибиряках – ветеранах Великой Отечественной войны, Детях – войны, ветеранах труда ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР Преподаватели истории
6.	Проведение Уроков Мужества в Музее 114 ССКД, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог – организатор ОБЖ Бойцы поискового отряда «Пульс»
7.	Проведение Уроков Памяти в честь Дня Победы и Дня скорби и памяти	Апрель-май-июнь	Преподаватели истории
8.	Спортивные соревнования «К защите Родины готов!»	Февраль - май	Руководитель физвоспитания Педагог – организатор ОБЖ
9.	Акция среди студентов групп 1 курса «Зачем нам помнить о Великой Отечественной войне»	Март – апрель	Преподаватели истории
10.	Работа поискового отряда «Пульс» по подготовке к городским и областным соревнованиям и слетам поисковых отрядов	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель отряда педагог организатор ОБЖ, бойцы «Пульса»
11.	Волонтерское движение «Подари улыбку детям!» и «Твори добро!» - помощь детям Ангарского областного специализированного дома ребенка с органическими поражениями	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель студсовета и совета общежития, Мамаева В.М., Канищева Ю.Н.,

	центральной нервной системы и нарушениями психики, ветеранам Великой Отечественной войны и Детям – войны, ветеранам труда ОУ		
12.	Экскурсии в Музей Победы Ангарска по темам истории Великой Отечественной войны и Государственных символов России	В течение года	Преподаватели истории, мастера п/о, классные руководители и кураторы групп
13.	Исторический турнир «Славе не меркнуть!» в рамках КТД «Благодарные потомки – победителям!»	Апрель – май	Преподаватели истории
14.	Конкурс знатоков истории Великой Отечественной войны в рамках месячника оборонно-массовой работы в честь Дня защитника Отечества и КТД «Благодарные потомки – победителям»	Февраль Апрель Май	Преподаватели истории
15.	Урок гражданственности совместно с читальным залом АЦБ «Гражданство Российской Федерации» (о самобытности страны, ее богатствах, людях, о правах и обязанностях)	Декабрь	Зам по УВР, библиотекарь совместно с читальным залом АЦБ
16.	«Воин России через века»	Декабрь	Зам по УВР, библиотекарь совместно с читальным залом АЦБ

8. Развитие творческих способностей студентов

Задачи:

- Развитие у студентов интереса к избранной профессии/ и специальности
- создание условий для развития общих и профессиональных компетенций студентов через вовлечение их в работу кружков секции и клубы по интересам

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Работа кружков профессионального творчества в группах по профессии по общеразвивающим программам дополнительного образования «Повар, кондитер», специальности «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	По второму расписанию	Мастера п/о Классные руководители
2.	Работа вокальной студии «Русь молодая»	В течение учебного года	Педагог дополнительного образования, мастера классные руководители
3.	Работа спортивных секций волейбол, баскетбол, настольный теннис, мини – футбол	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры Мастера
4.	Работа кружков по развитию	В течение	Воспитатели общежития

	творческих способностей студентов в общежитии	учебного года	
5.	Организация выставок творческих работ: - кружков профессионального творчества; - «Центра творчества» в общежитии;	Раз в полугодие	Руководители кружков профессионального творчества – мастера п/о Воспитатели Классные руководители Совет студентов
6.	Проведение конкурсов художественного творчества в рамках КТД «Минута славы» по номинациям: -вокал; -хореография; -художественное слово -оригинальный жанр	Декабрь	Студсовет Педагог дополнительного образования, мастера Классные, руководители совет студентов, совет групп
7.	Участие в областных и городских выставках профессионального творчества	В течение года	Совет руководства, руководители кружков профессионального творчества
8.	Награждение победителей выставок профессионального творчества, победителей конкурса художественной самодеятельности, лучших спортсменов по итогам учебного года во время проведения КТД «Знай, наших!»	Июнь	Директор Совет студентов

9. Работа по профилактике правонарушений среди студентов

Задачи:

Формирование у студентов понятия:

1. Несовместимости нарушения законов РФ с получением профессий и специальностей торговли и общественного порядка
2. Законопослушного поведения.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Работа психолого-педагогического консилиума по профилактике правонарушений и коррекции поведения студентов группы «риска»	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР педагог – психолог социальный педагог
2.	Работа Совета профилактики правонарушений и защите прав студентов (спец. план).	В течение года	Зам. директора по УВР, инспектор ОДН ОП-2
3.	Дни профилактики правонарушений в учебных группах совместно с ПДН ОП Ангарска по теме «Ты и закон»	Раз в полугодие	Зам. директора по УВР, инспектор ОДН,
4.	Вовлечение студентов с асоциальным поведением в подготовку КТД, работу кружков профессионального творчества, эстрадную студию, спортивные секции, КТД групп по дополнительному образованию.	В течение года	Зам. директора по УВР, совет студентов, педагог доп.образования, соц. педагог, мастера п/о, кл. руководители.

5.	Оказание социально – психологической помощи студентам, состоящим на контроле совета профилактики за асоциальное поведение и нарушения Устава ПОО, а так же студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение года	Директор, социальный педагог, педагог – психолог, педагогический коллектив
6.	Формирование основ правовой культуры студентов: На уроках «Обществознание»; На классных часах и часах общения в группах по теме «Я и закон»: -«Уголовная ответственность за преступления против собственности». -«Ответственность за совершение правонарушений экстремистского толка» «Несовместимость профессий и специальностей торговли и общественного питания с нарушением административного и уголовного законодательства РФ» Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года В течение года	Преподаватели обществознания, педагогический коллектив
7.	Проведение антикоррупционных мероприятий воспитательного характера к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Час общения «Скажи коррупции – НЕТ!»	Декабрь	Классные руководители
8.	Видеоигра совместно с читальным залом АЦБ «Правонарушения молодежи»	В течение года	Библиотекарь совместно с АЦБ
9.	Совместная работа по профилактике самовольных уходов из ОУ студентов сирот и детей, оставшихся без попечения со специалистами отдела опеки и попечительства граждан Министерства социального развития по городу Ангарску (спец. план).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, специалисты отдела опеки
10.	Организация занятости сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период каникул (январь, июль – август).	Январь июнь	Директор, зам. директора по УВР, соц. – педагог, педагог психолог, воспитатели
11.	Совместная работа с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарска по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних студентов и	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатели общежития, мастера, классные руководители

	самовольных уходов из ОУ студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на учете в КДН и ЗП Ангарска		
12.	Совместная профилактическая работа с ОДН отделов полиции Ангарска по проведению «Дней профилактики», индивидуальной работе со студентами, состоящими на учете в ОДН ОП Ангарска	В течение года	Зам. директора по УВР Мастера Классные руководители.
13.	Посещение домов студентов, проживающих в неблагополучных семьях.	Раз в квартал	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы. классные руководители
14.	Анализ социальных паспортов учебных групп, по курсам, социального паспорта проживающих в общежитии.	раз в полугодие	Зам по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, мастера п/о, классные руководители

10. Формирование здорового образа жизни (профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании)

Задачи:

1. Развитие у студентов устойчивой мотивации к ведению здорового образа жизни и ценности собственного физического и психического здоровья.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Определение студентов группы «риска»: - курящих, - замеченных в употреблении алкоголя, наркотических средств; - ведущих аморальный образ жизни.	в течение года	Социальный педагог, мастера п/о, классные руководители, воспитатели
2.	Индивидуальная работа кабинета профилактики со студентами, замеченными в употреблении алкоголя, ПАВ, табакокурении	в течение года	Нарколог, зам. директора по УВР, педагог – психолог, педагогический коллектив, совет студентов и совет общежития
3.	Организация работы кабинета профилактики (спец. план).	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР, нарколог
4.	Проведение социально – психологического тестирования студентов групп 1,2,3,4 курса	Октябрь	УВР, педагог – психолог, мастера п/о, классные руководители
5.	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности «Твоя жизнь в твоих руках»	Сентябрь - декабрь	
6.	Уроки профилактики «За здоровый образ жизни!» в группах с привлечением фельдшера - психолога Ангарской областной психиатрической больницы и	Раз в месяц	Зам. директора по УВР, фельдшер – нарколог специалисты Управления по

	специалистов Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации АГО		молодежной политике
7.	Уроки профилактики: Тема: Ответственное отношение к материнству и отцовству	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог ОГКУЗ «Ангарского областного специализированного дома ребенка с органическими поражениями центральной нервной системы и нарушениями психики», мастера, классные руководители
8.	Конкурс рефератов и презентаций по вопросам здорового образа жизни на уроках и вне урочной деятельности по предметам ОБЖ и обществознание	В течение года	Педагог – организатор ОБЖ, актив групп
9.	Проведение Дней здоровья	Раз в квартал	Руководитель физвоспитания, мастера, классные руководители, актив групп
10.	Проведение акций «Жизнь без курения», посвященная Всемирному дню борьбы с курением	Май	Педагог – организатор ОБЖ, воспитатели, Совет студентов
11.	Анализ работы кабинета профилактики за год	Июнь	Зам. директора по УВР

11. Работа по социальной защите студентов:

Задачи:

1. Применение в работе со студентами положений Конвенции ООН «О правах ребенка»
2. Осуществление социальной и правовой защиты студентов сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Изучение материального положения студентов, проживающих в малообеспеченных семьях,
4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей, работа с ними.
5. Принятия мер к взрослым, нарушающим права подростков, жестоко обращающихся с детьми.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Анализ набора 2019/2020 учебного года и составление социального паспорта студентов I курса.	октябрь ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, соц. педагог педагог-психолог пед. коллектив
2.	Выявление студентов из семей: 1. Малообеспеченных; 2. Многодетных; 3. Неблагополучных. Оказание помощи студентам в	В течение года	Социальный педагог, мастера п/о, классные руководители,

	получении социальной стипендии, материальной помощи		
3.	Оказание социально - психологической помощи в коррекции поведения студентов, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП Ангарска, на внутреннем контроле совета профилактики ОУ.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, мастера п/о. классные руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями, посещение их по месту жительства с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и для оказания помощи	в течение года	Мастера п/о, социальный педагог, классные руководители
5.	Работа Совета профилактики правонарушений по выявлению студентов, требующих социальной помощи и находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	зам. директора по УВР, мастера, классные руководители
6.	Индивидуальная работа по вовлечению в кружки и секции по дополнительному образованию студентов из неблагополучных семей, состоящих на контроле КДН и ЗП, ОДН и совета профилактики правонарушений	в течение года	Руководители кружков и секций, мастера и классные руководители
7.	Совместная работа Совета профилактики правонарушений и защиты прав студентов АТОПТ с КДН и ЗП Ангарска: 1. По профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними. 2. Индивидуальная работа со студентами, проживающими в неблагополучных семьях по защите их интересов и профилактики жестокого отношения со стороны родителей; 3. Индивидуальная работа со студентами, допускающими самовольные уходы из ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР. специалист КДН и ЗП АМО
8.	Работа по постинтернатной адаптации студентов сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа данной категории	В течение года	Социальный педагог
9.	Работа по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
10.	Совместная работа с ОДН ОП УМВД России по охране общественного порядка (проведение рейдов по квартирам студентов, проживающих в неблагополучных семьях, с целью профилактики жестокого обращения с	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Инспектора ОДН Мастера п/о Классные руководители

	несовершеннолетними и рейды в общежитие)		
11.	Социальная защита студентов сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании законодательства РФ и Иркутской области	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, мастера п/о.
12.	Социальная защита студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании законодательства РФ и Иркутской области.	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР, социальный педагог, мастера п/о.
13.	Социальная защита студентов, находящихся под опекой, попечительством на основании законодательства РФ и Иркутской области.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, мастера п/о,

12. Работа с родителями:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная работа администрации с родителями студентов по запросам родителей	По пятницам и субботам в течение года	Администрация техникума
2	Индивидуальная работа педагога-психолога с родителями по запросу	В течение года по запросу	Педагог-психолог
3	Индивидуальная работа мастеров, классных руководителей с родителями	В течение учебного года	Мастера, кураторы, классные руководители
4	Общее родительское собрание студентов 1 курса «Совместная работа родителей и педагогического коллектива для успешной адаптации студентов в ОУ» с выступлением перед родителями нарколога психолога и инспектора ОДН ОП-2.	сентябрь	Совет руководства мастера п/о, классные руководители, педагог – психолог
5	Групповые родительские собрания (1- 2-3-4 курс): «Итоги обучения студентов в первом полугодии»;	Декабрь – январь	Мастера п/о, классные руководители
6	Родительские собрания групп 1-2-3-4 курса «Взаимодействие педагогического коллектива и родителей в создании условий подготовке конкурентных рабочих/специалистов торговли общественного питания. Летняя занятость студентов» (по курсам).	III курс – февраль II курс – май	Совет руководства, мастера п/о, преподаватели,
7	Индивидуальные консультации	в течение	Зам. директора по УВР,

	родителей по вопросам подростковой психологии, профилактики наркомании, правонарушений в молодежной среде	года	педагог – психолог, нарколог, инспектор ПДН, социальный педагог
8	Вручение «Благодарственных писем» родителям студентам за успехи в учебе и активное участие в жизни ПОО.	Январь Июнь	Совет руководства Мастера Классные руководители

13. Профориентационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с МБДОУ АГО по организации системы взаимодействия общего и профессионального образования в рамках реализации проекта по профориентации школьников - «Дорога в профессию».	Сентябрь	Профориентаторы
2.	Информирование и размещение печатной информации о проведении профессиональных проб и наборе студентов в 2019/2020 уч.году	В течении года	Зам. директора по УВР
3.	Сотрудничество с агентством рекламы и дизайна «Рекламный центр» по изготовлению наружной рекламной продукции для школьников города	Сентябрь -октябрь	Директор, зам. директора по УВР
4.	Проведение профессиональных проб	В течении года	Зам. директора по УВР
5.	Проведение «Неделя без турникетов» на базе АТОПТ для школ города Ангарска: Знакомство школьников с МТБ, профессиями и специальностями АТОПТ, режимом работы приемной комиссии, показ мастер-классов	Октябрь, февраль, апрель	Директор, зам. директора по УВР, УПР, УР, УМР, старший мастер профориентаторы
6.	Участие в «Ярмарке образовательных услуг» Отдела по молодежной политике АГО	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, профориентаторы
7.	Профпробы в рамках проведения чемпионата WorldSkills Russia	Февраль	Директор зам дир. УМР, УПР, УВР
8.	Сотрудничество со СМИ (размещение информации о наборе студентов в 2019/2020 учебном году)	Май-июнь	Директор, зам. дир.по УВР
9.	Проведение акции Совета студентов «Учишься сам, приведи товарища!»	Июнь-август	Совет студентов
10.	Работа приемной комиссии АТОПТ	Июнь - август	Председатель, ответств.секретарь приемной комиссии
11.	Размещение данных о наборе и Правилах приема в АТОПТ на странице сайта «Абитуриенту»	Январь-август	Председатель и ответственный секретарь приемной комиссии

