

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»
(ГАПОУ ИО «АТОПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
Протокол № 20
« 13 » января 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А. Карп
« 14 » января 2020 г.



ПРОГРАММА

**ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА
«СМОГУ ЖИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО»**

г. Ангарск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

№	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	СТР.
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА «СМОГУ ЖИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО»	3
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	4
3	АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	6
4	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	8
5	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	9
6	ПРИНЦИПЫ	10
7	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ	11
8	ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ	19
9	ПРИЛОЖЕНИЯ: ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ, ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА, ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И Т.Д.	21

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА
«СМОГУ ЖИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО»**

Наименование программы	Программа постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа «Смогу жить самостоятельно»
Образовательное учреждение	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (ГАПОУ ИО «АТОПТ»)
Юридический адрес	665827 Иркутская обл. г. Ангарск 22 мкр-он, д. 17
Фактический адрес	665827 Иркутская обл. г. Ангарск 22 мкр-он, д. 17
Сроки реализации	По продолжительности программа является долгосрочной, т.е. реализуется в течение периода нахождения выпускников на постинтернатном сопровождении в период обучения в ГАПОУ ИО АТОПТ
Прогнозируемый результат	Социально - адаптированная и здоровая личность выпускника, способная самостоятельно решать личные проблемы и интегрированная в общество
Объекты оказания помощи	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 16 лет до выпуска из ГАПОУ ИО АТОПТ

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. **Трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он может преодолеть самостоятельно;

2. **Постинтернатное сопровождение**- комплекс осуществляемых на основе межведомственного взаимодействия мероприятий по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению;

3. **Лица, подлежащие постинтернатному сопровождению** – воспитанники и выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, ранее находившихся под опекой (попечительством) и находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте до 23 лет;

4. **Участники постинтернатного сопровождения**- постинтернатные сопровождающие, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, государственные образовательные организации Иркутской области, государственные организации социального обслуживания Иркутской области, оказывающие содействие в защите прав и законных интересов лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению

5. **Договор о постинтернатном сопровождении** – договор, заключаемый, между участниками постинтернатного сопровождения и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению;

6. **Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения** – документ, утвержденный руководителями организации, определяющий сроки и перечень мероприятий на основе межведомственного взаимодействия участников постинтернатного сопровождения, направленных на комплексную помощь, по социальной адаптации и подготовку к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению;

7. **Адаптационный уровень постинтернатного сопровождения** – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на адаптацию в социуме в течении первого года после выпуска из организации для детей-сирот. Мероприятия адаптационного уровня сопровождения проводятся с выпускниками, которые соответствуют следующим признакам: первый год после выпуска из организации для детей-сирот, трудности в социальной адаптации к самостоятельной жизни;

8. Базовый (профилактический) уровень постинтернатного сопровождения – это процесс реализации комплекса мероприятий направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предупреждения проблем в самостоятельной жизни. На этом уровне сопровождения состоят выпускники, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, четкие жизненные планы, способность к самостоятельному принятию решений, недостаточность активности, проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы. Эта группа выпускников нуждается в информационной, социально-педагогической и психологической поддержке, сопровождении и оказании содействия в дальнейшем жизнеустройстве.

9. Кризисный уровень постинтернатного сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий направленного на оказание выпускникам организаций для детей-сирот специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций. Мероприятия кризисного уровня сопровождения проводятся с выпускниками организаций для детей-сирот, имеющими нарушения здоровья, физического или психического развития, а также нарушения, связанные с социальной дезадаптированностью. Они не обладают достаточно развитыми социальными навыками, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высоким уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в социальной помощи, организации сопровождения и контроля за их жизнью в целях преодоления трудной жизненной ситуации. Данная помощь может быть оказана усилиями специалистов различного профиля (педагогов, психологов, врачей, социальные работники) при длительном сопровождении.

10. Экстренный уровень постинтернатного сопровождения - то процесс реализации комплекса мероприятий направленного на оказание помощи выпускникам организаций для детей-сирот, с целью предотвращения угрозы для жизни, здоровья (психологического, физического) лица, подлежащего сопровождению, жестокого обращения. На этом уровне сопровождения, как правило, находятся подростки, находящиеся в социально-опасном положении или попавшие в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, психическое состояние и др.). Эти выпускники имеют низкий уровень адаптации.

3 . АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Состояние выпускников профессиональных образовательных организаций стоящих на пороге выхода из учреждения, чаще всего характеризуется как растерянность перед самостоятельной жизнью. Воспитанники детских домов – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Пребывание в условиях детского дома нередко приводит к формированию у воспитанников особого социально-психологического статуса, который характеризуется наличием иждивенческих установок, низким уровнем трудовой мотивации, правовой грамотности. В связи с этим одной из приоритетных задач в области социальной адаптации выпускников детского дома является совершенствование системы работы по воспитанию и обучению воспитанников, подготовке их к самостоятельной жизни после выпуска из детского дома. Не имеющие примеры созидательной, конструктивной деятельности до поступления в интернатное учреждение, такие воспитанники быстро усваивают позицию потребителя, все нужды которого обязано удовлетворить государство.

