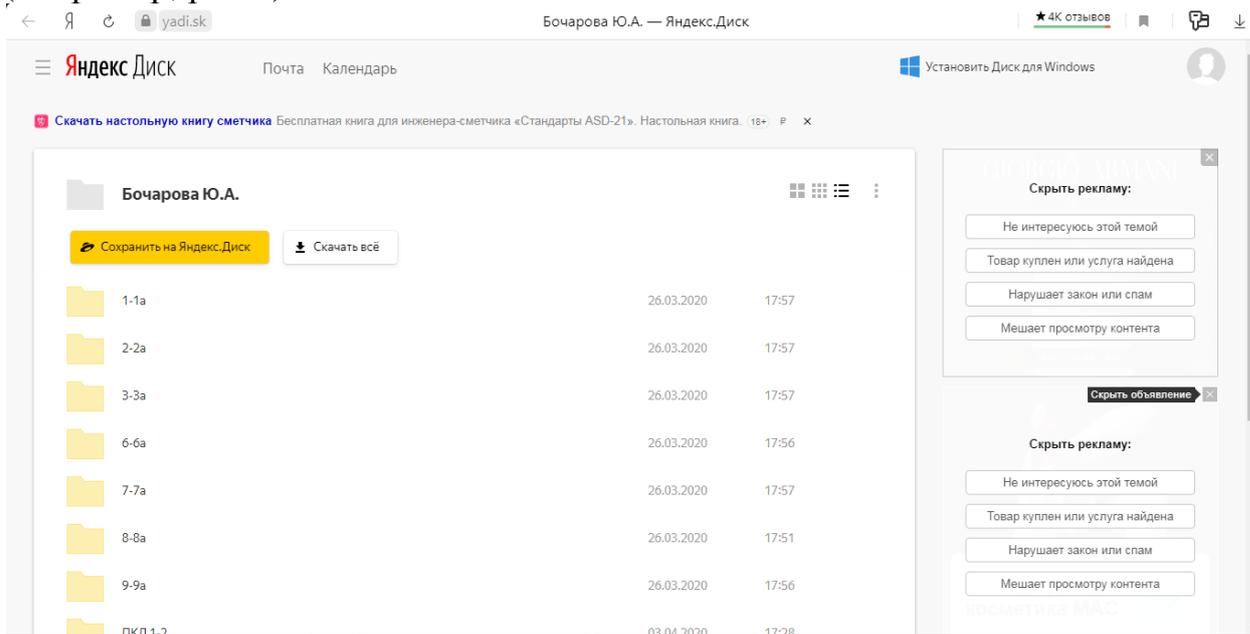
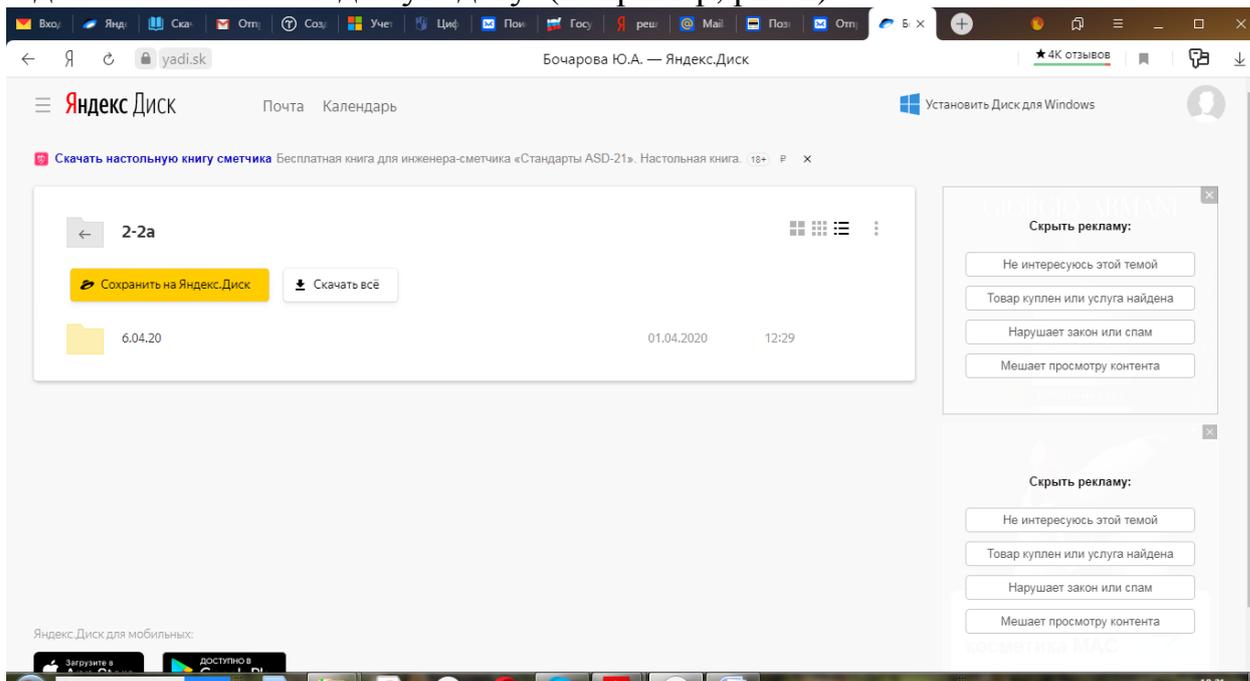


# Инструкция для обучающихся по организации учебной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Посмотреть расписание учебных занятий на текущую неделю (далее – расписание) для своей группы на сайте техникума ([www.kov-obr.ru](http://www.kov-obr.ru)) во вкладке Расписание.
2. По ссылке, указанной в расписании на текущую дату войти в папку преподавателя данной учебной дисциплины, размещенной на Яндекс-Диске (например, рис.1).



3. Найти в папке преподавателя в перечне групп свою учебную группу и/или дисциплину согласно расписанию, зайти в данную папку и найти папку с заданиями на необходимую дату. (например, рис.2).



4. Зайдя в данную папку, найти задания на текущую дату (алгоритм выполнения задания), а также необходимые файлы для выполнения этих заданий.
5. На рабочем столе ПК (ноутбука) создать папку с указанием своей фамилии, номера группы и сокращенное название дисциплины, в которой будут собираться выполненные задания. (например, «**Иванов ТЭ2 Обществозн**»).
6. Прочитать задание и/или алгоритм работы с учебными заданиями, при необходимости скачать предложенные преподавателем файлы.
7. Если у вас возникли вопросы по заданию или его выполнению, то вы их можете задать преподавателю по электронной почте или телефону.
8. Выполнить задания, предложенные преподавателем по указанному алгоритму.
9. Отправить выполненную работу на проверку на электронный адрес преподавателя не позднее 17.00 текущего дня. При необходимости папку заархивировать.
10. По аналогии выполнить задания по другим учебным дисциплинам согласно расписания.
11. Все сданные работы по каждой учебной дисциплине будут регистрироваться преподавателями, оценки за работы будут выставляться в журналы учета теоретического обучения.
12. Ежедневно до 10.00 сообщать классному руководителю или мастеру п/о сведения о состоянии своего здоровья и учебной работе в дистанционном режиме.

**Все задания выполнять и сдавать на проверку необходимо своевременно!!!**