

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Педагогического совета

Протокол № 11

от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ИО  
АТОПТ С.А. Карп

от «03» сентября 2018г.



Утверждено приказом №107/1 от «03» сентября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по основным программам профессионального обучения  
и дополнительным профессиональным программам**

Ангарск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее – техникум).

1.2. Реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Формы, методы организации образовательного процесса по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам организуется в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских техникума.

1.5. Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **2. Прием обучающихся по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам**

### ***2.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения***

2.1.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

2.1.3. Зачисление на обучение проводится приказом директора техникума. Приказ директора о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и исполнителем.

## ***2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам***

2.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

2.2.3. Зачисление на обучение проводится приказом директора техникума на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Приказ директора о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и исполнителем.

## **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

3.1. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и утверждаются директором техникума.

3.7. В техникуме может осуществляться обучение по основным программам профессионального обучения:

- на бюджетной основе, за счет средств бюджета Иркутской области в случаях установления контрольных цифр приема обучающихся на конкретные программы профессионального обучения, и в случае реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом по мере формирования групп.

3.11. Обучение ведется круглогодично в вечернее и дневное время, по шестидневной рабочей неделе. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут после каждого занятия.

3.12. Учебная нагрузка для слушателя не должна превышать 8 часов в день.

3.13. Для реализации основных программ профессионального обучения могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары и др.

3.14. Формами текущей аттестации являются контрольные работы, лабораторные и практические занятия, предусмотренные рабочими программами.

3.15. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, разработанной техникумом.

3.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.17. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

#### **4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

4.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Срок освоения программы повышения квалификации определяется учебным планом. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Сроки начала и окончания обучения указываются в приказе о зачислении и организации обучения, утвержденным директором техникума.

4.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может составлять менее 250 часов.

4.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы формируется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

4.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.10. Для реализации дополнительных профессиональных программ учебным планом определяются различные виды учебных занятий и учебных работ согласно учебного плана.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

4.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки и продолжительность стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.12. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.14. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора.

4.20. Документ о квалификации выдается на бланке, установленного образца.

4.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



## **5. Заключительные положения**

5.1. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, имеющейся у техникума.

5.2. Программы профессионального обучения разрабатываются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

5.3. В ходе реализации дополнительного профессионального образования по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам ведется следующая учебно-программная и учебно-методическая документация:

- программа профессионального обучения;
- программа дополнительного профессионального образования;
- учебный план;
- календарный график образовательного процесса;
- экзаменационные ведомости по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- материалы по учебно-методическому обеспечению занятий;
- задания для практических работ с инструкционными картами;
- учебно-наглядные материалы и др.

5.5. Ответственность за выдачу документов о квалификации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам возлагается на заместителя директора по УПР.

5.6. Регистрация выдаваемых выпускникам документов о квалификации ведется в книге учета выдачи документов о квалификации установленного образца.