Практические и научные исследования свидетельствуют о том, что многие выпускники профессиональных образований недостаточно подготовлены к жизни вне учреждения: На момент выпуска у них должны быть достаточно сформированы решения, касающиеся самостоятельной жизни. Выйдя из стен образовательного учреждения, выпускникам необходимо выбрать дальнейший жизненный путь. Например, принять решение относительно дальнейшей занятости; либо это получение второго образования в рамках следующей ступени (среднее или высшее) или трудовая деятельность. Потребительское отношение, формирующиеся у них при жизни на полном государственном обеспечении, неумение строить жизнь по социально-культурным нормам и правилам, непонимание многих социальных взаимоотношений между людьми ведут к негативным последствиям.

Несмотря на наличие формального множества открывающихся перед ними перспектив, они испытывают трудности в выборе дальнейших жизненных путей. Где и кем работать? Или, возможно, продолжить обучение? Проживать в учебном общежитии, или в арендованном жилье? Как обустроить свое жилище? Куда обращаться по вопросам справок? – сложные вопросы для большинства выпускников. Реализация данного выбора затруднена прежде всего отсутствием у этих детей близких людей, заинтересованных в их судьбе.

Выпуск из техникума – ответственный, сложный момент для молодых людей. Часто выпускники оказываются в малознакомых им районах города, населенных пунктах, их социальные связи рвутся, значимые люди из числа ровесников остаются в прошлом, ориентиры на будущее либо отсутствуют, либо размыты, должного опыта социальной адаптации и общения с новыми людьми нет. Можно сказать, что на какое-то время выпускники ЦПД оказываются «вытолкнутыми» из учреждения и «не встроены» в новую социальную структуру.

В связи с этим, для эффективной работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возникла необходимость в создании программы постинтернатного сопровождения, ориентированной на подготовку к самостоятельной жизни.

Программа постинтернатного сопровождения предназначена для систематизации работы, проводимой со студентами, направленной на повышение уровня их социальной адаптации. Данная программа позволяет улучшить комплекс мер, направленных на формирование у выпускников адекватного представления о семье, ее членах и их взаимоотношениях, о социуме вне образовательного учреждения, возникающих проблемах и трудностях, а также на формирование умений и навыков, помогающих в преодолении этих трудностей.

На протяжении многих лет в нашем техникуме обучаются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступившие из «Центра помощи детям» г. Тулун, г. Черемхово, г. Тайшет, Заларинского района, г. Усолье-Сибирское и г. Ангарск.

За последние 2017 -2019 годы из ГАПОУ ИО АТОПТ выпустилось 34 студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 8 детей сирот, выпускники «Центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей»:

	2017 год	2018год	2019год
<i>Количество выпускников</i>	<i>13</i>	<i>17</i>	<i>14</i>
<i>Продолжили обучение:</i>			
<i>- по программам СПО</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>- высшее образование</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>В рядах Российской Армии</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>В декретном отпуске</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>-</i>
<i>Закреплены на рабочих местах</i>	<i>7</i>	<i>10</i>	<i>9</i>

4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Предоставление услуг в рамках постинтернатного сопровождения выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, в ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» осуществляется в рамках следующих нормативно-правовых норм:

— Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 года N 1375-р "Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства";

— Постановление Правительства Иркутской области от 8 июля 2016 года N 420-пп "О Координационном совете при Правительстве Иркутской области по вопросам постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

— Распоряжение Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2018 года N 112-р "Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Иркутской области";

— Распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года N 74-рзп "Об утверждении Положения о порядке межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет в Иркутской области";

— Распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 5 сентября 2018 года N 47-рзп "Об утверждении комплекса мер по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций";

— Распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 18 марта 2019 года N 8-рзп "Об утверждении плана мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2019 - 2021 годы"

— Распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и

постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области» от 5 августа 2019 года N 28-рзп

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Цель программы:

Реализация комплекса мер по социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их постинтернатному сопровождению на основе региональной модельной программы.

Задачи программы постинтернатного сопровождения:

1. Внесение изменений в Положение ГАПОУ ИО АТОПТ согласно распоряжению заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рзп «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области»;

2. Формирование состава сопровождающих лиц ГАПОУ ИО АТОПТ: обучение, поддержка, консультативная работа, обеспечение контроля;

3. Проведение информационно-справочной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

6. ПРИНЦИПЫ

1. Добровольность, предполагающая уважение лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, и его самостоятельности в принятии решения о необходимости оказания ему помощи посредством постинтернатного сопровождения и заключения соответствующего договора;

2. Комплексность, предусматривающая взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами постинтернатного сопровождения по решению проблем выпускникам, затрудняющих его социализацию в обществе;

3. Межведомственность, которая предполагает достижение высокой степени согласованности действий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций, организаций социального обслуживания, других организаций социальной сферы, социально ориентированных некоммерческих организаций, граждан в решении проблем выпускников организаций для детей-сирот.

4. Адресность и доступность, которые предполагают предоставление постинтернатного сопровождения тем выпускникам организаций для детей-сирот, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей их социализацию в обществе;

5. Вариативность, предусматривающая учет региональных различий в социальной инфраструктуре, в содержании, в технологиях и методиках постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, лиц из числа;

6. Конфиденциальность, в соответствии с которой не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о несовершеннолетнем, находящемся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

7. Непрерывность, гарантирующая оказание содействия лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы; рекомендательный характер предлагаемых механизмов решения сложной жизненной ситуации;

8. Эффективность, предполагающая учет соизмеримости используемых ресурсов с ожидаемым результатом постинтернатного сопровождения, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

Согласно распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рэп «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области» - необходимо разработать и утвердить Положение по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускников осуществляется специалистами разного профиля. В состав Подразделения по постинтернатному сопровождению входят:

- заместитель директора УВР
- социальный педагог
- педагог-психолог
- преподаватель учебной дисциплины «Право» и «Правовые основы профессиональной деятельности»
- воспитатели общежития
- медицинский работник
- мастера п/о и классные руководители учебных групп

Содержание деятельности специалистов по оказанию услуг постинтернатного сопровождения

Специалисты Подразделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, и Положением о постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по подготовке к самостоятельной жизни

Директор: осуществляет общее руководство реализации программы; координирует и контролирует выполнение программы.

