

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

«Согласовано»

Педагогический Совет

Протокол № 12  
От 03.12.2018г.

«Согласовано»

Совет студентов

Протокол № 6  
От 21.11.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ ИО  
АТОПТ



С.А. Карп

« 3 » декабря 2018г.

Введено в действие приказом директора  
№ 143 от « 7 » декабря 2018г.

Положение об общем собрании работников и представителей  
обучающихся ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного  
питания и торговли»

Ангарск, 2018

## **I. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся является одной из форм коллегиального управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли», (далее- Учреждение).
- 1.2. Непосредственное управление деятельностью Собранием Учреждения осуществляет председатель.
- 1.3. Состав собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, а также представители обучающихся.
- 1.4. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 1.5. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.
- 1.6. Из числа присутствующих на собрании избирается Председатель и секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.
- 1.7. Собрание собирается в течение календарного года согласно плана, либо по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 1 раза в год.
- 1.8. Решение Собрания является правомочным, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения, представителей обучающихся.
- 1.9. Решение Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа работников Учреждения, представителей обучающихся, принявших участие в голосовании и оформляется протоколом.

## **2. Полномочия Общего собрания**

### **2.1. К компетенции Собрания относится:**

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся

### **3. Регламент работы**

3.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.3. Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Педагогического совета Учреждения.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Секретарем Общего ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора Учреждения.

4.2. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

4.3. Протоколы Общего собрания охраняться в учреждении не менее пяти лет