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Сроки проведения	Тема для обсуждения	Ответственный
1.	Сентябрь	Работа над программой профессионального воспитания техникума.	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК восп. цикла
		Работа над созданием стратегий развития основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме	Директор, зам. директора по УМР, УПР, председатели ЦМК
		Обновление программного обеспечения реализации дополнительное профессиональное образование. Разработка новых программ ДПО в 2019-2020 уч.г.	Зам. дир по УПР, УМР
		Вопросы участия педагогического коллектива в «Байкальском международном салоне образования»	Директор, зам. директора по УМР, УПР, УР, УВР, зав. отд., председатели ЦМК
2.	Ноябрь	Результаты отборочных мероприятий в рамках реализации проекта "Творчество, успех, перспективы". Вопросы расширения возможностей участия студентов техникума в движении Ворлдскиллс.	Члены Метод. Совета Председатели ЦМК
		Повышение конкурентноспособности образовательной организации в условиях участия в региональных и национальных проектах.	Зам. директора по УР, УМР, члены рабочей группы
		Организационно-методическое сопровождение мероприятий в рамках чемпионатного движения Ворлдскиллс	Зам. директора по УМР, УР, УПР Главный региональный эксперт
3.	Февраль	Методическая и инновационная деятельность педагогических работников техникума в условиях внедрения ФГОС СПО. Анализ работы в рамках самообразования педагогов.	Зам. дир по УВР
		Вопросы по формированию Модель опережающего развития по компетенциям «Поварское дело» и «Кондитерское дело»	Зам. директора по УПР, УМР, члены рабочей группы
		Обсуждение подготовки и проведения процедуры самообследования за 2019 год.	Члены методического Совета, Председатели ЦМК

4.	Май	Анализ работы учреждения, перспективы деятельности методического совета.	Члены методического Совета
		Учебно-методическая обеспеченность проведения демонстрационного экзамена	Зам. дир по УПР, УМР, старший мастер, главный эксперт

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
на 2019-2020 учебный год**

№	Раздел, содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Информационно-методическое обеспечение			
1.1.	Составление и утверждение планов работы методических комиссий на 2019/2020 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР
1.2.	Планирование и подготовка мероприятий в рамках проекта "Педагогический подарок"	Апрель	зам.директора по УМР, УВР, УПР, УР
1.3.	Методическое сопровождение работы ресурсного центра по профессиям общественного питания и СЦК по компетенции «Поварское дело»	в течение года	Директор, зам. директора по УПР, УМР, старший мастер
1.4.	Методическое сопровождение коллективных творческих дел.	в течение года	Зам. директора по УВР, УМР
1.5.	Информационная поддержка и обновление сайта техникума.	ежемесячно	Зам. директора по УМР, электроник
1.6.	Заседания методических комиссий.	ежемесячно	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Организация работы над индивидуальными методическими темами.	ежемесячно	Зам. директора по УМР
2.2.	Участие в региональном конкурсе методических разработок	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
2.3.	Методическое сопровождение по составлению учебно-планирующей документации.	сентябрь	Зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, старший мастер
2.4.	Методическое сопровождение по вопросам аттестации	в течение года	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, старший мастер
2.5.	Методическое сопровождение наставнической деятельности	В течение года	Зам. дир по УМР Председатели ЦМК
2.6.	Методическое сопровождение работы по составлению электронных портфолио педагогических работников Техникума	в течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, УР, старший мастер
2.7.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Преподаватель АТОПТ 2019»	ноябрь	Зам. директора по УМР, УР, председатели ЦМК
2.8.	Подготовка участника конкурса «Преподаватель 2019»	апрель	Зам. директора по УМР, УР, председатель ЦМК
2.9.	Организационно - методическое сопровождение мероприятий в рамках реализации мероприятий движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills)	май	Зам. директора по УМР, УПР, старший мастер
2.10.	Работа по обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников в рамках проекта «Педагогический подарок»	В течение года	Зам. директора по УМР
2.11.	Организация прохождения курсов повышения		Зам.директора по УМР

	квалификации, методической учебы педагогических работников	В течение года	
2.12	Методический семинар «Целеполагание как продуктивный элемент конструирования урока»»	октябрь	Директор, зам. директора по УМР, преподаватели
3. Диагностико-аналитическая деятельность			
3.1.	Анкетирование социальных партнёров по вопросу формирования вариативной части ППКРС и ППССЗ	Январь-март	Директор, зам. директора по УПР, УМР, старший мастер
3.2.	Смотр УМК в рамках смотра – конкурса учебных кабинетов и учебных цехов: Первый этап Второй этап	январь июнь	Директор, зам. директора по УПР, УР, УМР, старший мастер
3.3.	Анализ итогов проведения мероприятий (чемпионатов, демонстрационного материала) в рамках чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills)	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, старший мастер
3.4.	Анализ итогов года, перспективы развития на 2019/2020 учебный год.	июнь	Зам. директора по УПР, УВР, УР, УМР, старший мастер

**ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
2019/2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Выборы председателя ЦМК, секретаря, референта ЦМК.	Педагогические работники
2.	Планирование работы ЦМК на текущий 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УМР, по УР, председатель ЦМК, преподаватели
3.	Работы над индивидуальной темой по самообразованию	председатель ЦМК, преподаватели
4.	Работа с учебно- планирующей документацией: рассмотрение методических рекомендаций к самостоятельной работе 2019-2020уч.год, образовательных программ ППКРС и ППССЗ	Зам. директора по УМР, по УР, председатель МК, Преподаватели
5.	Работа с учебно-планирующей документацией. (паспорт КМО предметов, планов работы кабинета)	председатель ЦМК, преподаватели
6	Работа с новой учебной литературой	Преподаватели, зав. библиотекой
7	Оказание индивидуальной методической помощи молодым преподавателям	Зам. директора по УМР, по УР, председатель ЦМК
8.	Мониторинг теоретического обучения студентов I курса (входная диагностика).	Преподаватели
9.	Рассмотрение и согласование входных контрольных работ для 1 курса	Преподаватели
10.	Подготовка к проведению КТД филологических дисциплин	Преподаватели русского языка, иностранного языка, литературы
11.	Подготовка и проведение марафона «День Байкала»	Преподаватели
Октябрь		
1	Мониторинг теоретического обучения студентов I курса (Анализ проблем теоретического обучения, определение путей и стратегии образовательной деятельности по методическим комиссиям.)	Преподаватели
2	КТД День учителя	Преподаватели
3	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями	Зам. директора по УМР, по УР, председатель ЦМК
4	Подготовка к проведению КТД естественно-научного цикла: «Химия, физика, математика, информатика, биология в твоей профессии»	Преподаватели естественно научного цикла
5	Подготовка участников от групп к конкурсу «Студент года»	Преподаватели

6	Проведение КТД филологических дисциплин	Преподаватели русского языка, иностранного языка, литературы
7	Открытые уроки по русскому языку, иностранному языку, литературе	Преподаватели русского языка, иностранного языка, литературы
Ноябрь		
1	Вопросы организации Научно – исследовательской работы со студентами	Преподаватели
2	Открытые уроки по химии, математике, географии, информатике.	Бочарова Ю.А, Карпухина Л.Н., Фефелова Е.А., Сирота В.В., Мамаева В.М. Вавилова Н.М.
3	Проведение КТД естественно- научного цикла: «Химия, физика, математика, информатика, биология в твоей профессии»	Преподаватели математики, физики, химии, информатики, биологии
4	Подготовка участников от групп к конкурсу «Студент года»	Преподаватели
5.	Подготовка и участие в конкурсе «Преподаватель АТОПТ 2019»	Преподаватели
Декабрь		
1	Проведение КТД иностранного языка	Куспангалиева Т. С., Нефедьева Л.И.
2	Рассмотрение и согласование контрольных работ за I полугодие	председатель МК, преподаватели
3	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателя биологии	Вавилова Н.М.
4	Отчет референта	председатель МК, референт
5	Работа с портфолио обучающимися по итогам полугодия (рецензии на рефераты, отзывы, сертификаты по самостоятельной работе)	председатель МК, преподаватели
6	Подготовка к смотру конкурсу кабинетов I этап	Зам. директора по УМР, по УР
Январь		
1	Мониторинг теоретического обучения студентов I курса (Анализ проблем теоретического обучения, определение путей и стратегии образовательной деятельности по методическим комиссиям.).	Преподаватели
2	Подготовка к педагогическому совету	Зам. директора по УМР, по УР, председатель МК
3	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателя информатики и географии	Бочарова Ю.А., Карпухина Л.Н., Фефелова Е.А.
4	Подготовка к подведению КТД филологических дисциплин	Федорова А.Б., Граф А.Р.
5.	Смотр конкурс учебных кабинетов (I этап)	Зам. директора по УМР, по УР, председатель МК

6.	Подготовка и проведение Квеста, посвященному Дню студента	Преподаватели
	Февраль	
1	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателя иностранного языка	Куспангалиева Т.С.
2	Подготовка и проведение КТД «К защите Родины готов»	Преподаватели истории
3	Подготовка и проведение директорских контрольных работ по истории	Директор Карп С.А. Зам. директора по УР преподаватели истории
4	Работа по оформлению статей к научно - практической конференции	Преподаватели
5	Проведение КТД филологических дисциплин	Федорова А.Б.
	Март	
1	Подготовка и проведение НПК «Наука в моей будущей профессиональной деятельности»	преподаватели
2	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателя иностранного языка и информатики	Нефедьева Л.И., Мамаева В.М.
3	Разработка и утверждение экзаменационного материала	Председатель ЦМК, преподаватели
4	Подготовка к проведению олимпиады «День воды»	председатель ЦМК, Вавилова Н.М. Преподаватели
	Апрель	
1	Подготовка и проведение КТД по истории и ОБЖ «Благодарные потомки Победителям»	Францева Е.И., Серисова В.А..
2	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателя русского языка и литературы.	Граф А.А.
3	Проведение экскурсий в Музей 114 ССКД	Преподаватели истории, обществознания
4	Открытый урок по обществознанию	Францева Е.И.
5.	Областная НПК «Профессиональный потенциал 21 века: ступени развития» (Ангарско-черемховский регион)	преподаватели
	Май	
1	Подготовка к мероприятию в рамках реализации проекта «Педагогический подарок»	председатель МК, преподаватели
2	Профориентационная работа по школам	преподаватели
3	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателей истории, русского язык, математики	.Федорова А.Б., Сирота В.В., Серисова В.А.
4	Областной квиз «По следам Великой Отечественной войны»	Преподаватели истории
5	Подготовка к педагогическому совету	Зам. директора по УМР, по УР, председатель МК
6	Проведение экскурсий в Музей 114 ССКД	Преподаватели истории,

		обществознания
7.	Открытый урок по истории	Серисова В.А.
	Подготовка и проведение КТД по истории и ОБЖ «Благодарные потомки Победителям»	Францева Е.И., Серисова В.А.
	Июнь	
1	Работа с портфолио обучающимися по итогам полугодия (рецензии на рефераты, отзывы, сертификаты по самостоятельной работе)	председатель ЦМК, творческая группа, преподаватели
2.	Подведение итогов работ методической комиссии за год, перспективы развития на 2020 - 2021 учебный год	председатель ЦМК, преподаватели
3	Отчет референта	председатель МК, референт
5	Подготовка к смотру конкурсу кабинетов II этап	Преподаватели
6	Выступление по работе над индивидуальной методической темой и самоанализ преподавателя обществознания и философии	Францева Е.И.

**ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
2019/2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
Сентябрь		
1.	Планирование работы цикловой методической комиссии на 2019/2020 учебный год.	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК
2.	Работа над темами по самообразованию: утверждение индивидуальных методических тем членов ЦМК	Председатель ЦМК, педагогические работники
3.	Рассмотрение программ кружков профессионального творчества	Председатель ЦМК, педагогические работники
4.	Рассмотрение материала по практической и теоретической части для промежуточной аттестации по профессиональному модулю. По профессии 43.01.09.Повар, кондитер ПМ №03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
5.	Формирование групп студентов для работы кружков профессионального творчества	Зам. директора по УПР, старший мастер, классные руководители, мастера п/о
6.	Подготовка УЦ к началу учебного года по профессии, специальностям	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастер п/о
7.	Проведение инвентаризация учебно-методического комплекса (учебной и производственной практики) в соответствии с требованиями ФГОС ТОП -50.	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастер п/о
8.	Участие в проведении Дня Здоровья	Зам. директора по УПР, старший мастер, педагогические работники
9.	Участие в проведении Дня Байкала	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники
Октябрь		
1.	Работа с УМК и планом работы кабинета.	Председатель ЦМК, преподаватели и мастера п/о
2.	Выставки кружков профессионального творчества: - к дню «Повара» - «Парад фантазий»;	Зам. директора по УПР, УМР, старший мастер, мастера п/о
3.	Подготовка и участие в вторичной профориентации (цикл мероприятий для групп ППКРС и ППССЗ)	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники
4.	Подготовка и проведение отборочных соревнований в группах в рамках группового и общетехникумовского этапа конкурса «Студент года АТОПТ 2019»	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о
5.	Промежуточные итоги работы с ФОС ППКРС и ППССЗ по ТОП 50	Председатель ЦМК, преподаватели
6.	Рассмотрение материала для промежуточной	Зам. директора по УПР,

	аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	председатель ЦМК, педагогические работники
7.	Самоанализ деятельности преподавателя спец дисциплин	Ковалевой Н.М.
8.	Самоанализ деятельности мастера п.о	Жалевич Т.Н.
9	Создание рабочих групп по разработке программ ГИА	Зам. директора по УПР, зав отделением, старший мастер, председатель ЦМК, преподаватели, мастера п/о,
10	Подготовка и проведение 1 этапа конкурсов профессионального мастерства по методике WorldSkills Russia (групповые: ТТ 1/4, ТТ 2/4, ПКД 1/3, 12/12а, 13/13а, 14/14а, 15/15а, 4/4а)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
12	Участие в выборах председателя Студсовета	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники
13	Подготовка и участие в акции «Неделя без турникетов»	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
14	Подготовка и проведение презентации групп 1 курса	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники
15	Подготовка и участие в международном Байкальском салоне образования.	Зам. директора по УПР, старший мастер, педагогические работники
16	Подготовка и проведение открытого мастер класса	Мастер п.о Тюрина С.Ю.
17	Работа по формированию стратегии развития образовательной программы по специальности «Поварское и кондитерское дело» и профессии «Повар, кондитер»	Рабочая группа
Ноябрь		
1.	Подготовка и участие НПК «Успешным может стать каждый»	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
2.	Принять участие в конкурсе «Преподаватель АТОПТ 2019»	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, председатель ЦМК, педагогические работники
3.	Подготовка и проведение 2-го этапа (техникумовский) конкурса профессионального мастерства по методике WorldSkills Russia	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
4.	Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки и востребованности в кадрах и их закрепляемости на рабочих местах	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
5.	Работа над программой ГИА	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники

6.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
7.	Участие в проведении Ярмарки образовательных услуг	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
8.	Самоанализ деятельности мастера п/о	Вологодина Я.А.
9.	Организация и проведение мастер класса	Председатель ЦМК, Сергунова Н.П.
10.	Выступление референта	Председатель ЦМК, референт
Декабрь		
1.	Подготовка к смотру УМК в рамках смотра – конкурса кабинетов, учебных цехов (I этап).	Председатель ЦМК, педагогические работники
2.	Участие в КТД "Новогодний калейдоскоп"	Зам. директора по УВР, Председатель ЦМК, педагогические работники
3.	Подготовка и участие в областном конкурсе "Студент года "	Зам. директора по УВР, УР, УМР, УПР, педагогические работники
4.	Подготовка и участие в отборочном (региональном) чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
5.	Рассмотрение и согласование контрольных работ за I полугодие	Председатель ЦМК, педагогические работники
6.	Отчёт референта	Председатель ЦМК, референт
7.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
8.	Рассмотрение и согласование программ ГИА	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, председатель ЦМК, педагогические работники,
9.	Подготовка и проведение открытого мастер класса	Председатель ЦМК, Ковалева Н.М., Вологодина Я.А.
10.	Подготовка и участие в КТД "Минута славы"	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
11.	Выставки кружков профессионального творчества: - к новому году «Перезвон талантов»	Зам. директора по УПР, УМР, старший мастер, педагогические работники
12.	Подготовка и проведение отборочного чемпионата «WorldSkills Russia» (общетехникумовский этап)	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
13.	Подготовка и проведение отборочного чемпионата WorldSkills (региональный этап)	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники

Январь		
1.	Анализ качества подготовки студентов за 1 полугодие 2019/20 уч.года по группам	Зам. директора по УПР, старший мастер
2.	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, учебных мастерских первый этап	Председатель ЦМК Зам директора по УПР, педагогические работники
3.	Самоанализ преподавателей спец дисциплин	Игнатъева А.А. Ковальчук Е.С
4.	Подготовка участников к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о
5.	Работа по формированию стратегии развития образовательных программ по специальности «Поварское и кондитерское дело» и профессии «Повар, кондитер»	Рабочая группа
Февраль		
1.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, старший мастер, мастера п/о, классные руководители
2.	Участие в месячнике оборонно-массовой работы по патриотическому воспитанию в честь «Дня защитника Отечества»	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники
3.	Подготовка и проведение «Профпроб»	Зам. директора по ВР, председатель ЦМК, педагогические работники
4.	Самоанализ деятельности мастеров п/о	Тюрина С.Ю., Сергунова Н.П.
5.	Проведение открытого занятия кружка	Председатель ЦМК, Жалевич Т.Н.
6.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
Март		
1.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
2.	Подготовка и проведение «Декады общественного питания»	Зам.директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин.
3.	Участие в КТД "День 8 Марта"	Зам. директора по УВР, Председатель ЦМК, педагогические работники
4.	Подготовка и участие в НПК «Наука в моей будущей профессиональной деятельности» (Техникум)	Зам директора по УМР, Председатель ЦМК, Члены ЦМК
5.	Самоанализ деятельности мастеров п.о	Рахманина С.В., Абаскалова Н.А.
6.	Подготовка и проведение открытого урока	Игнатъева А.А.