Заместитель директора по УВР: координирует действия подразделения постинтернатного сопровождения; организует взаимодействие участников процесса сопровождения; анализирует и обобщает результаты реализации программы.

Социальный педагог подготавливает сведения о прошлом Выпускника ЦПД, его приемной семье, правовом статусе.

Педагог-психолог обследует уровень развития высших психических функций, состояние развития эмоционально-волевой и личностной сфер. На основе данных диагностик строится дальнейшая коррекционная работа с выпускниками. Педагог - психолог проводит лекции с выпускниками, индивидуальные беседы, организуются упражнения, игры и тренинги направленные на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия,

повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности.

Медицинский работник изучает состояние здоровья студента на данный момент.

На основании заключений, сделанных специалистами, определяются потребности и нужды ребенка не только в лечении, обучении, личностном развитии, но и планируются жизненные перспективы, дальнейшее жизнеустройство.

Функционирование программы обеспечивается за счет взаимодействия всех специалистов службы.

Социальные партнеры

Для оказания поддержки и помощи выпускникам к сотрудничеству привлекаются различные социальные партнеры:

1. Учреждения здравоохранения:

— Ангарский филиал ОГБУЗ ИО ПНД;

— «Кабинет медицинской профилактики» ОГАУЗ «Ангарский перинатальный центр»

— ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1

— Поликлиника №4 БСМП

2. Правоохранительные органы:

— ОДН ОП-1, ОП-2 УМВД России по АГО

3. Социальные службы:

— ЦПД г Ангарска;

— Межрайонное управление Министерства развития опеки и попечительства Иркутской области № 4

Внешние структуры

№ п/п	Наименование	Вид оказываемой помощи
1	Учреждения здравоохранения	Прохождение медицинского осмотра Просветительская работа по профилактике ранней беременности и осознанного материнства, ВИЧ/СПИД Поддержка молодых родителей и матерей-одиночек Профилактика употребления ПАВ
2	Правоохранительные органы	Информация о состоящих на учете, совершении правонарушений. Профилактическая работа по предотвращению правонарушений. Выработка норм поведения.
4	Социальные службы	Оказание юридической помощи, составление ходатайства, исковых заявлений.

Для привлечения внешних структур специалистами службы организуются встречи направляются письма, ходатайства, осуществляются посещения, телефонные переговоры.

Основаниями установления постинтернатного сопровождения являются:

1. личное заявление о предоставлении государственной услуги
2. документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, ранее находившегося под опекой.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ,

ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

1. Оказание содействия в получении законных прав и гарантий в области образования:

- 1.1. Содействие в направлении на бесплатное обучение на курсах дополнительного профессионального образования (курсы официантов)
- 1.2. Содействие в получении материальной помощи, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей,
- 1.3. Содействие в получении единовременного пособия при выпуске по окончании обучения при трудоустройстве.

2. Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат:

- 2.1. Информирование о сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на ребенка до 3-х лет и т.п.)
- 2.2. Оказание помощи в восстановлении утерянных документов.

3. Оказание содействия в обеспечении жилищных прав

3.1. Содействие во вселении в закрепленное жилье:

- 3.1.1. Уточнение информации о закрепленном жилье
- 3.1.2. Информирование о необходимости постановке на учет в отдел опеки и попечительства по месту жительства по достижению 18 лет.

3.2. Содействие в получении жилья по льготной очереди

- 3.2.1. Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния и др.)

4. Содействие в получении юридической помощи

- 4.1. Обращение и/или сопровождение на прием к юристу в ЦПД г. Ангарска

5. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи

5.1. Содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур;

6. Оказание помощи в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус.

6.1 Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов

6.2. Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов

6.3. Составление алгоритма получения документов

7. Сопровождение в социально значимые учреждения

7.1. При необходимости сопровождение в учреждения социальной защиты, здравоохранения, и др.

8. Оказание содействия в получении психологической помощи

8.1. Содействие в обращении и/или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, воспитания детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семьи и пр.) по необходимости в ЦПД г Ангарска.

8.2. Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров

9. Оказание содействия в получении профессионального образования

9.1. Мотивация выпускника к успешной учебе

9.2. Взаимодействие с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации по вопросам социальной адаптации и обучения выпускника

9.3. Посещение по месту жительства

10. Оказание содействия в организации досуга и отдыха Помощь в развитии творческих способностей. Включение в сферу дополнительного образования, досуговую деятельность

10.1. Информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в профессиональной образовательной организации

10.2 Вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, спортивные секции

10.3. Побуждение к участию в общественной жизни профессиональной образовательной организации, города.

11. Решение бытовых вопросов

11.1. Оказание содействия в решении бытовых вопросов

11.1.1. Оказание помощи в обустройстве закрепленного жилья

11.1.2. Организация помощи в проведении ремонта жилого помещения

11.1.3. Организация помощи в уборки жилого помещения

11.1.4. Консультирование:

— по ведению домашнего хозяйства;

— по закупке необходимых предметов домашнего обихода.

— оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: снятие показаний счетчиков;

— заполнение счетов и квитанций;

— внесение платежа из средств выпускника за жилищно-коммунальные услуги;

— оформление субсидий на оплату жилья;

— оказание помощи в обустройстве жилья на период учебы;

отслеживание условий проживания, помощь в решении бытовых вопросов

12. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах административно-территориального района проживания

12.1 Консультирование по вопросам:

- покупки и доставке на дом бытовой техники;

- оформления заявок на ремонт (замену сантехнических приборов, смесителей, замков, труб водоснабжения и др.);

13. Практикумы по рациональному использованию денежных средств

13.1. Расчет бюджета на неделю, месяц, год

13.2. Покупка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (предметов личной гигиены, моющих и чистящих средств, одежды, обуви и пр. на одежду и питание)

13.3. Рациональное использованию денежных средств, находящихся на сберегательных счетах

14. Оказание содействия в трудоустройстве

14.1. Организация посещения, (при необходимости сопровождения) центра занятости с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах,

15. Практикум по использованию интернет ресурсов в поиске вакансий

15.1 .Помощь в составлении резюме для будущего работодателя

15.2 .Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)

15.3 Содействие в устройстве (при необходимости) на временные или общественные работы

15.4 .Поддерживание взаимосвязи с работодателем

16. Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья

16.1. Составление алгоритма посещения и/или сопровождение в медицинское учреждение для выполнения медицинских процедур

16.2. Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по назначению врачей.

16.3. Содействие в оказании экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом или вызов скорой медицинской помощи)

16.4 . Сопровождение и посещение выпускника в стационарном лечебно-профилактическом учреждении в период лечения

16.5. Медико-санитарное просвещение, формирование культурно-гигиенических навыков

16.6. Обращение и/или сопровождение на консультацию к специалистам:

— по вопросам планирования семьи с учетом здоровья выпускника и его готовности к ответственному родительству.

— в оказании бесплатной медицинской помощи при употреблении выпускником ПАВ.

1. Подготовительный этап

Цель: **Мотивирование** Выпускников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к получению услуг постинтернатного сопровождения

На данном этапе собирается и систематизируется информация о выпускнике

Основные мероприятия:

1. Информирование Выпускника об услугах постинтернатного сопровождения (групповые собрания, индивидуальные беседы)

2. Обращение Выпускника с заявлением о включении его в постинтернатное сопровождение. Заявление Выпускника о принятии его на постинтернатное сопровождение, регистрируется в Журнале регистрации заявлений, между сторонами заключается Договор о постинтернатном сопровождении на безвозмездной основе:

3. Заключение Договора об оказании услуг.

- в отношении выпускников организаций для детей-сирот в возрасте до 18 лет Договор заключается в 3-х экземплярах - между органом опеки и попечительства, ГАПОУ ИО АТОПТ и выпускником организации для детей-сирот. Один экземпляр Договора передается в отдел опеки и попечительства г. Ангарска, второй экземпляр остается в личном деле выпускника у социального педагога, третий экземпляр остается у Выпускника.

- для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Договор заключается в двух экземплярах - между ГАПОУ ИО АТОПТ и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Один экземпляр Договора остается в личном деле выпускника у социального

педагога, третий экземпляр остается у Выпускника организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Предоставление детям-сиротам общежития.

2. Диагностический этап и планирование

Цель: **определение потребностей Выпускника ЦПД, диагностика проблем** и причин возникновения трудностей.

Основные мероприятия:

Диагностика:

1) потребностей Выпускника (заполнение перечня услуг);
2) социальной ситуации Выпускника (заполнение карты социальной адаптации отражается необходимая информация для организации работы с Выпускником);

3) индивидуальных психологических свойств личности (социально - психологические особенности, эмоциональные, интеллектуальные характеристики, самооценка и пр.) на усмотрение психолога ГАПОУ ИО АТОПТ.

Рекомендуемые методики:

Анкета «Моя самостоятельная жизнь», направленная на выявление ресурсов выпускника в отношении его социальной адаптации;

«Тест жизнестойкости» Мадди;

«Личностная направленность поведения в конкретных ситуациях» Томаса Басса.

На основании результатов диагностики Выпускника, психологом планируются мероприятия коррекционно - развивающей работы с ним, которые отражаются в индивидуальной программе постинтернатного сопровождения.

4) Диагностика условий проживания выпускников. (обследование жилищно - бытовых условий его проживания). Цель обследования - выявление рисков и ресурсов среды проживания выпускника. Оценка делается при осмотре жилой площади и предполагает визит по мету проживания выпускника

На основе полученной информации социальным педагогом определяется уровень социальной адаптации Выпускника, который может быть:

- адаптационный (до 12 месяцев)
- базовый – (до 12 месяцев)
- кризисный – (до 6 месяцев)
- экстренный – (до 3 месяцев)

3. Основной этап

1) Вовлечение Выпускника в плодотворное партнерство: обоюдная оценка социальной ситуации и существующих проблем.

2) Определение действий, которые необходимы для достижения поставленной цели и решения задач: действия и ответственность распределяются между Выпускником, социальным педагогом и другими специалистами.

