

УТВЕРЖДЕН

приказом № 74 от 05.09.2016

**ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ ГАПОУ ИО «АТОПТ»,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ
ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Приём в учреждение абитуриентов;
2. Перевод обучающихся внутри учреждения, в том числе перевод в другие образовательные организации;
3. Отчисление обучающихся из учреждения за невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки;
4. Подготовка и сдача курсовых и дипломных работ;
5. Проведение промежуточной аттестации;
6. Проведение государственной итоговой аттестации;
7. Учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца;
8. Оказание населению платных услуг;
9. Финансовая деятельность учреждения;
10. Привлечение дополнительных финансовых средств, в т.ч. добровольных пожертвований;
11. Подготовка и принятие решений о распределении средств субсидий областного бюджета, а также внебюджетных средств;
12. Приём в учреждение работников, привлечение исполнителей по гражданско- правовому договору;
13. Назначение стипендии;
14. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения;
15. Хранение и учет материальных ценностей;
16. Использование имущества учреждения;
17. Оформление справок;
18. Заполнение отчетной документации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГАПОУ ИО АТОПТ ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по учебно-методической работе
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
7. Заведующий отделением
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер
10. Специалист по кадрам
11. Секретарь учебной части
12. Комендант общежития
13. Преподаватель
14. Мастер производственного обучения