7.	Выставки кружков профессионального творчества: -к женскому дню «Оформление праздничного стола, подарков».	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
8.	Отчет референта	Председатель ЦМК, референт
9.	Проведение открытого мастер класса	Ковальчук Е.С.
10	Работа по формированию стратегии развития образовательных программ по специальности «Поварское и кондитерское дело» и профессии «Повар, кондитер»	Рабочая группа
Апрель		
1.	Подготовка и участие в областной НПК "Профессиональный потенциал 21 века: ступени развития"	Зам. директора по УПР, УМР, педагогические работники
2.	Участие в областном конкурсе «Войди в историю России»	Зам. директора по УВР, УМР, педагогические работники
3.	Подготовка и участие в областном конкурсе «Преподаватель года»	Зам. директора по УПР, ст. мастер, педагогические работники
4.	Подготовка и организация проведения защиты курсовых работ студентов	Зам. директора по ПР, председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин
5.	Самоанализ деятельности преподавателя спец дисциплин	Лавренко Л.А
6.	Самоанализ деятельности мастера п.о.	Фищенко С.И.
7.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
8.	Подготовка и проведение акции «Неделя без турникетов»	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники
9.	Подготовка и проведение мастер класса	Председатель ЦМК, Абаскалова Н.А.
10.	Подготовка к проведению студентов группы 4/4а к ГИА в форме ДЭ	Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастер п.о, преподаватели спец дисциплин
11.	Проведение открытого урока	Председатель ЦМК, Ковальчук Е.С.
Май		
1.	Отчёт референта	Председатель ЦМК, референт
2.	Участие в областном квиз «По следам Великой Отечественной войны»	Зам. директора по УВР, председатель ЦМК, педагогические работники

3.	Участие в методическом проекте "Педагогический подарок"	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК, педагогические работники
4.	Участие в проведении экскурсии в Музей 114 ССКД и Музей Победы	Зам. директора по УВР, педагогические работники
5.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
6.	Самоанализ преподавателей спец дисциплин	Луфаренко О.Д.
7.	Самоанализ мастеров п/о	Ларионова Ю.А. Бурлак Я.К.
8.	Подготовка и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в группе 4/4а ППКРС по профессии 43.01.09. Повар, кондитер	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер, преподаватели МДК, мастера п/о
9.	Организация и проведение защиты отчетов по преддипломной практике студентов групп ТТ 1/4, ТТ 2/4	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав отделением, классные руководители групп
10.	Организация и проведение конференции «Трудоустройство студентов выпускных групп»	Зам директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, мастера п/о, классные руководители групп
11.	Проведение открытого мастер-класса	Фищенко С.И.
12.	Проведение открытого мастер-класса	Рахманина С.В.
12.	Участие в КТД "Благодарные потомки - Победителям"	Зам. директора по УВР, педагогические работники
Июнь		
1.	Подготовка и участие в смотре - конкурсе кабинетов, учебных цехов (II этап)	Председатель ЦМК, педагогические работники
2.	Участие в КТД «Знай наших»	Зам. директора по УВР, педагогические работники
3.	Работа с учебно-планирующей документацией: - рассмотрение и одобрение программ учебной и производственной практики Рассмотрение и согласование УМК и методических рекомендаций к выполнению самостоятельных работ студентами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям реализуемых ППКРС 19.01.17 Повар, кондитер; ППКРС 43.01.19 Повар. кондитер; ППССЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; ППССЗ 19.02.10 Технология продукции общественного питания	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, старший мастер, мастера п.о
4.	Составление диаграммы продуктивности педагогических работников за 2019/2020 учебный год, самоанализ.	Председатель ЦМК

5.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в группах ТТ 1/4, ТТ 2/4	Зам. директора по УПР, педагогические работники
6.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в группе 4/4а	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о. преподаватели спец дисциплин
7.	Рассмотрение материала для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, педагогические работники
8.	Самоанализ деятельности мастера п/о	Бакшеева М.Ю.
9.	Самоанализ деятельности преподавателя спец дисциплин	Лавренко Л.А
10.	Организация выставки тортов группы 4/4а, ТТ1/4, ТТ2/4 по результатам ЭК по ПМ № 05 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента»	Зам. директора по УПР, старший мастер, заведующая отделением, преподаватели МДК.
11.	Подготовка и проведение ГИА по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания, ДЭ по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер, преподаватели МДК, мастера п/о
12.	Подготовка и организация проведения защиты курсовых работ студентов	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин
13.	Подведение итогов работы цикловой методической комиссии за 2019/2020 учебный год, перспективы работы на 2020/2021 учебный год.	Председатель ЦМК

**ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2019/2020 учебный год**

№	Содержание	Ответственный
Сентябрь		
1.	Выборы и утверждение председателя ЦМК, секретаря ЦМК, референта ЦМК.	Председатель ЦМК, члены ЦМК.
2.	Планирование работы цикловой методической комиссии на 2019/2020 учебный год.	Зам. директора по МР, председатель ЦМК
3.	Работа с учебно-планирующей документацией: Разработка рабочих программ и программ поразличным формам внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, все члены ЦМК ВД
4.	Подготовка и организация проведения «Дня здоровья» среди студентов техникума	Руководитель и преподаватели физ. воспитания
5.	Работа над темами по самообразованию: утверждение индивидуальных методических тем членов ЦМК.	Председатель ЦМК, Все члены ЦМК ВД
6.	Участие в подготовке книжной выставки ко Дню Байкала.	Библиотекарь Кузьмина А.В.
7.	Участие в подготовке книжной выставки к 115-летию Н.А. Островского	Библиотекарь Кузьмина А.В.
8.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования с использованием единой методики социально-психологического тестирования.	Педагог-психолог Толстикова И.А.
9.	Участие в организации и проведении мероприятия «День знаний»;	Педагог – организатор Гвоздева Н.В.
10.	КТД «Посвящение в студенты».	Культурно-досуговый центр общежития Воспитатели
Октябрь		
1.	Предварительная организационная работа по подготовке и проведению научно-практической конференции для студентов первого курса по теме «Успешным может быть каждый!».	Председатель ЦМК и члены комиссии
2.	Отчёт по проведению социально-психологического тестирования с использованием единой методики социально-психологического тестирования.	Педагог-психолог Толстикова И.А.
3.	Работа над рекомендациями детей группы риска по итогам ЕМ СПТ Форма «С-140»	Педагог-психолог Толстикова И.А.
4.	Работа по вовлечению студентов в спортивные секции, эстрадную студию и центр творчества в	Все члены ЦМК ВД

	общежитии	
5.	Организации и проведении КТД для студентов, проживающих в общежитии «Вечер сюрпризов».	Воспитатели
6.	Участие в организации и проведении мероприятия «День учителя», «День профессионального образования»;	Зам. директора по УВР, педагогические работники, педагог – организатор Гвоздева Н.В.
7.	«Презентация групп 1 курса» (подготовка номеров художественной самодеятельности совместно с мастерами и классными руководителями);	Педагог – организатор Гвоздева Н.В.
8.	Подготовка к конкурсу «Студент года 2019»	Педагог – организатор Гвоздева Н.В.
9.	Книжная выставка к 205-летию М.Ю. Лермонтова	Кузьмина А.В.
10.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.
Ноябрь		
1.	Организация и проведение конференции студентов «Успешным может быть каждый!».	Председатель ЦМК и члены комиссии.
2.	Подготовка и проведение «Веселых стартов» для студентов 1 курса.	Руководитель физ. воспитания Бельков А.А.
3.	Планирование коррекционной и профилактической работы по результатам ЕМ СПТ Форма «С-140».	Педагог-психолог Толстикова И.А.
4.	Подготовка к конкурсу «Студент года 2019»	Педагог – организатор Гвоздева Н.В.
5.	Подготовка и проведение КТД для студентов, проживающих в общежитии «Именинники».	Воспитатель Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
6.	Выставка ко Дню рождения Российского рубля	Кузьмина А.В.
7.	Книжная выставка: «День Матери».	Кузьмина А.В.
8.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ.	Кузьмина А.В.
Декабрь		
1.	Участие в подготовке проведении КТД: «Новогодний калейдоскоп» в техникуме и общежитии	Зам. Директора по УВР, преподаватели, педагог-организатор
2.	Работа с учебно-планирующей документацией: разработка и утверждение плана воспитательной работы на период зимних каникул со студентами сиротами в общежитии	Социальный педагог, Педагог - психолог, Воспитатели.
3.	Выставка литературы к Новому 2020 году	Кузьмина А.В.
4.	Работа по вовлечению в кружки, секции студентов из числа группы «риска».	Председатель ЦМК и члены комиссии.
5.	КТД «Новогоднее представление».	Воспитатель общежития

		Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
6.	Открытое мероприятие педагога-организатора Гвоздевой Н.В.	Педагог - организатор Гвоздева Н.В.
7.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.
8.	Организация проведения КТД «Весёлые старты» для учащихся I курса	Руководитель ФВ и преподаватели ФВ
9.	Подготовка и проведение мероприятия «Минута славы» совместно с советом студентов.	Педагог - организатор Гвоздева Н.В.
Январь		
1.	КТД «Хозяюшка».	Воспитатели общежития Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
2.	Анализ вовлечения в спортивные секции и кружки по интересам студентов в первом полугодии текущего учебного года (в т.ч. сирот, проживающих в общежитии).	Преподаватели физ. воспитания, педагог - организатор, воспитатели, соц. педагог
3.	Подведение итогов работы совета профилактики правонарушений со студентами, проживающими в общежитии	Зам. директора по УВР, соц. педагог, воспитатели
4.	Подготовка и проведение мероприятия «День студента».	Педагог - организатор Гвоздева Н.В., преподаватели ФВ и все члены ЦМК ВД
5.	Книжная выставка к 160-летию А.П. Чехова	Кузьмина А.В.
6.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.
Февраль		
1.	Выступление референта: обзор периодических изданий по вопросам форм и методов воспитательной работы	Председатель ЦМК, референт, библиотекарь
2.	Открытое мероприятие руководителя физ. воспитания Белькова А.А.	Руководитель физ. воспитания Бельков А.А.
3.	Подготовка и проведение декады оборонно-спортивной работы, посвященная Дню защитника Отечества подготовка и проведение конкурса «А, ну-ка, парни!»	Руководитель физ. воспитания Бельков А.А.
4.	Подготовка и проведение мероприятия «К защите Родины готов!» ко Дню защитника Отечества;	Педагог - организатор Гвоздева Н.В., Члены ЦМК
5.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.
6.	КТД «Ах, мой милый Валентин»	Воспитатели общежития Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
7.	Книжная выставка к 130-летию Б.Пастернака	Кузьмина А.В.
8.	Подготовка и проведение творческой презентации	Педагог - организатор

	техникума в рамках проведения чемпионата «Молодые профессионалы» компетенции Поварское дело.	Гвоздева Н.В.
Март		
1.	Мониторинг работы по вовлечению студентов, проживающих в общежитии, а также студентов «группы риска» в кружки развития творческих способностей, волонтерское движение.	Воспитатели, Канищева Н.Н.и Бубнова Е.В.
2.	Отчет о постинтернатном сопровождении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Педагог – психолог, социальный педагог, воспитатели общежития
3.	КТД «8 Марта».	Воспитатели общежития Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
4.	Подготовка и проведение мероприятия «Весне дорогу» к Международному женскому дню	Педагог - организатор Гвоздева Н.В.
5.	Открытое мероприятие педагога-психолога.	Педагог-психолог Толстикова И.А.
6.	Книжная выставка: Всемирный день потребителя	Кузьмина А.В.
7.	Книжная выставка: Всемирный день поэзии	Кузьмина А.В.
8.	Книжная выставка: к 205-летию П.П. Ершова	Кузьмина А.В.
9.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.
Апрель		
1.	Проведение социологического опроса об удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме	Педагог-психолог
2.	Анализ совместной работы руководителя физ. воспитания и воспитателей общежития по проведению спортивных мероприятий в общежитии	Руководитель физ. воспитания воспитатели
3.	Работа по подготовке членов поискового отряда «Пульс» к участию в творческих конкурсах 17 –го Областного слета поисковых отрядов и музейных объединений «Войди в историю России»: -«Патриотической песни»; -«Городских мероприятий» -«Визитной карточке отряда».	педагог - организатор Гвоздева Н.В.
4.	Открытое мероприятие педагога-организатора ОБЖ Федотовой Е.А.	Педагог-организатор ОБЖ Федотова Е.А.
5.	Открытое мероприятие Канищевой Н.Н.	Канищева Н.Н.
6.	КТД «Вечер смеха».	Воспитатели общежития Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
7.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.