3) Обсуждение, принятие и подписание индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;

Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения – документ, утвержденный руководителем организации, определяющий сроки и перечень мероприятий на основе межведомственного взаимодействия участников постинтернатного сопровождения, направленных на комплексную помощь, по социальной адаптации и подготовку к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению

Услуга постинтернатного сопровождения оказывается Выпускнику по его запросу или по выявленной проблеме в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения. В индивидуальной программе указываются уровень сопровождения, мероприятия, сроки исполнения, и полученный результат (Приложение № 6)

Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения разрабатывается в течение 5 календарных дней после обращения в письменной форме Выпускника и заключении Договора и утверждается руководителем ГАПОУ ИО АТОПТ.

4. Завершение оказания услуги по постинтернатному сопровождению

Целью данного этапа является оценка эффективности деятельности оказания отделением постинтернатного сопровождения в рамках ИПСС и оценка способности выпускника к самостоятельному проживанию, закреплению положительных результатов сопровождения.

На данном этапе реализуются следующие мероприятия:

1) диагностика уровня развития способности Выпускника к самостоятельной жизни.

Диагностические мероприятия проводятся с использованием тех же методик, что и на диагностическом этапе:

а) диагностика уровня личностного развития выпускника, включенного в социальное сопровождение;

б) заселение Выпускника в общежитие.

в) мониторинг социальной адаптации, который был проведен с Выпускником при принятии на социальное сопровождение. В мониторинге заполняется графа «по результатам работы» и проводится его анализ.

Проведение указанных диагностических мероприятий дает возможность оценить динамику развития способности выпускника к самостоятельному проживанию.

2) проведение мониторинга выполнения ИПСС выпускника.

По истечении срока реализации ИПСС специалистом - куратором проводится оценка эффективности и реализации мероприятий ИПСС и осуществляется оценка двух параметров:

состояние выпускника (его проблем) на начало сопровождения;

состояние выпускника (динамика проблем) на конец сопровождения.

Разница между этими двумя параметрами представляет собой результативность, свидетельствующую об эффективности реализации ИПСС.

После проведения вышеуказанной диагностики специалистом - куратором: оценивается результативность, или степень решения каждой проблемы (или задачи) в соответствии со шкалой результативности решения проблем:

8. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ

Таблица 1

Результативность работы

(степень решения проблемы)	(в баллах)
Решена полностью	5
Острота значительно проблемы снизилась	4
Острота снизилась проблемы несколько	3
Оказан комплекс услуг для решения проблемы, но проблема не решена	2
Проблема не решается	-
Работа по решению проблемы не проводилась	0

По итогам заполнения таблицы выставляются оценки результативности в баллах; суммируются оценки;

рассчитывается эффективность, которая равна среднему арифметическому значению оценок результативности (сумма оценок результативности, деленная на количество оценок);

дается оценка эффективности в соответствии со школой эффективности работы с заявителем по программе: _____

0	0,5 2,5	1,5	3,5	4,5	5
очень низкая	низкая	ниже среднего	средняя	достаточно высокая	высокая

- 0 - 0,50 очень низкая;
- 0,51 - 1,50 низкая;
- 1,51 - 2,50 ниже среднего;
- 2,51 - 3,50 средняя;
- 3,51 - 4,50 достаточно высокая;
- 4,51 - 5,00 высокая.

При использовании методики оценки эффективности учитываются факторы неэффективности - факторы, не зависящие от деятельности специалистов, т.е. на которые он не может повлиять. При отсутствии возможности решить проблему по объективным причинам, результативность решения данной проблемы не оценивается.

Полученные результаты в ходе оценки эффективности реализации ИПСС вносятся в программу, где отмечаются произошедшие изменения в состоянии

выпускника (в том числе новые проблемы), фиксируется динамика каждой проблемы, выявленной при проведении первичной диагностики;

1) обсуждение итогов постинтернатного сопровождения специалистами отделения выпускника на социальном медико - психолого - педагогическом консилиуме (далее - СМППК).

По результатам обсуждения принимается решение:

- о снятии выпускника с постинтернатного сопровождения (при оценке эффективности в диапазоне от 3,5 и выше);

- о продлении срока постинтернатного сопровождения выпускника (при оценке эффективности в диапазоне от 0 до 3,5 баллов).

В случае, если ИПСС выполнена полностью и выпускник на данном этапе не нуждается в посторонней помощи, то ему выдаются рекомендации (в письменной форме) по профилактике повторного возникновения уже решенных проблем.

Документы:

- Журнал движения контингента студентов, находящихся в Подразделении постинтернатного сопровождения:

- Журнал регистрации заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на постинтернатное сопровождение;

- Личные дела студентов с документами, подтверждающие статус лица, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Договор о постинтернатном сопровождении;

- Журнал регистраций договоров.

- Индивидуальная программа студента, находящегося на постинтернатном сопровождении.

Перечень приложений:

1. Форма заявления

2. Журнал регистрации заявлений

3. Форма договора на несовершеннолетнего

4. Форма договора на совершеннолетнего

5. Журнал регистрации Договоров

6. Мониторинг социальной адаптации

7. Индивидуальная программа

8. Изменения в жизнедеятельности лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению и получивших такую помощь.

9. Изменения в инфраструктуре организаций, участвующих в постинтернатном сопровождении.

10. Изменения в кадровом обеспечении постинтернатного сопровождения

11. Личное дело

12. Перечень видов помощи, в которых нуждается Выпускник

Приложение № 1

Директору ГАПОУ ИО АТОПТ
Карп С.А.

