

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного
питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 12
От « 13 » 12 20118 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ
С.А. Карп
« 15 » 03 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выполнения и защиты курсовой работе

Введено в действие 03/17 Приказ № 25/1 от « 15 » 03 2017 г.

Ангарск, 2017

1. Общие положения

1.1 Курсовая работа (КР) по учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2 Курсовая работа является одной из форм промежуточного контроля освоения УД или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы по УД или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций по УД и МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.4. Количество курсовых работ, наименование УД или МДК, по которым они предусматриваются, сроки и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС.

2.4. Руководитель КР назначается приказом директора.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или исследовательский характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
2. Основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
4. Библиографии (списка используемой литературы);
5. Приложений.

3.3. По структуре курсовая работа исследовательского характера состоит из:

1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи исследования;
2. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, обработка и анализ результатов исследовательской работы;
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
4. Библиографии (списка используемой литературы);
5. Приложений.

4. Оформление курсовой работы

- 4.1 Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word.
- 4.2 Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297мм) компьютерного набора. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.
- 4.3 Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».
- 4.4 Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст курсовой работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

- 4.5 Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема курсовой работы
- 4.6 фамилия и инициалы руководителя, регистрационный номер курсовой работы (приложение 1).
- 4.7 Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждом разделе должно быть не менее двух параграфов. Разделы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, а названия параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждый раздел работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждый раздел начинается со слова «Раздел», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация разделов во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.
- 4.8 Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.
- 4.9 Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.
- 4.10 Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.
- 4.11 К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует

располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

- 4.12 Таблицы дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.
- 4.13 Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.
- 4.14 В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГОСТ, СанПин и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.
- 4.15 Курсовая работа должна быть сброшюрована.

5. Организация выполнения курсовой работы

- 5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель - преподаватель соответствующего МДК, УД.
- 5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства КР, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. На проверку курсовой работы предусматривается 1 час на каждого студента. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи,

структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- содействие студентам в выборе темы курсовой работы, в составлении списка рекомендуемой литературы;

- проведение консультации по написанию курсовой работы;

- своевременная проверка курсовых работ.

5.4. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

5.5. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Критерии оценки курсовой работы

Руководитель КР проверяет их и оценивает согласно критерий, составляет отзыв (приложение 2). Наряду с научным содержанием работы, при ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

Рецензент КР, назначенный приказом директором, оформляет рецензию (приложение 3).

6.1. «отлично»

Содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к исследовательским работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.2. «хорошо»

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; в сборе и обработке данных которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

6.3. «удовлетворительно»

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

6.4. «неудовлетворительно»

Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; данные отсутствуют при их необходимости.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.5. Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

7. Защита курсовой работы, критерии оценки

7.1. Защита курсовой работы проходит публично на заседании комиссии, назначенной приказом директора. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Решение об оценке комиссия принимает на закрытом заседании большинством голосов и объявляет ее студентам.

7.2. Подготовка к защите заключается в составлении конспекта или тезисов выступления на защите, выборе (при необходимости) иллюстраций, примеров для демонстрации во время защиты (например, электронной презентации).

7.3. Защита открывается вступительным словом студента (не превышающим 5-7 минут). Как правило, защитная речь включает в себя материалы введения, выводов по главам работы и заключения. При этом нужно помнить, что защитная речь по стилю должна отличаться от письменного варианта работы, так чтобы комиссии было легко воспринимать результаты работы дипломанта на слух. Желательно большую часть времени посвятить описанию результатов практического исследования, а не пересказу теоретической главы работы. Наглядный материал также должен преимущественно отражать практические результаты.

7.4. После вступительного слова и ответов студента на заданные вопросы выступает рецензент. Затем может выступить любой из присутствующих на защите.

7.5. В заключительном слове (после всех выступлений) студент отвечает на критические замечания выступивших.

7.6. При окончательной оценке курсовой работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности и качество речи на защите.

«Отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;

- имеются принципиальные замечания по выполнению дипломной работы;
- студент допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- студент допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

8. Регистрация и хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы регистрируются в специальном журнале, хранятся один год в учебной части.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

Специальность 19.02.10 Технология
продукции общественного питания
(код, наименование)

Квалификация Техник-технолог
(наименование)

Форма обучения очная
(очная, заочная, очно-заочная)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Трудовые ресурсы как объект управления;

отбор и оценка персонала

Выполнила: студентка гр ТТ.3
Борхонова Любовь
Александровна

Руководитель работы:
Кресик Людмила Григорьевна
преподаватель

Работа допущена к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Защищена на « ____ » « ____ » _____ 20 ____ г.

Ангарск, 2017

Рег. № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

Специальность 38.02.05 Технология
производства общественного питания
(код, наименование)

Квалификация Техник-технолог
(наименование)

Форма обучения очная
(очная, заочная, очно-заочная)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Трудовые ресурсы как объект управления;

отбор и оценка персонала

Выполнила: студентка гр ТТ.3

Борхонова Любовь

Александровна

Руководитель работы:

Кресик Людмила Григорьевна

преподаватель

Работа допущена к защите « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Защищена на « ____ » « ____ » _____ 20__ г.

Ангарск, 2014

Пер. № _____

ОТЗЫВ
о выполнении курсовой работы

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ ИО АТОПТ Группа № ТЭ2

Специальность СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Тема курсовой работы

1. Общая характеристика курсовой работы _____ -

2. Соответствие содержания разделов работы названию темы и степень их раскрытия

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в работе и ее формировании

5. Характеристика приложений к работе

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем

Руководитель работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » 201_ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента (тки)

группы

специальности

Курсовая работа заслуживает оценки " _____ " при соответствующей защите.

Подпись рецензента _____ / _____ /

" _____ " _____ 201_г.