8.	Самоанализ педагогической деятельности преподавателя физ. воспитания Федотовой Е.А.	Председатель ЦМК, все члены ЦМК ВД
9.	Самоанализ деятельности библиотекаря Кузьминой А.В.	Председатель ЦМК, библиотекарь, все члены ЦМК ВД
10.	Книжная выставка: «Тебе выпускник»	Кузьмина А.В.
11.	Книжная выставка к 215-летию Х.К. Андерсона	Кузьмина А.В.
12.	Выставка к Дню Космонавтики и науки	Кузьмина А.В.
13.	Книжная выставка к 360-летию Д.Дефо	Кузьмина А.В.
Май		
1.	Работа по организации летней занятости студентов сирот и оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог Ткач О.М.
2.	КТД «День здоровья»	Преподаватели физ. воспитания Бельков А.А. , преподаватели ФВ
3.	КТД «Выпускной».	Воспитатели общежития Канищева Н.Н., Бубнова Е.В.
4.	Открытое мероприятие социального педагога Ткач О.М.	Соц.педагог Ткач О.М.
5.	Организация и проведение акции «Благодарные потомки победителям» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	Члены ЦМК, педагог - организатор Гвоздева Н.В.
6.	Участие в мероприятиях в рамках проекта «Педагогический подарок»	Председатель ЦМК, члены ЦМК
7.	Организация акции «Благодарные потомки победителям» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	Педагог - организатор Гвоздева Н.В.
8.	Самоанализ деятельности воспитателя общежития Канищевой Н. Н.и Бубновой Е.В.	Председатель ЦМК, воспитатели, все члены ЦМК ВД
9.	Самоанализ деятельности педагога - организатора	Председатель ЦМК, педагог - организатор
10.	Книжно-иллюстративная выставка: к 9 мая	Кузьмина А.В.
11.	Выставка книг-юбиляров	Кузьмина А.В.
12.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	Кузьмина А.В.
13.	Книжная выставка к 115-летию М.А. Шолохова	Кузьмина А.В.
Июнь		
1.	Подведение итогов работы цикловой методической комиссии за 2019/2020 учебный год.	Председатель ЦМК, все члены ЦМК ВД
2.	Подведение итогов работы членов комиссии с	Председатель ЦМК Члены ЦМК воспитательной

	портфолио студентов по итогам года	деятельности
3.	Перспективы работы цикловой методической комиссии на 2020/2021 учебный год	Председатель ЦМК, педагогические работники
4.	Самоанализ деятельности социального педагога	Председатель ЦМК, Ткач О.М., соц. Педагог
5.	Самоанализ деятельности руководителя физ. воспитания.	Председатель ЦМК, Бельков А.А., руководитель физ. Воспитания, все члены ЦМК ВД
6.	Самоанализ деятельности педагога-психолога	Председатель ЦМК, педагог- психолог, все члены ЦМК ВД
7.	Книжная выставка к 120-летию Антуана де Сент-Экзюпери	Кузьмина А.В.
8.	Выставка книг, иллюстраций ко Всемирному дню окружающей среды	Кузьмина А.В.

ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ТОРГОВЛИ
план работы на 2019/2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Выборы председателя ЦМК, секретаря, референта.	Председатель ЦМК
2.	Работа над темами по самообразованию: выбор индивидуальных методических тем членов ЦМК	Все члены ЦМК
3.	Планирование работы цикловой методической комиссии на 2019/2020 учебный год.	Члены ЦМК
4.	Работа с ФОС по УД и ПМ для рабочих программ ППКРС и ППССЗ и СРС 2019/2020 г.	Педагоги
5.	Согласование УМК.	Преподаватели и мастер п/о Попова Н.М.
6.	Кружковая работа: согласование программ.	Попова Н.М. Канищева Ю.Н.
7.	Муниципальный конкурс «Продавец года»	Рубцова Н.И., Попова Н.М., Канищева Ю.Н.
Октябрь		
1.	Работа над темами курсовых работ для группы ТЭЗ	Канищева Ю.Н.
2.	Кружковая работа: согласование программ;	Канищева Ю.Н., Попова Н.М.
3.	Работа по подготовке к НПК: выбор тем исследовательских работ.	Все члены ЦМК
4.	Подготовка к участию в конкурсе Студент года (групповой этап)	Все члены ЦМК
5.	Участие в мероприятиях Вторичной профориентации	Все члены ЦМК
6.	Работа по формированию стратегии развития образовательной программы по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Рабочая группа
Ноябрь		
1.	Работа по подготовке к НПК: разработка анкет и организация студентов для проведения анкетирования жителей г. Ангарска по направлениям исследования в рамках подготовки к НПК.	Все члены ЦМК
2.	Согласование программ учебной и производственной практики для гр. ТЭ2 ПМ 04	Все члены ЦМК
3.	Работа с программой ГИА	Все члены ЦМК
4.	Рассмотрение и согласование планов УП и ПП для групп ТЭЗ по ПМ 02.01	Попова Н.М.
Декабрь		
1.	Работа с экзаменационным материалом по итогам освоения ПМ. 02 в группе ТЭЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Канищева Ю.Н.
2.	Рассмотрение программы ГИА	Все члены ЦМК
3.	Открытое занятие кружка творчества: новогодний подарок.	Канищева Ю.Н.

4.	Сообщение референта	Попова Н.М.
5.	Работа с экзаменационным материалом: по итогам освоения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» в группе ТЭ2 по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Рубцова Н.И.
6.	Работа по формированию стратегии развития образовательной программы по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Рабочая группа
Январь		
1.	Подготовка к смотру УМК в рамках смотра – конкурса кабинетов (I этап).	Все члены ЦМК
2.	Работа с эмпирическим материалом исследовательской деятельности.	Все члены ЦМК
3.	Анализ результатов защиты курсовых работ группы ТЭ3 по ПМ.02.	Рубцова Н.И. Канищева Ю.Н.
4.	Сообщение референта	Попова Н.М.
Февраль		
1.	Обсуждение выполнения исследовательской работы в рамках НПК «Наука в моей будущей профессиональной деятельности».	Члены ЦМК
2.	Работа с планами УП и ПП гр. ТЭ2 по МДК 04.01.	Члены ЦМК
3.	Сообщение референта	Попова Н.М.
4.	Проведение мастер классов в рамках «Профпроб»	Канищева Ю.Н., Попова Н.М.
5.	Работа по формированию стратегии развития образовательной программы по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Рабочая группа
Март		
1.	Согласование экзаменационного материала для специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по ПМ 04.01 группы ТЭ2	Рубцова Н.И.
2.	Работа с программами УП и ПП ПМ03.01 и преддипломной практики группы ТЭ3 .	Попова Н.М.
3.	Оформление подарка к женскому дню «8 марта» в рамках занятия кружка	Канищева Ю.Н.
4.	НПК "Наука в моей будущей профессиональной деятельности" (техникум)	Все члены ЦМК
5.	Обсуждение мероприятий в рамках декады с 6 по 16 апреля.	Все члены ЦМК
6.	Сообщение референта	Попова Н.М.
Апрель		
1.	Работа над курсовыми проектами: разработка и утверждение тем курсовых работ для группы ТЭ2 по ПМ 01.01	Рубцова Н.И.
2.	Проведение мастер-классов в рамках «Профпроб»	Попова Н.М. Канищева Ю.Н.
3.	Рассмотрение экзаменационного материала для проведения экзамена по специальности 38.02.05. Товароведение и	Новикова И.Ю.

	экспертиза качества потребительских товаров по ПМ 03.01 в группе ТЭЗ	
4.	Обсуждение участия в городской научно- практической конференции «Актуальные проблемы торговли, экономики и потребительского рынка» (15.04.2020 ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»).	Рубцова Н.И.
5.	Обсуждение участия в областной научно- практической конференции « Шаг в будущее» (апрель 2020г., ГАПОУ ИО АТОПТ).	Все члены ЦМК
6.	Работа по формированию стратегии развития образовательной программы по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Рабочая группа
Май		
1.	Организация и проведение защиты отчетов по преддипломной практике студентов групп ТЭЗ	Рубцова Н.И.
2.	Сообщение референта	Попова Н.М.
3.	Самоанализ деятельности преподавателей. Анализ практической реализации, использовании наработок над индивидуальной методической темой.	Рубцова Н.И. Канищева Ю.Н. Попова Н.М. Новикова И.Ю.
4.	Методическая неделя "Педагогический подарок"	Все члены ЦМК
5.	Работа с планами УП и ПП ПМ 01.01 в группе ТЭ2	Попова Н.М.
6.	Работа по формированию стратегии развития образовательной программы по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Рабочая группа
Июнь		
1.	Рассмотрение экзаменационного материала для специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по ПМ 01.01. в группе ТЭ 2.	Рубцова Н.И.
2.	Подведение итогов работы цикловой методической комиссии за 2019/2020 учебный год.	Председатель ЦМК
3.	Итоговая государственная аттестация (анализ этапов подготовки ВКР в группе ТЭЗ).	Канищева Ю.Н., Рубцова Н.И.
4.	Перспективы работы цикловой методической комиссии на 2019/2020 учебный год.	Председатель ЦМК
5.	Смотр конкурс кабинетов и учебной мастерской (2 этап).	Рубцова Н.И., Попова Н.М.
6.	Анализ этапов подготовки курсовых работ по ПМ 01 для ТЭ2	Рубцова Н.И.
7.	Сбор отчетов по индивидуальным методическим темам	Председатель ЦМК

**ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
2019-2020 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Работа по планированию и организации этапов работы, определению тематики исследовательских работ	Октябрь-март	Председатели ЦМК, Педагогические работники
2.	Подготовка и проведение конференции «Успешным может быть каждый!»	ноябрь	Председатель ЦМК воспитательной деятельности Федотова Е.А.
3.	Организация и проведение НПК "Наука в моей будущей профессиональной деятельности" (по направлениям работы техникума)	март	Зам. дир. по УМР, УР, УПР, УВР Председатели ЦМК Педагогические работники
4.	Организация и проведение региональной НПК "Шаг в будущее"	апрель	Зам. дир. по УМР, УР, УПР, УВР Председатели ЦМК Педагогические работники
5.	Участие в областных и региональных конференциях студентов: - НПК «Сегодня мы строим завтра» - НПК «Дом, к которому мы живем» - III Областная НПК «Щадовские чтения»; - Областная НПК «Молодежь XXI века: опыт, проблемы, перспективы»; - Региональная НПК «Молодежь в решении проблем современности»	В течение года: Март Март Март Апрель Апрель	Председатели ЦМК Педагогические работники

**РАБОТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
на 2019/2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки
1.	ИМС по вопросам аттестации в 2019-2020 учебном году	сентябрь
2.	Проведение процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	по графику
3.	Организация работы по формированию электронного портфолио работниками техникума	в течение года
4.	Прием заявлений на аттестацию педагогических работников	в течение года
2.	Рассмотрение заявлений работников на прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории	в течение года
3.	Составление заявки в ЦОП, согласование графика прохождения, составов экспертных групп	в течение года
4.	Предоставление подготовленного пакета документов в аттестационную комиссию	в течение года
5.	Организация посещения открытых мероприятий аттестуемых педагогических работников экспертами	в течение года

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Июль - август 2019 г.	Директор, зам.директора по АХР
2.	Подготовка актов готовности кабинетов: физики, химии, информатики, ОБЖ, спортивного зала, учебных цехов	Июнь 2019 г.	Зам. директора по УПР, УР, УВР, АХР, специалист по охране труда
3.	Составление акта осмотра торгово – технологического и холодильного оборудования в столовой и учебных цехах	Июнь 2019 г.	Зам. директора по УПР, УР, УВР, АХР, специалист по охране труда
4.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	30 августа 2019 г.	Директор
5.	Подготовка и издание приказов по охране труда для организации безопасной работы в техникуме на 2019/2020 учебный год	Сентябрь 2019 г.	Директор, зам.директора по УР, специалист по охране труда
6.	Формирование документов по охране труда к новому 2019/2020 учебному году	Сентябрь 2019 г.	Специалист по охране труда
6.1.	Разработка планов работы по организации безопасной работы в техникуме	Сентябрь 2019 г.	Специалист по охране труда
6.2.	Составление план-графика по работе административно-общественного контроля (2, 3 ступень)	Сентябрь 2019 г.	Комитет по охране труда, специалист по охране труда
6.3.	Составление графика проведение Дней охраны труда и актов	Сентябрь 2019 г.	Специалист по охране труда
6.4.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом техникума на календарный 2019 год	Январь 2019 г.	Директор, специалист по охране труда, председатель трудового коллектива
6.5.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и коллективом техникума	Декабрь 2019 г Июнь 2020 г.	Комитет по охране труда, специалист по охране труда, уполномоченные по охране труда
6.6.	Подготовка перечня контингента и поименного	Октябрь 2019 г., май 2020 г.	Директор, специалист по охране труда

	списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров работников и обучающихся		
6.7.	Организация работы комитета по охране труда, выбор уполномоченных по охране труда	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УР, специалист по охране труда
6.8.	Переработка инструкций по охране труда для отдельных видов работ (при выполнении малярных работ, по безопасности движения для водителя и др.)	Октябрь 2019 г.	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
6.9.	Разработка правил эксплуатации нового оборудования и составление акта ввода оборудования	По мере поступления	Специалист по охране труда
II. Технические мероприятия по созданию безопасных условий труда			
1.	Проведение испытания спортивного оборудования в спортивном зале	Июнь 2019 г.	Руководитель физического воспитания, зам.директора по УР, специалист по охране труда
2.	Обслуживание (монтаж, приобретение, ремонт) оборудования системы вентиляции	Июнь 2019 г.	Зам. директора по АХД
3.	Подготовка актов ввода нового оборудование в столовой и учебных цехах	По мере установки	Зам. директора по УПР, АХД, специалист по охране труда
4.	Проведение общего технического осмотра зданий, кабинетов, учебных цехов, сооружений техникума	1 раз в квартал	Зам. директора по АХД, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
5.	Специальная оценка условий труда на рабочих местах и разработка пакета документов (10 мест)	Май 2020г.	Директор, специалист по охране труда, главный бухгалтер
6.	Ревизия системы пожаротушения	В течение года	Зам. директора по АХР,
7.	Промывка и опрессовка отопительной системы	В течение года	Зам. директора по АХР,
8.	Замеры изоляции электрических сетей	В течение года	Зам. директора по АХР,
9.	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала	В течение года	Зам. директора по АХД, зам. директора по УР, специалист по охране труда
10.	Проведение испытания	В течение года	Зам. директора по АХД

	пожарных кранов, огнетушителей и их перезарядка		
11.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХД
12.	Замена светильников в рабочих кабинетах	В течение года	Зам. директора по АХД, зам. директора по УР, специалист по охране труда
13.	Нанесение на электрические щиты, оборудование знаков безопасности	Сентябрь 2019, июнь 2020	Зам. директора по АХД
14.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики, штанги)	Июнь 2020	Зам. директора по АХД
III. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Приобретение аптечек первой помощи	Ноябрь 2019, февраль 2020	Директор, кладовщик, специалист по охране труда
2.	Обеспечение работников техникума специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами выдачи СИЗ	В течение года	Директор, кладовщик, специалист по охране труда
3.	Обеспечение работников техникума моющими средствами в соответствии с нормами выдачи СИЗ	В течение года	Зам. директора по УПР, АХД, кладовщик, специалист по охране труда
4.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Ноябрь 2019, июнь 2020	Директор, специалист по охране труда, главный бухгалтер
IV. Обучение по охране труда			
1.	Посещение семинаров и мероприятий по охране труда при администрации АМО г. Ангарска	В течение года	Специалист по охране труда
2.	Организация обучения, стажировки и проверка знаний по охране труда с вновь принятыми работниками	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
3.	Организация обучения по электробезопасности для неэлектрического персонала на 1 группу по электробезопасности	июнь 2020 г	Зам. директора по АХД, ответственный за электрохозяйство