От студента группы _____
ФИО. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в постинтернатное сопровождение, на оказание мне консультативной, психологической, педагогической, социальной, юридической помощи

Дата

Подпись

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДАННОЙ КАТЕГОРИИ НА ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

№	ФИО	Год рождения	Основание для постановки на учет Дата	Дата и год выпуска из ЦПД	ФИО специалиста, принявшего заявление	Дата и основание снятия с постинтернатного сопровождения	Подпись выпускника
1			Заявление от «__»__20__г				
2			Заявление от «__»__20__г				

Начат: _____

Окончен: _____

ДОГОВОР № _____**о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

«___» _____ 20__ г.

г. Ангарск

ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора, _____ (ФИО)

действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, (ФИО)

проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся(-ая)ся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящийся(-ая)ся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором Организация через структурное подразделение – службу постинтернатного сопровождения (далее – «Служба») осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.1. Специалисты Службы оказывают Выпускнику услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг, оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора.

1.3. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения который составляется специалистом Службы.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА СТОРОН**2.1. Организация имеет право:**

2.1.1. Организовывать и координировать деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках межведомственного взаимодействия

2.1.2. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от специалистов органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций в целях эффективной организации работы по постинтернатному сопровождению Выпускника.

2.1.3. Вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам постинтернатного сопровождения;

2.1.4. Разрабатывать информационные и методические материалы по вопросам постинтернатного сопровождения;

- 2.1.5. По согласованию с сопровождаемым привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций;
- 2.1.6. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.
- 2.1.7. Посещать Выпускника по месту его жительства (не реже 2-х раз в месяц) в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
- 2.1.8. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

2.2. Выпускник имеет право:

- 2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.
- 2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Исходить из интересов лиц Выпускника
- 3.1.2. Согласовывать Договор с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства.
- 3.1.3. Оказывать безвозмездно услугу постинтернатного сопровождения Выпускника посредством оказания педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.
- 3.1.4. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.
- 3.1.5. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении Организации, по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».
- 3.1.6. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения Выпускника, обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.
- 3.1.7. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения, о целях, задачах содержания и результатах проводимой работы;
- 3.1.8. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения
- 3.1.9. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения Выпускника и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 3.1.10. Информировать территориальное структурное подразделение опеки и попечительства, являющееся попечителем Выпускника, о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.
- 3.1.11. Сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования
- 3.1.12. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять анализ постинтернатного сопровождения выпускников

3.2 Выпускник обязуется:

- 3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.
- 3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.
- 3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.
- 3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
- 3.2.5. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «__» _____ 20__ г.
- 5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.
- 5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.
- 5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:
 - в случае передачи Выпускника на семейные формы устройства;
 - в случае возвращения Выпускника в кровную семью (восстановление родителей (одного из них) в родительских правах, восстановление дееспособности родителя, возвращение из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы и т.д.);
 - по инициативе Выпускника на основании его заявления;
 - по инициативе Организации, в случае отсутствия взаимопонимания и взаимодействия с Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.
- 5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.
- 5.6. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: - экземпляр № 1 находится у Выпускника; - экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника. - экземпляр № 3 находится в территориальном структурном подразделении опеки и попечительства.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли»
665827 г. Ангарск, 22мкр., 17 дом
ОГРН 1033800519631
ИНН 3801029582
ОКПО 380101001
Минфин Иркутской области
(ГАПОУ ИО АТОПТ л/с 80703050086)
Расчетный счет
40601810500003000002
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001

_____ Карп С.А.

Выпускник

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель. начальника межрайонного управления социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ год

М.П.

ДОГОВОР № _____

о постинтернатном сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет

« ___ » _____ 20 __ г.

г. Ангарск

ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора, _____ (ФИО) действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, (ФИО) проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся(-ая) выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящийся(-ая) к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором Организация через структурное подразделение – службу постинтернатного сопровождения (далее – «Служба») осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.5. Специалисты Службы оказывают Выпускнику услугу постинтернатного сопровождения по его запросу или по выявленной проблеме.

1.6. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения который составляется специалистом Службы, совместно с выпускником

1.8. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.4. Посещать Выпускника по месту его жительства (не реже 2-х раз в месяц) в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

2.2. Выпускник имеет право:

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Оказывать безвозмездно услугу постинтернатного сопровождения Выпускника посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.2. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.

3.1.3. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении Организации, по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».

3.1.4. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения Выпускника, обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.

3.1.5. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.6. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения (Приложение № 3).

3.1.7. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения Выпускника и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.8. Информировать органы социальной защиты населения о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

3.1.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2 Выпускник обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.5. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «__» _____ 20__ г.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.