4.	Организация обучения и проверка знаний по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим с коллективом работников ГАПОУ ИО АТОПТ	сентябрь 2019 г.	Директор, медицинский работник, руководитель ОБЖ, специалист по охране труда
5.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с руководителями АТОПТ, специалистом по охране труда, уполномоченных по охране труда в специализированных центрах по графику	1 полугодие 2020 г.	Директор, специалист по охране труда
6.	Изучение должностных обязанностей сотрудников в области соблюдения охраны труда и персональной ответственности в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь 2019 г.	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
7.	Проведение с работниками и студентами инструктажей (вводных и на рабочем месте – первичных, повторных, целевых, внеплановых)	В течение года	Директор, специалист по охране труда
Контроль за соблюдением действующего законодательства по охране труда			
1.	Организация работы административно-общественного контроля (2, 3 ступень) за состоянием охраны труда	По графику	Директор, руководители структурных подразделений уполномоченные по охране труда
2.	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений
3.	Проверка состояния охраны труда в местах проведения учебной и производственной практики и кабинетов повышенной опасности	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделением, специалист по охране труда
4.	Проверка журналов административно-общественного контроля (1 ступень)	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений
5.	Проверка журналов по охране труда классных руководителей, мастеров п/о, преподавателей, специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений, уполномоченные по охране труда
6.	Инвентаризация ключей для запасных выходов и состояние	Декабрь, апрель	Директор, руководители структурных

	запасных выходов		подразделений уполномоченные по охране труда
7.	Проверка состояния электросетей, электроприборов, электрооборудования	В течение года	Зам. директора по АХД, специалист по охране труда

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
на 2019/2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны объекта	до 01.10.2019 г.	НШГО
2.	Разработка и утверждение Паспорта безопасности	До 15.10.2-19	Директор Зам директора по АХР
3.	Оценка состояния вопросов безопасности и антитеррористической защищённости техникума за 2019 год и постановка задач на 2020 год	декабрь	Директор, Антитеррористическая рабочая группа
4.	Корректировка и согласование антитеррористического паспорта объекта	По мере необходимости	Антитеррористическая рабочая группа
5.	Издание приказа об организации гражданской обороны в АТОПТ на 2020 год	январь	Директор, НШГО
6.	Разработка, утверждение и согласование Плана основных мероприятий ГАПОУ ИО АТОПТ по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019/2020 учебный год	январь	Директор, НШГО
7.	Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	январь	Директор, НШГО, педагог- организатор ОБЖ
8.	Корректировка плана ГО	январь	Директор, НШГО
9.	Подготовка руководящего и командно-начальствующего состава - подготовка в УМЦ; - подготовка на курсах ГО города	Согласно плану комплектования УМЦ Согласно плану комплектования курсов ГО города	НШГО, председатель эвакуационной комиссии, члены эвакуационной комиссии, командиры НАСФ, преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Корректировка планов приведения нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) в готовность	январь	НШГО, преподаватель- организатор ОБЖ
11.	Корректировка документов по подготовке и обучению НАСФ	январь	НШГО
12.	Корректировка комплексного плана «Безопасность ГАПОУ ИО АТОПТ на 2019-2020 годы»	по мере необходимости	Антитеррористическая рабочая группа
13.	Корректировка Схемы связи, управления и оповещения на случай возникновения чрезвычайной ситуации	по мере необходимости	НШГО
14.	Оснащение имуществом НАСФ до табельной потребности	В течение года	Директор, НШГО
15.	Проведение теоретических и практических занятий с руководящим составом техникума, нештатными аварийно-спасательными	В течение года	НШГО, преподаватель- организатор ОБЖ,

	формированиями и персоналом не входящим в состав формирований по тематике ГО и ЧС		зам. директора по АХД, командиры формирований
16.	Проведение объектовые тренировки в учебном корпусе и общежитии	1 раз в квартал	Антитеррористическая рабочая группа
17.	Дежурство по техникуму преподавателей и мастеров производственного обучения	ежедневно	Дежурный администратор, преподаватели, мастера п/о
18.	Проверка наличия ключей от запасных выходов	еженедельно	Зам директора по АХР
19.	Проверка состояния запасных выходов	ежедневно	Зам директора по АХР
20.	Регулярная очистка эвакуационных выходов от снега с наружной стороны техникума	декабрь-март	Зам.директора по АХР
21.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	ежемесячно	Зам директора по АХР
22.	Ограждение по периметру территории здания техникума.	По мере финансировани	зам директора по АХР
23.	Расширение системы видеонаблюдения техникума, обеспечение установки нового оборудования	в течение года	Зам директора по АХР
24.	Проверка наличие в учебных кабинетах оцинкованных вёдер с надписью «Противопожарная безопасность» и ватно-марлевых повязок	ежемесячно	НШГО
25.	Пополнение учебно-материальной базы ОБЖ в соответствии с установленными нормами	В течение года	Директор, НШГО, преподаватель-организатор ОБЖ

ПЛАН
Работы педагога – организатора ОБЖ
на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Основные мероприятия по защите от ЧС			
1.	Создание невоенизированных формирований ГО среди студентов 1 курса.	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.	Обновление списков невоенизированных формирований ГО среди студентов 2 и 3 курсов.	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Проведение учений: - Объективная тренировка: «Отработка вывода студентов 1 курса в случае возникновения пожара» - Объективная тренировка студентов техникума	сентябрь 1 раз в квартал	Педагог-организатор ОБЖ Зам.директора по АХЧ
4.	Объективная тренировка со студентами, проживающими в общежитии	1 раз в квартал	Педагог-организатор ОБЖ Зам.директора по АХЧ, ВР
II. Работа с допризывниками			
1.	Изучение психологических особенностей юношей 1 курса	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.	Работа с отчетной документацией	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Оформление справок (Форма № 26) и составление списков юношей, состоящих на воинском учете	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Составление списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.	октябрь-ноябрь	Педагог-организатор ОБЖ
5.	Постановка на воинский учет юношей 2003 г.р.	2-е полугодие учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
6.	Сборы допризывников 2 курса	2-е полугодие учебного года	Педагог-организатор ОБЖ
III. Военно-патриотическое воспитание студентов			
1.	Сотрудничество с воинской частью 25512: - поздравление военнослужащих в/ч с Днем рождения части (1 сентября), Днем Защитника Отечества, проведение экскурсий	В течении года	Педагог-организатор ОБЖ
2.	Организация участия юношей в «Днях допризывника» по линии военкомата на базе воинских частей города	По планам военкомата	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Организация участия юношей в круглом столе «Российская армия: вчера, сегодня, завтра» на базе Музея Победы Ангарска	По плану работы музея Победы	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Продолжение работы по оформлению экспозиции «Есть такая обязанность Родину защищать»	В течении года	Педагог-организатор ОБЖ Педагогический коллектив студентов

5.	Организация и проведение акции среди студентов и работников «Мы помним! Мы гордимся!»	май	Педагог-организатор ОБЖ Бойцы «Пульса»
6.	Акция «Творим добро» по оказанию помощи детям войны, неработающих пенсионерам	октябрь май	Зам.директора по УВР Педагог-организатор ОБЖ Бойцы «Пульса»
7.	Подготовительная работа с бойцами поискового отряда «Пульс» для участия в конкурсах и соревнованиях 17 слета «Войти в историю России»	ноябрь -апрель	Педагог-организатор ОБЖ Руководитель физвоспитания, Педагог дополнительного образования
8.	Областной слет участников поискового движения учреждений профессионального образования Иркутской области «Войти в историю России»	апрель	Зам.директора по УВР Педагог-организатор ОБЖ, Педагог дополнительного образования
9.	Всероссийский урок Мужества	апрель	Педагог-организатор ОБЖ Руководитель физвоспитания
10.	Внеклассное мероприятие «День героев, День неизвестного солдата»	декабрь	Педагог-организатор ОБЖ, Педагог дополнительного образования, классные руководители
11.	Всероссийский урок по ОБЖ	апрель	Педагог-организатор ОБЖ
12.	Поздравление ветеранов Советско-Японской войны, детей войны с Днем Пожилого человека, Днем Защитника Отечества и Днем Победы, оказание шефской помощи	В течении года	Педагог-организатор ОБЖ Бойцы «Пульса»
13.	Участие в вахте Памяти	апрель-май	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования, педагог-организатор ОБЖ
14.	КДТ «К защите Родины готов», военно – спортивный праздник в честь Дня защитника Отечества	февраль	Педагог-организатор ОБЖ Руководитель физвоспитания
15.	Совместная работа с МОУ ДОД Музей Победы г. Ангарска: - организация и проведение акции «Георгиевская ленточка»; - вручение паспортов молодым гражданам России	Апрель-май	Педагог-организатор ОБЖ Бойцы «Пульса»
16.	КТД «День защиты детей»	июнь	Педагог-организатор ОБЖ Руководитель физвоспитания
17.	Конкурс презентаций и рефератов по вопросам «Здорового образа жизни»	В течении года	Педагог-организатор ОБЖ
18.	Классные часы, посвященные Международному дню борьбы с терроризмом	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ

19	Классный час, посвященный детям-героям ВОВ	февраль апрель май	Педагог-организатор ОБЖ Преподаватели истории
21	Экскурсии в Музей истории ПУ-30	октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
22	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе	Октябрь , Февраль	Педагог-организатор ОБЖ
23	Участие в акции «Полигон» «Экстрим»	По спец плану	Педагог-организатор ОБЖ
24	Декада посвященная столетию дня рождения МТ Калашникова	Ноябрь	Педагог-организатор ОБЖ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА
на 2019/2020 учебный год**

Содержание работ	Сроки	Ответственный
1. Организация выпуска и реализации продукции в столовой и учебных цехах	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, заведующая столовой
1.2. Обслуживание банкетов, торжественных вечеров, поминальных обедов.	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер, заведующий столовой
1.3. Реализация собственной продукции.	ежедневно	Зам. директора по УПР, ст. мастер, заведующий столовой
2. Участие в городских, областных ярмарках, организация выездной торговли	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. мастер
3. Организация платных образовательных услуг по профессии: - официант, - повар, - кондитер, - продавец продовольственных товаров, - продавец непродовольственных товаров,	В течение года по спец. плану	Директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер
4. Организация услуг по проведению мероприятий на базе техникума	В течение года	Директор, главный бухгалтер, комендант общежития

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА
на 2019/2020 учебной год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальная работа по вовлечению студентов в эстрадную студию (направления – вокал, игра на инструментах, КВН, хореография, театральный жанр)	Сентябрь	Педагог – организатор
2.	Работа с дополнительной общеразвивающей программой вокальной студии «Русь молодая» в 2019/2020 учебном году	Сентябрь-октябрь	Педагог – организатор
3.	Участие в подготовке студенческой конференции «Успешным может быть каждый!»	Ноябрь	Педагог – организатор
4.	Работа по подбору фонограмм и хореографических постановок для участия в городских, областных и международных мероприятиях, проведению КТД в учебном заведении	Сентябрь – июнь	Педагог – организатор
5.	Работа по подготовке и проведению КТД по годовому плану воспитательной работы	Сентябрь – июнь	Педагог – организатор
6.	Подбор номеров художественной самодеятельности для проведения КТД со студентами и педагогическими работниками;	Сентябрь – июнь	Педагог – организатор
7.	Индивидуальная работа с ведущими КТД по постановке голоса, умению работать с микрофоном, культуре внешнего вида и поведения на сцене.	Сентябрь – июнь	Педагог – организатор
8.	Проведение генеральных репетиций КТД и других мероприятий со студентами, принимающими в них участие	Сентябрь – июнь	Педагог – организатор
9.	Участие в подготовке сценариев и музыкального сопровождения КТД по годовому плану работы:	Сентябрь-июнь	Педагог – организатор
10.	Участие в организации и проведении мероприятия «День знаний»;	Сентябрь	Педагог – организатор
11.	Участие в организации и проведении мероприятия «День учителя», «День профессионального образования»;	Октябрь	Педагог – организатор

12.	«Презентация групп 1 курса» (подготовка номеров художественной самодеятельности совместно с мастерами и классными руководителями);	Октябрь	Педагог – организатор
13.	Подготовка к конкурсу «Студент года 2019»	Октябрь-ноябрь	Педагог – организатор
14.	Подготовка и проведение мероприятия «Новогодний калейдоскоп»;	Декабрь	Педагог – организатор
	Подготовка и проведение мероприятия «Минута славы» совместно с советом студентов	Декабрь	Педагог – организатор
15.	Подготовка и проведение мероприятия «День студента»;	Январь	Педагог – организатор
16.	Подготовка и проведение творческой презентации техникума в рамках проведения чемпионата «Молодые профессионалы» компетенции Поварское дело	Февраль	Педагог – организатор
17.	Подготовка и проведение мероприятия «К защите Родины готов!» ко Дню защитника Отечества;	Февраль	Педагог – организатор
18.	Подготовка и проведение мероприятия «Весне дорогу» к Международному женскому дню	Март	Педагог – организатор
19.	Организация акции «Благодарные потомки победителям» к Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Педагог – организатор
20.	Подготовка творческого отчета вокальной студии «Русь молодая» во время проведения КТД «Знай, наших!»	Июнь	Педагог – организатор
21.	Работа по подготовке членов поискового отряда «Пульс» к участию в творческих конкурсах 17 –го Областного слета поисковых отрядов и музейных объединений «Войди в историю России»: -«Патриотической песни»; -«Городских мероприятий» -«Визитной карточке отряда».	Сентябрь - апрель	Педагог – организатор
22.	Работа по подготовке творческих номеров студентов к областным и городским Фестивалям музыкального творчества	Сентябрь - Май	Педагог – организатор

23.	Работа по подготовке музыкального сопровождения мероприятий Министерства образования Иркутской области, проводимых на базе АТОПТ	В течение года	Педагог – организатор
24.	Оказание помощи в проведении КТД в общежитии (подготовка музыкального сопровождения)	В течение года	Педагог – организатор
25.	Совместная работа с мастерами и классными руководителями и кураторами по оказанию помощи в подготовке КТД «Презентация групп 1 курса» и «Минута славы»	Октябрь Ноябрь	Педагог – организатор
26.	Проведение совместно с бухгалтерией инвентаризации музыкального оборудования	По планам бухгалтерии	Педагог – организатор
27.	Проведение отчетных концертов участников вокальной студии «Русь молодая» в АТОПТ	Раз в полугодие	Педагог – организатор
28.	Индивидуальная работа со студентами сиротами, проживающими в общежитии для развития их творческих способностей через участие в эстрадной студии	В течение учебного года	Педагог – организатор
29.	Подготовка студентов к участию в городских и областных конкурсах:	В течение года	Педагог – организатор
	Конкурс патриотической песни	По плану отдела культуры и молодежной политике АГО	Педагог – организатор
30.	Подготовка агитбригады совета студентов для выступления на выездных «Днях открытых дверей» в школах города Ангарска	В течение года	Педагог – организатор
31.	Участие в работе ЦМК воспитательного цикла	В течение года	Педагог – организатор

**СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА И
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
на 2019/2020 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Работа с активом учащихся по физической культуре		
1. Работа физоргов учебных групп по организации и проведению спортивных соревнований.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель физ.воспитания
2. Формирование спортивных команд обучающихся для участия в Спартакиаде и в городских и областных соревнованиях.	Сентябрь, ноябрь	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры
II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня		
1. Организация и проведение вводной гимнастики для обучающихся учебных групп перед началом работы в учебно-производственных мастерских.	В течение года	Руководитель физ.воспитания, мастера п/о
2. Организация и проведение физ. Паузы в период практического и теоретического обучения.	В течение года	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры, мастера п/о, преподаватели
III. Спартакиада и физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1. День здоровья	Раз в квартал	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры мастера п/о, преподаватели
2. Первенство по настольному теннису	ноябрь	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры
3. Первенство по баскетболу	декабрь	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры
4. Первенство по волейболу	январь февраль	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры
5. Декада оборонно-спортивной работы, посвященная Дню защитника Отечества и подготовка к конкурсу «А, ну-ка, парни!»	февраль	Зам директора по УВР Руководитель физ.воспитания Преподаватели физкультуры
6. Весёлые старты для учащихся I курса	декабрь	Руководитель физ.воспитания, Преподаватели физкультуры

7 Спартакиада первокурсников	Октябрь, ноябрь	Руководитель физ.воспитания
8. Награждение лучших спортсменов	июнь	Директор, Руководитель физ.воспитания
IV Работа с проживающими в общежитии		
1. Веселые старты (раз в квартал)	по плану общежития	Руководитель физ.воспитания
2. Первенство по настольному теннису.	по плану общежития	Руководитель физ.воспитания
3. Первенство по шашкам и шахматам	по плану общежития	Руководитель физ.воспитания
V Участие в региональной спартакиаде «Юность Приангарья»		
1. Осенний кросс.	Октябрь	Руководитель физ.воспитания
2. Мини-футбол.	Октябрь	Руководитель физ.воспитания
3. Настольный теннис	Ноябрь	Руководитель физ.воспитания
4. Баскетбол	Декабрь	Руководитель физ.воспитания
5. Лыжные гонки	Март	Руководитель физ.воспитания
6. Волейбол	Март	Руководитель физ.воспитания
7. Гири, Армрестлинг.	Февраль	Руководитель физ.воспитания
8. СФП	Май	Руководитель физ.воспитания
9. Футбол.	Май	Руководитель физ.воспитания
10. Легкая атлетика.	Май	Руководитель физ.воспитания
11. Городская эстафета.	Май	Руководитель физ.воспитания
VI Участие в областной спартакиаде «Юность России» Молодежная спортивная лига		
1. Туристический слет	20 сентября	Руководитель физ.воспитания
2. фестиваль национальных видов (лапта, гиря, шашки)	13 Сентября	Руководитель физ.воспитания
3. Осенний кросс	3 октября	Руководитель физ.воспитания
4. Первенство области по мини-футболу	14-15-ноября	Руководитель физ.воспитания
5. Областной турнир по самбо «Юность России»	Октябрь	Руководитель физ.воспитания
6. Спортивный праздник «Скажи спорту -Да!»	6 декабря	Руководитель физ.воспитания
7. Открытый турнир по шахматам	17 Январь 2020г.	Руководитель физ.воспитания

8. Открытый турнир по стритболу среди юношей и девушек	январь февраль 2020 г.	Руководитель физ.воспитания
9.VI Открытый турнир по хоккею с мячом	февраль	Руководитель физ.воспитания
10. Зимнее многоборье лига ГТО	27-28 февраля	Руководитель физ.воспитания
11. Первенство области по лыжным гонкам	5-6 марта	Руководитель физ.воспитания
12. Открытый турнир по армрестлингу	Март, апрель	Руководитель физ.воспитания
13. Первенство области по баскетболу среди девушек	25-27 марта	Руководитель физ.воспитания
14. Первенство области по баскетболу среди юношей	8-10 апреля	Руководитель физ.воспитания
15. Первенство области по гиревому спорту	23-24 апреля	Руководитель физ.воспитания
16. III летняя спартакиада «Трудовые резервы» обучающихся ПОО Иркутской области	20-22 Май	Руководитель физ.воспитания
17. Открытый турнир по футболу	Июнь	Руководитель физ.воспитания
18. Открытый турнир по мини-футболу среди девушек.	по согласованию	Руководитель физ.воспитания
19. Областной смотр Всероссийской «Единой декады ГТО»	Май 2016	Руководитель физ.воспитания

**ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
на 2019/2020 учебный год**

I. Работа со студентами сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Содержание	Сроки	ответственный
1.	Своевременное направление дополнений и изменений к анкетам выпускников из областных государственных казенных учреждений социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей», школ-интернатов по Иркутской области» в ОГОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения г. Иркутск	Сентябрь, июнь	Социальный педагог
2	Составление плана постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей «Шаг за шагом» Своевременное предоставление мониторинга эффективной деятельности Подразделения постинтернатного сопровождения учащихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь декабрь, июнь	Социальный педагог Социальный педагог
3	Своевременная подача информации в Министерство образования по самовольным уходам из образовательного учреждения несовершеннолетних детей-сирот	Еженедельно	Социальный педагог
4	Социальная защита: 1) Работа с администрацией города и области по охране закрепленного за сиротами жилья 2) Защита жилищных прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - проверка сохранности жилья, приватизация помещений в собственность, - выявление у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей несоответствия жилой площади согласно учетной норме на одного проживающего. - постановка на льготную очередь в управление министерства социального развития, опеки и попечительства по Иркутской области 3) обеспечение обмундированием для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также	В течении года Один раз в квартал	Социальный педагог

	<p>лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4) Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей бесплатным проездом.</p> <p>5) Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа данной категории канцелярскими принадлежностями</p> <p>6) Работа в стипендиальной комиссии по оказанию материальной помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации</p> <p>7) Работа с государственными организациями по трудоустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа, данной категории, из ОУ (предоставление справок об устройстве на работу для выплаты компенсации на приобретение вещевого обеспечения и единовременного денежного пособия по выпуску)</p> <p>8) Работа по замене медицинских полисов</p>	<p>ежемесячно</p> <p>сентябрь, октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>июнь</p> <p>В течении года</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог, мастера п/о</p> <p>Социальный педагог, мастера п/о</p> <p>Социальный педагог</p>
5	<p>Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа первокурсников.</p> <p>Ведение индивидуальных социально-психологических карт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение в связи с совершеннолетием. Работа с личными делами.</p> <p>Своевременная работа и сбор необходимой документации для подачи в Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства в случае выявления детей (до 18 лет), у которых в период обучения умерли оба родителя, либо единственный.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
6	<p>Изучение состояния здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>В течении года</p>	<p>Социальный педагог, мед. работник</p>
7	<p>Работа по выявлению трудностей и проблем, связанных с учебой и оказание помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p>	<p>В течении года</p>	<p>Социальный педагог, мастера п/о, классные руководители</p>

8	Рейды по обследованию условий жизни и воспитания лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в городе, составление актов.	В течении года	Социальный педагог, мастера п/о.
9	Определение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на летние каникулы в оздоровительные лагеря или трудоустройство на период летних каникул.	июнь	Социальный педагог, мастера п/о, мед. Работник
10	Работа по вовлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кружки, спортивные секции, волонтерские отряды	В течении года.	Соц. педагог, руководители кружков, спортивных секций.
11	Помощь в организации адаптивного тренинга с новым набором детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
12	Работа с правоохранительными органами по розыску детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно оставивших учебу и ушедших из общежития.	В течении года	Социальный педагог
13	Работа в методической цикловой комиссии 1. Вовлечение детей –сирот в участие в НПК «Успешным может быть каждый» 2. Открытое мероприятие посвящение пропаганде здорового образа жизни «Мы за будущее» и проведение акции «Меняю сигарету на конфету»	Ноябрь май	Социальный педагог Социальный педагог
14	Мероприятия в рамках реализации « <u>Модельной программы</u> подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей сирот на территории Иркутской области»	В течение года	

II. Работа с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)

№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Выявление детей сирот, находящихся под опекой (попечительством). Работа с личными делами.	В течении года	Социальный педагог, мастера п/о
2	Изучение состояния здоровья сирот, находящихся под опекой (диспансеризация)	В течении года	Мед работник, законные представители
3	Социальная защита: - оказание материальной помощи	В течении года	Социальный педагог

4	Рейды по обследованию условий жизни и воспитания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) проживающих в городе, составление актов.	В течении года	Социальный педагог, мастера п/о
5	Работа по выявлению трудностей и проблем, связанных с учебой и оказание помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	В течении года	Социальный педагог, мастера п/о, классные руководители
6	Работа по вовлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кружки, спортивные секции, волонтерские отряды	В течении года	Социальный педагог, руководители кружков, спортивных секций.

III. Работа со студентами по социальной защите. Предупредительно-профилактическая деятельность.

№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Анализ нового набора, составление социального паспорта студентов 1 курса.	Октябрь, ноябрь	Социальный педагог, мастера п/о
2	Выявление студентов из малообеспеченных и многодетных семей. Помощь в оформлении социальной стипендии	Сентябрь, октябрь.	Социальный педагог, мастера п/о
3	Социальная помощь в коррекции поведения в АТОПТ и вне его стен студентами, стоящими на учете в ОДН и на внутреннем контроле совета профилактики.	В течении года	Социальный педагог, мастера п/о
4	Выявление неблагополучных семей, посещать их по месту жительства с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и с целью оказания помощи несовершеннолетним.	В течение года	Социальный педагог
5	Участие в работе Совета профилактики правонарушений и кабинета профилактики с целью выявления студентов, требующих социальной помощи и защиты.	В течение года	Социальный педагог
6	Составление и анализ социального паспорта учебной группы и его корректировка.: - общий - по курсам - по группам	В течении года	Социальный педагог, мастера п/о
7	Работа по вовлечению студентов из неблагополучных и малообеспеченных семей в кружки и секции.	В течение года	Соц.педагог, руководители кружков, спортивных секций.
8.	Совместная работа с КДН и ЗП АГО по профилактике правонарушений студентами АТОПТ	В течение года	Социальный педагог
9.	Совместная работа с ОП-2 УМВД России по г. Ангарску	В течении	Социальный

	по профилактике табакокурения студентов АТОПТ на территории учебного заведения	года	педагог, мастера п/о, классные руководители
--	--	------	--

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

План работы педагога – психолога

на 2019/2020 учебный год

Психологическая диагностика

Цель:

Исследование и определение:

- психологических проблем студентов, преподавателей и мастеров п/о;
- факторов, препятствующих развитию личности студентов, преподавателей и мастеров п/о,
- задач, форм, методов психолого-педагогической работы;
- основных направлений в психологической деятельности педагога-психолога.

Задачи:

1. Использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей студентов, преподавателей и мастеров п/о.
2. Сбор и обработка информации об студентах, преподавателях и мастерах п/о;
3. Проведение социологических опросов для мониторинговых исследований.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Методы и методики
Учащиеся			
1	Изучение особенностей групп нового набора	Сентябрь	Изучение документации, беседы с классными руководителями, анкетирование, опрос
2.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования с использованием единой методики социально-психологического тестирования	Сентябрь-октябрь	ЕМ СПТ Форма «С-140»
3	Изучения мнения студентов о техникуме	Апрель	Анкетирование студентов
4	Изучение особенностей поведения студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Опрос, беседа, анализ анкетирования
Преподаватели, мастера п/о			
1.	Провести семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ	13.09.2019	Информирование
2.	Провести рабочее совещание с педагогами для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по ПОО обозначить проблемные поля	До 15 Ноября	Информирование
3.	Изучение мотивации профессионально-педагогической деятельности преподавателей и мастеров п/о	По запросу	Методика К. Замфир в модификации А.А. Реана «Мотивация профессиональной деятельности»

4.	Изучение ориентированности педагогов, мастеров п/о на учебно-дисциплинарную или личностную модель взаимодействия с учащимися.	По запросу	Методика «Диагностика ориентированности педагога на учебно-дисциплинарную или личностную модель взаимодействия с учащимися»
5.	Диагностика индивидуального стиля педагогической деятельности	По запросу	Вопросник «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности»
6.	Изучение педагогических способностей педагогов, мастеров п/о техникума	По запросу	Методика «Педагогические ситуации»
7.	Выявление барьеров педагогической деятельности	По запросу	Анкета «Способность учителя к саморазвитию»; Анкета «Факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию, обучению, саморазвитию»; Методика «Шкала профессионального стресса»
8.	Диагностика организационной культуры и климата в педагогическом коллективе техникума	По запросу	Методика «Диагностика организационной культуры и климата в педагогическом коллективе» (Н.П. Кулакова); Методика «Оценка социально-психологического климата в педагогическом коллективе по полярным шкалам»
9.	Тестирование преподавателей и мастеров п/о для выявления эмоционального выгорания	По запросу	Тестирование. Беседа

Психопрофилактика и психологическое просвещение

Цель:

Организация профилактических мер по предупреждению возможных отклонений и осложнений в психическом развитии студентов и педагогической деятельности преподавателей, мастеров п/о.

Задачи :

1. Формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желания использовать их в работе, учебной деятельности, для собственного развития;

2. Анализ результатов диагностики, выработка рекомендаций по дальнейшей работе педагога-психолога;

2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении студентов и оказание им психологической поддержки опирающейся на их потенциальные возможности и способности;

3. Определение сильных и слабых аспектов в деятельности преподавателей, мастеров п/о и оказание им психологической поддержки опирающейся на их потенциальные возможности и способности;

4. Содействовать администрации в создании условия для охраны здоровья и развития личности студентов, педагогов и других участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Методы, методики
----------	-------------	---------------------	------------------

Обучающиеся			
1	Анализ особенностей групп нового набора	По запросу	Анализ результатов диагностики, анализ документации
2	Психологическая беседа «Культура совместного проживания»	По запросу	Беседа, игровые упражнения
3	Профилактика дезадаптации первокурсников	По запросу	Тренинговые техники и упражнения, беседа, игровые упражнения
4	Анализ результатов социального анкетирования 1 курса «Давайте познакомимся».	По запросу	Анализ результатов анкетирования, составление психологического заключения
5	Анализ мотивации поступления в Ангарский техникум общественного питания и торговли студентов 1 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
6	Анализ характерологических особенностей студентов 1 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
7	Анализ мотивационного компонента личностной сферы студентов 1 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
8	Заполнение индивидуальных карт студентов	По запросу	Беседа, анализ и изучение личных дел, документов, результатов тестирования
9	Анализ результатов диагностики профессионального самоопределения студентов 1 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
10	Анализ мотивов учебной деятельности студентов 1,2 курсов	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
11	Составление социально-психологической паспорта групп нового набора	По запросу	Анализ документации, результатов диагностики
12	Формирование банка данных студентов «группы риска». Обобщение и анализ результатов диагностики, формирование «группы риска».	По запросу	Опрос, анализ результатов диагностики и анкетирования
13	Анализ результатов диагностики социально-психологической адаптации студентов 1 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
14	Анализ результатов диагностики суицидального поведения студентов 1 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
15	Составление социально-психологической паспорта групп нового набора	По запросу	Анализ документации, результатов диагностики
16	Анализ особенностей взаимоотношений в группах 1, 2 курса	По запросу	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
17	Составление социально-психологической паспорта групп	По запросу	Анализ документации, результатов диагностики

	нового набора		
18	Анализ результатов изучения мнения студентов о техникуме	По запросу	Анализ результатов анкетирования, составление психологического заключения
19	Анализ диагностической работы, обозначение проблем	По запросу	Анализ документации, результатов диагностики за год
20	Составление психологической характеристики	По запросу	Анализ материалов диагностического обследования
21	Оказание психологической помощи обучающимся/студентам, состоящим на контроле совета профилактики за асоциальное поведение и нарушение Устава техникума, а также попавшим в трудное социальное положение.	По запросу	Беседа, упражнения
Преподаватели, мастера п/о			
1	Организация совместной деятельности психолога и классных руководителей	Сентябрь	Анализ и совместное планирование
2	Организация совместной деятельности с психолога и воспитателей общежития	Сентябрь	Анализ и совместное планирование
3	Программа работы со студентами «группы риска»	Сентябрь	Подготовка материала, оформление документации, планирование
4	Оформление социально-психологического паспорта студентов 1 курса	Декабрь	Раздаточный материал
5	Анализ результатов тестирования преподавателей и мастеров п/о для выявления эмоционального выгорания	Декабрь	Анализ результатов диагностики, составление психологического заключения
6	Формы и методы работы со студентами «группы риска»	По запросу	Тренинговые техники и упражнения, беседа, консультация, дискуссия
7	Оформление индивидуальных карт на педагогов, мастеров п/о техникума	По запросу	Анализ результатов диагностики педагогов, мастеров п/о за год, психологическое заключение
8	«Профилактика правонарушений и методы управления поведением «трудных студентов»».	По запросу	Беседа-консультация с педагогами, упражнения, дискуссии
9	Организация и проведение занятий по запросам классных руководителей и студентов	В течении года	Беседы, консультации, тренинговые техники и упражнения
10	Совместная работа с администрацией, преподавателями, мастерами п/о техникума по профилактике правонарушений	В течении года	Планирование, индивидуальные занятия, беседа, консультирование
Родители			
1	Индивидуальные консультации родителей по вопросам подростковой психологии, профилактики наркомании, правонарушений студентов.	В течение года	Беседа. Анализ результатов исследования

2	Выступление на родительских собраниях (родительский лекторий) по запросам классных руководителей	В течение года	Беседа. Анализ результатов исследования
---	--	----------------	---

Развивающая и коррекционная психологическая работа

Цель:

Разработка рекомендаций и программ по развитию у участников образовательного процесса способностей к саморазвитию и самореализации, овладение ими общими и профессиональными компетенциями, формирования социально-профессиональной мобильности.