5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно: - по инициативе Выпускника на основании его заявления; - по инициативе Организации, в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.6. Соглашения о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны: - экземпляр № 1 находится у Выпускника; - экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли»
665827 г. Ангарск, 22мкр., 17 дом
ОГРН 1033800519631
ИНН 3801029582
ОКПО 380101001
Минфин Иркутской области
(ГАПОУ ИО АТОПТ л/с 80703050086)
Расчетный счет
40601810500003000002
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001

_____ Карп С.А.

Выпускник

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

№	ФИО	Год рождения	Дата	Дата и основание прекращения договора о постинтернатного сопровождения	Подпись выпускника
1					
2					

Начат: _____

Окончен: _____

МОНИТОРИНГ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

ФИО участника _____

дата принятия _____ дата на момент оценки _____

№	Направление развития	Балл	на момент принятия	по рез-там работы
1. Социальный статус				
1.1	Учится хорошо, успевает по предметам, посещает занятия без пропусков, либо получил специальность	3		
1.2	Учится тяжело, не всегда справляется с программой, иногда пропускает занятия, необходима поддержка мотивации к обучению	2		
1.3	Не посещает занятия или под угрозой отчисления	1		
1.4	Был отчислен из ПОО, закончил только 9 классов и не планирует учиться	0		
2. Законопослушность				
2.1	Законопослушен	3		
2.2	Наблюдается девиантное поведение (драки, сквернословие, грубость и т.д.)	2		
2.3	Совершены противоправные действия, привлечен к административной ответственности, условно осужден	1		
2.4	Возбуждено уголовное дело либо освобожден из мест лишения свободы	0		
3. Наличие вредных привычек				
3.1	Не имеет	3		
3.2	Употребляет легкие спиртные напитки, редко употребляет (реже 1 р/ в месяц), курит	2		
3.3	Злоупотребляет спиртным (чаще одного раза в месяц)	1		
3.4	Хронический алкоголизм, токсикомания, наркомания	0		
4. Бытовая адаптация				
4.1	Жилплощадь содержит в чистоте, следит за своим внешним видом, умеет готовить	3		
4.2	Неряшлив, следит за чистотой и порядком при содействии внешнего контроля	2		
4.3	Ухаживает за жилплощадью и собой только при постоянном контроле	1		
4.4	Неряшлив постоянно, не может обустроить быт	0		
5. Отношение к материальным ценностям				
5.1	Способен самостоятельно распределять деньги, покупать необходимое, ценит свою собственность	3		

5.2	Распределяет средства, но склонен к необдуманным или непредвиденным тратам	2		
5.3	Самостоятельно не способен распределять средства, тратит деньги на увлечения, не заботясь о завтрашнем дне, не бережет свою собственность	1		
5.4	Добывает деньги нечестным путем	0		
6. Работа				
6.1	Имеет постоянную работу, умеет трудоустроиваться	3		
6.2	Работа носит временный характер либо стоит в ЦЗН по безработице, получает пособия	2		
6.3	Работа носит часто меняющийся характер, на работе не приживается	1		
6.4	Отсутствие планов либо желания работы	0		

Эффективность социальной адаптации оценивается по 6 критериям, включающим в себя учебную, бытовую, социально-психологическую, собственно социальную адаптацию. Каждый критерий оценивается в баллах от 0 до 3, в зависимости от успешности адаптации.

Общий критерий адаптированности представляет собой среднее арифметическое всех шести оценок.

При его значениях в пределах **от 2,5 до 3** постулируется **высокий уровень** социальной адаптации, при значениях **2 - 2,4** **средний уровень** адаптации, в пределах от **1,5 до 2** диагностируется **проблемная адаптация** и ниже 1,4 - дезадаптация.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ

_____ С.А. Карп

«___» _____ 201_г.

Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения

ФИО выпускника _____

Адрес, телефон
Выпускника _____

Ответственный (ФИО, должность)

Уровень постинтернатного сопровождения	Проблема	Содержание мероприятия по устранению проблемы	сроки	результат

Выпускник ФИО _____ /подпись/

Выводы по реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения:

**ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

1. Изменения в жизнедеятельности лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению и получивших такую помощь:

№ п/п	Показатель	20__	20__	20__ 1.
1.	Количество человек, принятых на постинтернатное сопровождение			
2.	Количество человек, переведенных на другой уровень постинтернатного сопровождения, из них:			
2.1.	Количество человек, у которых ситуация ухудшилась, переведенных с профилактического уровня на кризисный			
2.2.	Количество человек, у которых ситуация улучшилась, переведенных с кризисного уровня на профилактический(базовый)			
2.3.	Количество человек, у которых ситуация ухудшилась, переведенных с адаптационного уровня на кризисный			
2.4.	Количество человек, у которых ситуация улучшилась, переведенных с адаптационного уровня на профилактический (базовый)			
3	Количество человек, снятых с постинтернатного сопровождения			

1. Изменения в инфраструктуре организаций, участвующих в постинтернатном сопровождении:

№ п/п	Показатель	20__	20__	20__ 1.
1.	Количество организаций социального обслуживания, осуществляющих постинтернатное сопровождение			
2.	Количество образовательных организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение			
3	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в постинтернатном сопровождении			

Приложение 10

1. Изменения в кадровом обеспечении постинтернатного сопровождения

№ п/п	Показатель	20__	20__	20__ 1.
1.	Количество специалистов, получивших профильную профессиональную подготовку для организации постинтернатного сопровождения			
2.	Количество специалистов, обученных на курсах повышения квалификации по вопросам постинтернатного сопровождения			
3	Количество специалистов, прошедших стажировки по вопросам постинтернатного сопровождения			
4.	Количество специалистов, ставших победителями региональных конкурсов профессионального мастерства			
5.	Количество добровольцев (волонтеров) привлеченных к постинтернатному сопровождению			

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

**Личное дело
обучающегося,
с которым заключен договор
о постинтернатном
сопровождении**

(ФИО, дата рождения выпускника)

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПОМОЩИ, В КОТОРЫХ НУЖДАЕТСЯ ВЫПУСКНИК