Задачи:

1. Формирование потребности в самопознании и саморазвитии.
2. Содействие личностному и интеллектуальному росту студентов, развитию творческих и познавательных способностей;
3. Создание условий для приобретения студентами психологических знаний и навыков, необходимых для получения профессии и успешной самореализации.
4. Создание условий для приобретения преподавателями, мастерами п/о психологических знаний и навыков, необходимых для повышения эффективности трудовой деятельности;
5. Оказание помощи студентам и педагогам в определении своих возможностей, исходя из собственных способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Методы методики
Студенты			
1	Адаптационный тренинг для первокурсников	Сентябрь-октябрь	Тренинговые техники и упражнения
2	Тренинг профессионального самоопределения для учащихся 1 курса	Октябрь	Тренинговые техники и упражнения
3	Тренинг командообразования и коммуникативных умений для учащихся 1,2 и 3 курсов	Ноябрь	Тренинговые техники и упражнения
4	Тренинг управления агрессией и разрешения конфликтов для учащихся 1,2 и 3 курсов	Декабрь	Тренинговые техники и упражнения
5	Организация индивидуальной работы и взаимодействия со студентами «группы риска».	В течение года	Беседа, упражнения
6	Индивидуальные занятия по развитию личностных качеств и самоконтролю у студентов	В течение года	Беседы. Упражнения. Диагностика
7	Индивидуальные беседы с обучающимися/студентами по коррекции взаимоотношений в группе	В течение года	Беседы. Упражнения. Диагностика
8	Индивидуальная работа со студентами по разрешению личностных проблем	В течение года	Упражнения на развитие взаимопонимания

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ОБЩЕЖИТИИ
на 2019/2020 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- создание комфортных условий для проживания и обучения в студенческом общежитии;
- развитие навыков здорового образа жизни студентов, их общей, психологической и правовой культуры;
- изучение психофизических особенностей и возможностей студентов;
- формирование межличностных отношений в процессе постоянного общения с окружающими людьми;
- становление и развитие разносторонних интересов, умений и навыков вне учебной деятельности при организации самоуправления студенческого коллектива.

I. Работа Совета общежития. Общие собрания обучающихся и студентов.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Знакомство с Положением об студенческом общежитии ГАПОУ ИО АТОПТ г. Ангарска. План работы на 2019/2020 учебный год	24.09.	Зам. директора по УВР Воспитатели
2. Итоги работы Совета общежития и Совета старост за I полугодие 2019/2020 учебного года и задачи на II полугодие.	04.02.	Воспитатели Совет общежития
3. Итоги работы Совета общежития и Совета старост за II полугодие 2019/2020 учебного года. Организация и подготовка общежития к летнему сезону 2020 г.	20.05.	Совет общежития Воспитатели

II. Основные направления работы Совета общежития по центрам.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Учебный центр		
1. «Экран отличников» по комнатам	Декабрь, апрель	Старосты комнат
Сектор по организации КТД		
1. Конкурс на «Самую лучшую комнату» и «Самую(ого) лучшую(его) старосту»	16.09.-25.12. 13.01.-16.05.	Культурно-досуговый и санитарный центры, Воспитатели
2. «Посвящение в студенты»	30.09	КДЦ, Воспитатели
3. «Вечер сюрпризов»	28.10.	КДЦ, Воспитатели
4. «Именинники»	25.11.	КДЦ, Воспитатели
5. «Новогоднее представление»	23.12.	КДЦ, Воспитатели
6. «Хозяюшка»	27.01.	КДЦ, Воспитатели
7. «Ах, мой милый Валентин»	14.02.	КДЦ, Воспитатели
8. «8 Марта»	09.03	КДЦ, Воспитатели
9. «Вечер смеха»	02.04.	КДЦ, Воспитатели
10. «Выпускной»	25.05.	КДЦ, Воспитатели
Пресс-центр		
1. Информационные выпуски (объявления, поздравительные открытки, вымпелы).	В теч. года	Воспитатели Пресс-центр

2. Оформление стендов на этажах	Сентябрь Январь Май	Воспитатели Пресс-центр
Санитарный центр		
1. Организация и контроль за дежурствами в общежитии, проведением генеральных уборок	Ежемесячно	Санитарный центр Председатель Совета общежития Воспитатели
2. Выпуск «Экрана чистоты»	Ежемесячно	Санитарный центр Председатель Совета общежития Пресс-центр Воспитатели
Центр правопорядка		
1. Индивидуальная работа со студентами с асоциальным поведением	В теч. года	Воспитатели Педагог-психолог Центр правопорядка
2. Работа Совета Общежития и Совета Профилактики правонарушений и защита прав студентов	Ежемесячно	Инспектор ПДН Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Центр правопорядка
3. Консультации, беседы по правовой культуре	В теч. года	Инспектор ПДН Социальный педагог Центр правопорядка Воспитатели
4. Рейды по общежитию с целью контроля за соблюдением обучающимися и студентами правил проживания	Понедельник -четверг	Воспитатели Социальный педагог Ответственные по этажам Комендант Зам. директора по УВР

III. Индивидуальная работа со студентами, проживающими в общежитии

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. «Давайте познакомимся» (пед. дневник)	В течении года	Воспитатели
2. «Разговоры обо всем...» - индивидуальные беседы	В теч. года	Воспитатели Педагог-психолог
3. «Уроки милосердия» - работа с сиротами	В теч. года	Зам. директора по УВР Воспитатели
4. Работа с родителями (встречи, беседы, консультации)	В теч. года	Воспитатели Педагог-психолог Мастера п/о Дневной комендант

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
Сентябрь			
1.	Работа с обучающимися- должниками II и III курсов (объявление, списки, по группам, телефонные звонки, рейд по группам, помощь активистов в работе с должниками)	В течении месяца	Кузьмина А.В.
2.	Библиотечные часы. Беседа в группах I курса при записи в библиотеку, выбора активистов из обучающихся I курса.	В течении месяца	Кузьмина А.В.
3.	Выдача учебников обучающимся, преподавателям, мастерам п/о. Заготовка формуляров на обучающихся I курса.	В течении месяца	Кузьмина А.В.
3.	Оформление Альбома выпускников	Сентябрь, октябрь	Кузьмина А.В.
4.	Составление годового плана библиотеки	08.09.2019	Кузьмина А.В.
5.	Книжная выставка: к Дню Байкала	08.09.2019	Кузьмина А.В.
6.	Книжная выставка к 115-летию Н.А. Островского	29.09.2019	Кузьмина А.В.
Октябрь			
1.	Информационное обеспечение КТД дня учителя и дня ПТО	02.10.2019	Кузьмина А.В.
2.	Выставка книг-юбилеев	В течении месяца	Кузьмина А.В.
3.	Оформление подписки на периодические издания	В течении месяца	Кузьмина А.В.
4.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
5.	Книжная выставка к 205-летию М.Ю. Лермонтова	15.10.2019	Кузьмина А.В.
Ноябрь			
1.	Выставка к Дню рождения Российского рубля	В течении месяца	Кузьмина А.В.
2.	Информационная помощь в презентации I курса	В течении месяца	Кузьмина А.В.
3.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
4.	Книжная выставка: «День Матери»	25.11.2019	Кузьмина А.В.
Декабрь			
1.	Информационное обеспечение КТД по предметам химия, физика, математика биология в моей профессии	15.12.2019	Кузьмина А.В.
2.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.

3.	Выставка литературы к Новому 2020 году	17.12.2019	Кузьмина А.В.
Январь			
1.	Перерегистрация читателей	В течении месяца	Кузьмина А.В.
2.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
3.	Книжная выставка к 160-летию А.П. Чехова	17.01.2020	Кузьмина А.В.
4.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
Февраль			
1.	Информационное обеспечение праздничных дат: День Святого Валентина и День защитника отечества.	10.02.2020	Кузьмина А.В.
2.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
3.	Книжная выставка к 130-летию Б.Пастернака	10.02.2020	Кузьмина А.В.
Март			
1.	Книжная выставка: Всемирный день потребителя	03.03.2020	Кузьмина А.В.
2.	Книжная выставка: Всемирный день поэзии	21.03.2020	Кузьмина А.В.
3.	Книжная выставка: к 205-летию П.П. Ершова	06.03.2020	Кузьмина А.В.
4.	Информационное обеспечение праздничной даты Международный женский день	07.03.2020	Кузьмина А.В.
5.	Информационная поддержка КТД презентация профессий общественного питания, выставка книг, периодических изданий	В течении месяца	Кузьмина А.В.
6.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
Апрель			
1.	Книжная выставка: «Тебе выпускник»	В течении месяца	Кузьмина А.В.
2.	Книжная выставка к 215-летию Х.К. Андерсона	02.04.2020	Кузьмина А.В.
3.	Выставка к Дню Космонавтики и науки	11.04.2020	Кузьмина А.В.
4.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.
5.	Книжная выставка к 360-летию Д.Дефо	26.04.2020	Кузьмина А.В.
Май			
1.	Оформление подписки на II полугодие 2020 года	21.05.2020	Кузьмина А.В.
2.	Книжно-иллюстративная выставка: к 9 мая	05.05.2020	Кузьмина А.В.
3.	Выставка книг-юбиляров	В течении месяца	Кузьмина А.В.
4.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В.

5	Книжная выставка к 115-летию М.А. Шолохова	24.05.2020	Кузьмина А.В
Июнь			
1.	Выставка книг, иллюстраций ко Всемирному дню окружающей среды	02.06.2020	Кузьмина А.В.
2.	Сбор учебников, оформление обходных листов	В течении месяца	Кузьмина А.В.
3.	Организация проведения мероприятия совместно с читальным залом АЦБ	По плану воспитательной работы на месяц	Кузьмина А.В
4.	Сбор и сдача макулатуры	24.06.2020	Кузьмина А.В
5.	Книжная выставка к 120-летию Антуа де Сент-Экзюпери	29.06.2020	Кузьмина А.В.

**ПЛАН
РАБОТЫ МУЗЕЯ 114 СВИРСКОЙ
СТРЕЛКОВОЙ КРАСНОЗНАМЕННОЙ ДИВИЗИИ
на 2019/2020 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Исследовательская работа			
1	Исследовательская работа «Свирско-Петровская наступательная операция 114 дивизии в 1944» по материалам переписки с активом школьного музея МО Винницкого сельского поселения Ленинградской области	Октябрь – февраль	Канищева Ю.Н., руководитель музея 114 ССКД, актив музея. Поисковый отряд «Пульс»
2. Экскурсионная работа			
2.	Работа с активом музея и бойцами «Пульса» по подготовке экскурсоводов Музея.	Октябрь -март	Канищева Ю.Н., рук. Музея Францева Е.И. преподаватель
3.	Экскурсии по теме:		
	1. Свирско-Петровская наступательная операция 114 дивизии в 1944»	Март-апрель	Канищева Ю.Н., руководитель музея 114 ССКД
	2. «Сибиряки, защитники Отечества» по материалам доски Памяти «Спасибо за Победу!»	Март – апрель	Францева Е.И. преподаватель
4.	Обзорная экскурсия « Мы пришли в Музей 114 Свирской стрелковой Краснознаменной дивизии» Краснознаменной дивизии	Октябрь -май 2019 г.	Канищева Ю.Н. руководитель музея 114 ССКД
5.	«Героический путь 114 ССКД» к 81 летию	Апрель-май	Францева Е.И. преподаватель
3. Работа с фондами Музея			
8.	Работа с Инвентарной книгой	В течение года	Канищева Ю.Н. Поисковый отряд «Пульс»

9.	Обработка полученного материала, согласно Инвентарной книге	В течение года	Канищева Ю.Н.
10.	Перевод в электронный вид фотографий, подготовка мультимедийных презентаций	В течение года	Актив музея
11.	Составление картотеки ветеранов 114 ССКД, проживавших в Ангарске и Иркутской области	В течение года	Канищева Ю.Н. Актив музея
4. Поисковая работа			
12.	Сбор материалов о сибиряках, участниках Великой Отечественной войны и оформление в виде стендовой информации	В течение года	Канищева Ю.Н., руководитель Музея 114 ССКД, актив Музея,
13.	Оформление экспозиционного материала к 81 летию создания 114 ССКД,	В течение года	Канищева Ю.Н., руководитель Музея 114 ССКД, актив Музея,
5. Экспозиционно-выставочная работа			
14.	Оформление экспозиции «История поискового отряда «Пульс» и участие бойцов отряда в Международных вахтах Памяти в Смоленской области в составе поискового отряда «Байкал»	С октября по март	Канищева Ю.Н., руководитель Музея 114 ССКД, бойцы поискового отряда «Пульс»
6. Культурно-массовая работа			
15.	Классные часы, посвященные «Дням «воинской славы», «Дню Героев Отечества» и «Дню неизвестного солдата»	Декабрь	Зам. директора по УВР Луканина И.В., Канищева Ю.Н.,
	Проведение Всероссийского урока Мужества	Февраль	Зам. директора по УВР, Канищева Ю.Н., руководитель музея Федотова Е.А., педагог ОБЖ Францева Е.С. преподаватели
	Урок Памяти, посвященный Дню Победы	Апрель – май.	зам. директора по УВР Канищева Ю.Н. руководитель музея, бойцы «Пульса», Францева Е.И. преподаватели
7. Участие в областных и муниципальных конкурсах			

16.	Подготовка поискового отряда «Пульс» к участию в областном слете приисковых отрядов и музейных объединений «Войди в историю России»	Январь – апрель	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Руководитель музея Руководитель поискового отряда «Пульс»
17.	Подготовка материала и участие в конкурсе «Мой музей»	Январь-май	зам. директора по УВР Канищева Ю.Н. руководитель музея, бойцы «Пульса».
8. Работа с Музеем Победы г. Ангарска			
18.	Работа в архивах музея	В течение года	Канищева Ю.Н., руководитель Музея бойцы поискового отряда «Пульс»
19.	Организация и проведение экскурсий студентов в Музей Победы	В течение года	Преподаватели истории и обществознания
20.	Акция «Георгиевская ленточка»	Апрель - май	Канищева Ю.Н., руководитель Музея 114 ССКД, актив Музея, бойцы поискового отряда «Пульс»
21.	Участие в церемонии вручении паспортов несовершеннолетним гражданам РФ	По плану музей Победы	Федотова Е.А., педагог ОБЖ Педагог-организатор Гвоздева Н.В. бойцы поискового отряда «Пульс»

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТРЯДА ВОЛОНТЕРОВ «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»
на 2019/2020 учебный год**

I. Работа Волонтеров

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Формирование волонтерского отряда из числа студентов 1 курса ГАПОУ ИО АТОП.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Преподаватель Канищева Ю.Н. Преподаватель Мамаева В.М. Педагог-психолог
Регистрация волонтеров на сайте «Доброволец России» и оформление волонтерских книжек	В течение года	Преподаватель Мамаева В.М.
Проведение акции «Твори добро» (сбор и передача детских вещей и канцелярских принадлежностей в Ангарский «Дом ребенка» и благотворительный фонд «Семьи – детям»)	Октябрь-декабрь Январь-май.	Преподаватель Канищева Ю.Н. Волонтеры
Проведение акции «Подари улыбку детям»	2 раза в год	Зам. директора по УВР Преподаватель Мамаева В.М. Педагог-психолог Толстикова И.А.
Слет волонтеров г. Ангарск	По графику	Преподаватель Канищева Ю.Н. Волонтеры
Организация и проведение акции «Творить добро просто»	В течение года	Преподаватель Мамаева В.М.
Организация и проведение акции «Подари улыбку детям»	В течение года	Преподаватель Мамаева В.М.
Организация и проведение акции «Добрые руки» (помощь ветеранам Великой Отечественной войны, детям – войны)	апрель	Преподаватели: Канищева Ю.Н. Волонтеры Педагог-организатор ОБЖ
Организация и проведение акции среди студентов и работников «Мы помним! Мы гордимся!»	май	Педагог-организатор ОБЖ Бойцы «Пульса»
Акция «Творим добро» по оказанию помощи детям войны, неработающих пенсионерам	октябрь май	Педагог-организатор ОБЖ Бойцы «Пульса» Зам.директора по УВР
Проведение акций по пропаганде здорового образа жизни: - «Бросай курить, бросай!»; - «Меняю сигарету на конфетку»; - «Будь здоров»;	апрель май	Преподаватель Канищева Ю.Н. Волонтеры
Проведение акций противопожарной направленности по линии МЧС	апрель май	Преподаватель Канищева Ю.Н. Волонтеры

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2019- 2020 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация локальных нормативных актов -о комиссии по противодействию коррупции; -о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - «Положение о порядке сообщения сотрудниками ГАПОУ ИО АТОПТ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, утверждение новых должностных инструкций в соответствии с ПС	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР.
3.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся АТОПТ	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УПР, УВР
5.	Корректировка учебных программ по дисциплинам «Право», «Обществознание», включение тем по основам государственной антикоррупционной политике Российской Федерации	С июня по август	Директор, зам. директора по УР; зам. директора по УМР
6.	Утверждение планов антикоррупционного просвещения обучающихся	До 20 сентября	Директор, зам директора УР
7.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	С 1-9 декабря	Зам директора УВР, преподаватель обществознания
8.	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам директора УВР
9.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной политике на официальном сайте ПОО	В течение года	Зам директора УВР преподаватель обществознания
10.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с	По мере проведения	Директор

	коррупцией, по результатам проверок АТОПТ	проверок	
11.	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях: 1. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008, 2. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», 3. Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», 4. Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»	Один раз в год	Директор
12.	Проведение родительских собраний на тему «Ознакомление с ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами ПОО	Сентябрь май	Директор Зам. директора по УВР
13.	Использование прямых телефонных линий с директором АТОПТ «Сообща о коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
14.	Контроль ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов теоретического и практического обучения, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, старший мастер, зав отделения
15.	Контроля организации и проведении промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УПР, УР
16.	Организация систематического контроля получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца студентам и выпускникам образовательной организации. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, УР
17.	Организация личного приема граждан директором АТОПТ	В течение года	Директор
18.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств в АТОПТ	В течение года	Директор, главный бухгалтер
19.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных	В течение года	Директор

	мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		
20.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования в АТОПТ	В течение года	Директор
21.	Организация и проведение совместно с советом студентов встреч директора с обучающимися по выяснению отношения к организации учебно-воспитательного процесса и соблюдения их прав.	Раз в полугодие	Директор Совет студентов
22.	Проведение встреч администрации с родителями студентов по антикоррупционным вопросам	По мере необходимости	Директор
23.	Анализ работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Раз в полугодие	Директор
24.	Анализ выполнения работниками АТОПТ «Кодекса этики педагогического работника»	Раз в полугодие	Директор
25.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Обществознания» и «Права»	В течение года	Преподаватели обществознания и права
26.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Преподаватели обществознания и права
27.	Проведение антикоррупционных мероприятий воспитательного характера к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):	Декабрь	Зам. директора по УВР, преподаватель обществознания, кл. руководители
28.	1.Класный час «Молодежь против коррупции» (1-2-3 курс)	Декабрь	Классные руководители
	2.Час общения «Скажи коррупции – НЕТ!»	Декабрь	Классные руководители
	3.Мини-сочинение «Мое отношение к коррупции»	Декабрь	Преподаватели литературы и русского языка
	Анализ работы по профилактики проявления коррупции в АТОПТ	Июнь	администрация

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Сроки	Что контролируется	Кто контролирует	Анализ	Форма
В течение года (ежедневно)	Состояние посещаемости	Зав. Отделением	Совет руководства Педагогический совет	текущий
В течение года	Состояние успеваемости	Зам. директора по УР	Совет руководства	текущий
Октябрь	Работа с неуспевающими	Зам. директора по УР, УПР	Психолого-педагогический консилиум	Предметно-обобщающий
В течение года	Внутренний трудовой распорядок работы техникума	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Общая планерка пед. работников	текущий
В течение года	Санитарно-гигиенический режим в кабинетах и учебных цехах	Медицинский работник, специалист по охране труда, зам. директора по УПР, УР.	Общая планерка пед. работников	текущий
В течение года	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по УВР, УР	Общая планерка пед. работников	текущий
Январь август	Состояние успеваемости и посещаемости	директор Зам. директора по УПР, УР Зав. отделением	Педагогический совет	итоговый
В течение года	Состояние теоретического обучения, учебной и производственной практики	Директор, Зам. директора по УПР, УР, УВР, старший мастер	Педагогический совет	текущий
ежеквартально по графику	Статистическая отчетность	Зам. директора по УПР	Совещание при директоре, отчет в министерство образования	текущий

ноябрь	Закрепляемость выпускников на рабочих местах	Директор Зам. директора по УПР	Педагогический совет	персональный
январь	Организация зимних каникул	Зам. директора по УВР	Планерка мастеров п/о	персональный
март	Профориентационная работа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	тематический
В течении года, согласно графика	Персональное распределение студентов по предприятиям	Зам. директора по УПР, старший мастер.	Планерка мастеров п/о Классных руководителей	персональный
май	Состояние воспитательной работы в группах	Зам. директора по УВР	Педагогический совет	тематический
В течение года	Работа столовой	Директор Зам директора по УПР	Совет руководства	текущий
июнь	Организация летних каникул	Зам. директора по УВР	Планерка мастеров п/о	персональный
Февраль июнь	Трудоустройство выпускников	Зам. директора по УПР	Педагогический совет	итоговый
Раз в квартал	Хозяйственная деятельность	Гл. бухгалтер Работники техникума	Совет руководства	текущий

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Сроки	Что контролируется	Кто контролирует	Анализ	Форма
сентябрь	Входной контроль	Зам. директора по УР	ЦМК	Предметно-обобщающий
октябрь	Организация кружков	Зам. директора по УВР	ЦМК	Класно-обобщающий
В течение года по графику	Директорские контрольные работы	Директор Зам. директора по УР	ЦМК	персональный
По графику ПА	Промежуточная аттестация	Зам. по УПР, УР, старший мастер	педсовет	итоговый
январь	Качество знаний студентов за первое полугодие	Зам. директора по УПР, УМР, УР	педсовет	итоговый
Октябрь февраль	Выдача заданий для итоговой аттестации	Зам. директора по УПР, УМР, УР	ЦМК	тематический
ноябрь май	Организация производственной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер	ЦМК	персональный
июнь	Организация и проведение экзаменов	директор	педсовет	итоговый
Февраль июнь	Организация и проведение итоговой аттестации	директор	педсовет	итоговый
июнь	Итоги образовательного процесса за 2019-2020 учебный год	Зам по УР	педсовет	итоговый

КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Сроки	Что контролируется	Кто контролирует	Анализ	Форма
Сентябрь	Изучение особенностей групп первого курса	Зам. директора по УВР	ЦМК	персональный
Сентябрь	Изучение мотивации поступления в АТОПТ студентов 1 курса	Зам. директора по УВР	ЦМК	персональный
Октябрь- Январь Июнь	Дневники педагогического наблюдения мастеров, воспитателей	Зам. директора по УВР	ЦМК	Классно-обобщающий
Октябрь Январь июнь	Дневники воспитательной работы с группой классных руководителей	Зам. директора по УВР	ЦМК	Классно-обобщающий
Октябрь ноябрь	Составление и анализ социального паспорта групп	Зам. директора по УВР	Педсовет	Классно-обобщающий
Октябрь Ноябрь Декабрь март	Изучение социально-психологической адаптации студентов 1 курса в ОУ	Зам. директора по УВР	Психолого-педагогический консилиум	персональный
Октябрь- май	Состояние работы по правовому воспитанию в группах 1-2 – 3 курса	Зам. директора по УВР	Совет профилактики правонарушений	Классно-обобщающий
май	Реализация Программы модернизации	директор	Педсовет	Классно-обобщающий
Апрель	Анализ удовлетворенности образовательным процессом «Я здесь учусь. Мне это нравится?».	Зам. директора по УВР студенческий совет	Педсовет	Персональный

КОНТРОЛЬ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сроки	Что контролируется	Кто контролирует	Анализ	Форма
в течение года	Перечень работ по виду профессиональной деятельности (в рамках ПМ)	Зам. директора по УПР, старший мастер	ЦМК	текущий
в течение года	Перечень практических квалификационных работ для экзаменов (квалификационных) в рамках ПМ	Старший мастер	ЦМК	текущий
сентябрь	Планы воспитательной работы	Зам. директора по УВР	ЦМК	текущий
в течение года	Технологические карты уроков	Зам. директора по УПР, УР, УМР	ЦМК	текущий
декабрь	Ведение студентами дневников учебной и производственной практики	Старший мастер	Планерка мастеров	персональный
Декабрь, июнь	Ведение журналов учета самостоятельной работы студентов	Зам.директора по УР	Планерка преподавателей	текущий
По графику ПА	Готовность курсовых работ студентов	Зам.директора по УР	ЦМК	персональный
апрель	Конспекты и тетради по специальным и общеобразовательным предметам	Зам. директора по УПР, УР	Планерка преподавателей	персональный
Январь май	Готовность письменных экзаменационных и дипломных работ	Зам. директора по УПР	ЦМК	персональный
Январь, май	Комплексно-методическое обеспечение предметов и профессий, реализации проекта Инвентаризации реализуемых программ	Директор, зам. директора по УПР, УР, УМР, старший мастер	ЦМК	итоговый
май	Перечень практических квалификационных работ	Старший мастер	ЦМК	текущий

Февраль июнь	Заполнение документации по итоговой аттестации	Директор, зам. директора по УПР	ЦМК	итоговый
ежемесячно	Заполнение журналов т/о и п/о	Директор Зам. директора по УР, старший мастер	Общая планерка пед. работников	итоговый

КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА И ТЕХНИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Сроки	Что контролируется	Кто контролирует	Анализ	Форма
август	Подготовка кабинетов и УЦ на начало учебного года. Подготовка к новому учебному году	Директор Зам.директора по АХД Зам.директора по УПР, УР, старший мастер	Совет руководства	итоговый
сентябрь	Обновление информации на стендах по охране труда в учебных цехах и столовой, общежитии	Зам. директора по УПР, УВР, ст. мастер, специалист по охране труда	Общая планерка пед.работников	тематический
в течение года	Наличие вводных, текущих, повторных, внеплановых инструктажей по ОТ и регистрации инструктажей в журналах	Зам.директора по УПР, УВР, ст. мастер, УР, специалист по охране труда	Общая планерка пед.работников	текущий
декабрь	Соответствие кабинетов, учебных цехов, столовой, общежития требованиям СанПиНа 2.4.3.1186-03	Зам.директора по АХД зам.директора по УПР, УВР, УР, ст. мастер, специалист по охране труда	Общая планерка пед.работников	персональный
ежемесячно	Соблюдение правил противопожарной безопасности в кабинетах, учебных цехах, общежитии, столовой.	Зам.директора по АХД, УПР, УР, УВР, старший мастер, специалист по охране труда	Общая планерка пед.работников	текущий
август, декабрь, апрель	Состояние эвакуационных выходов	Зам.директора по АХД, УПР, УР, УВР, старший мастер, специалист по охране труда	Совет руководства	текущий
сентябрь январь	Правильность хранения химических реактивов	Зам.директора по УР, специалист по охране труда,	КМЦ	персональный
май	Сохранность помещений и оборудования	Директор, зам.директора по АХД	Общая планерка пед.работников	текущий

в течение года	Создание безопасных условий труда для студентов на предприятиях торговли и общественного питания во время прохождения учебной и производственной практики, при проведении кружков профессионального творчества	Зам.директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Планерка мастеров п/о	текущий
в течение года	Проведение инструктажей со студентами, регистрация их в журналах по охране труда на предприятиях торговли и общественного питания	Зам.директора по УПР, старший мастер	Планерка мастеров п/о	Текущий
август	Подготовка техникума к началу нового учебного года	Директор	Педсовет	итоговый

СБОР И АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль	Сентябрь	Зам. дир по УР
2.	СПО 1	До 5 октября	Директор, зам.дир по УПР, УМР, специалист по кадрам
3.	СПО 2	Апрель	Директор, зам.дир по УПР, УМР, УР, главный бухгалтер, специалист по кадрам
4.	СПО мониторинг	Май	Директор, зам.дир по УПР, УМР, УР, главный бухгалтер, специалист по кадрам
5.	Итоговый отчет по ДЭ	Июль	Директор, зам директора поУМР
6.	Заполнение форм ФРДО	Июль	Зам.дир по УПР
7.	Выгрузка ССТУ	Ежемесячно	Специалист по кадрам
8.	Отчет по работающим инвалидам	Ежемесячно	Специалист по кадрам
9.	Отчет по антикоррупционной деятельности	Январь Июнь	Зам дир по УВР
10.	Отчет по Государственному заданию	Октябрь январь	директор
11.	Численность штатных единиц	1 раз в квартал	Специалист по кадрам
12.	Отчеты в военкомат	Сентябрь 1 раз в год	Педагог-организатор ОБЖ Специалист по кадрам