Ф.И.О. _____

№ п/п	Услуги	Согласие выпускника на оказание услуги
Оказание социально-правовой помощи		
1.	Оказание помощи в приведении в соответствие документов, в том числе устанавливающих статус:	
	информирование выпускника о возможности обращения в учреждения для восстановления и получения документов;	
	помощь в оформлении заявлений, составлении исков, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов;	
	Составление алгоритма получения документов.	
2.	Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат:	
	информирование об установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;	
	оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, разводе, при рождении ребенка, взыскании алиментов, установлении отцовства, на пособие для ребенка до 3-х лет, оформлении сертификата материнского капитала и т.п.).	
3.	Содействие во вселении в закрепленное жилье:	
	уточнение информации о закрепленном жилье.	
4.	Содействие во вселении во временное жилье через КУМИ:	
	оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов.	
5.	Содействие в получении жилья по очереди:	
	помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении;	
	содействие в сборе пакета документов для заявления на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (постановки в очередь);	
	содействие в получении информации о продвижении очереди.	
6.	Содействие в заключении договора найма (аренды) с физическим лицом:	
	помощь в поиске съемного жилья и заключении договора;	
	помощь в сдаче жилого помещения в аренду и заключении договора.	
7.	Содействие в оформлении регистрационного учета:	
	содействие в оформлении регистрации по месту жительства (постоянной);	
	содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (временной).	
Оказание социально-педагогической помощи		
1.	Взаимодействие с дошкольными учреждениями:	
	оказание содействия в постановке на очередь в дошкольное учреждение, устройстве ребёнка (детей) в образовательные учреждения, переводе детей в одно учреждение.	

2.	Содействие в получении профессионального образования:	
	оказание помощи при выборе и поступлении в учебное заведение или восстановлении в образовательное учреждение;	
	содействие в решении вопросов выпускника для успешной учебы, в том числе и на производственном обучении;	
	взаимодействие с администрацией, педагогическими работниками учебного заведения по вопросам социальной адаптации и обучения.	
3.	Оказание содействия в организации досуга и отдыха:	
	информирование о наличии секций, кружков, досуговых мероприятий в образовательном учреждении или на территории АГО;	
	вовлечение в клубы по интересам, активные формы отдыха, занятия спортом.	
Оказание социально – психологической помощи:		
1.	консультации психолога по вопросам выстраивания отношений, родственных и социально-значимых связей, профессионального самоопределения, воспитания и развития детей, разрешения конфликтов, предстоящих беременности или родов;	
2.	участие в тренинговых занятиях по выстраиванию партнерских и детско-родительских отношений, профилактике саморазрушающего поведения;	
3.	индивидуальные занятия для содействия в формировании социальных навыков поведения (умение говорить: «НЕТ», устанавливать границы, умение правильно оценивать ситуацию, умение отстаивать свою точку зрения, разрешать конфликты), преодоление внутренних психологических барьеров.	
Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья и получения бесплатной медицинской помощи:		
1.	разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи;	
2.	содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур;	
3.	составление алгоритма посещения медицинского учреждения для выполнения медицинских процедур и записи к врачам узкой специализации;	
4.	содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по назначению врачей при наличии оснований, в т.ч. инвалидности;	
5.	содействие в оказании бесплатной медицинской помощи при употреблении выпускником ПАВ.	
Содействие во взаимодействии с представителями различных организаций служб и ведомств		
1.	С представителями органов полиции:	
	помощь в организации взаимодействия с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления;	
	содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы.	

2.	С представителями учреждений социальной сферы	
3.	С представителями образовательных учреждений	
4.	С представителями медицинских организаций и учреждений	
5.	С представителями различных некоммерческих организаций и прочими образованиями.	
Содействие в социальной и иной помощи		
1.	Практикумы по рациональному использованию денежных средств:	
	планирование бюджета на неделю, месяц;	
	рациональное использование денежных средств (материнского капитала, накоплений на счету и др.).	
2.	Оказание содействия в трудоустройстве:	
	организация посещения (при необходимости сопровождения) центра занятости, с целью консультирования по вопросам возможного трудоустройства и наличия вакантных рабочих мест с учетом профессиональной пригодности или обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН для получения второй специальности, повышения квалификации и т.д.;	
	содействие в постановке на учет в ЦЗН и предоставление льгот выпускникам, впервые ищущим работу, в том числе для получения пособия по безработице;	
	практикум по использованию интернет ресурсов в поиске вакансий;	
	помощь в составлении резюме для будущего работодателя;	
	консультации по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, как разговаривать с работодателем, какие документы надо подготовить, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.).	
3.	Посещение выпускника и его семьи по месту жительства:	
	содействие в создании жилищно-бытовых условий, улучшение условий проживания, помощь в решении вопросов жизнеустройства.	
4.	Решение бытовых вопросов:	
	Консультирование: по эффективному ведению домашнего хозяйства; по закупке необходимых предметов домашнего обихода и продуктов питания.	
	Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг: снятие показаний счётчиков; заполнение счетов и квитанций; алгоритм оформления субсидий на оплату жилья; помощь в решении бытовых вопросов.	
5.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями:	
	Консультирование по вопросам: покупки и доставки на дом бытовой техники; подключения интернета на дом; <ul style="list-style-type: none"> • оформлении заявок на ремонт (замену сантехнических приборов, смесителей, замков, труб водоснабжения и др.); отправлении переводов, заказных писем и пр.	

6.	Наставничество:	
	подбор и организация взаимодействия с наставником (куратором)	

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)