


СОГЛОСОВАНО  
Председатель  
Совета студентов  
 Непьянов Г.

«31» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ

 С.А. Карп

«01» сентября 2015 года

М.П.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Иркутской области  
«Ангарского техникума общественного питания и  
торговли»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» разработаны в соответствии:

1.1. Федеральным законом РФ № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от «14» июня 2013 года № 464

1.4. Уставом ГАПОУ ИО АТОПТ

1.5. Иными нормативными актами ГАПОУ ИО АТОПТ

2. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы, высокому качеству подготовки выпускников профессиональной образовательной организации.

3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (*в дальнейшем — Правила*) вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения с учетом мнения Совета студентов и Совета родителей. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

4. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

5. Данные правила учитывают мнение Совета студентов и Совета родителей по вопросам регламентации учебного распорядка и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение.

6. Обучающиеся Учреждения (далее обучающиеся) пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами ГАПОУ ИО АТОПТ.

7. Правила внутреннего распорядка способствуют:

- созданию благоприятной учебной обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- укреплению учебной дисциплины
- повышению эффективности образовательного процесса;
- воспитанию уважения к личности, ее правам, развитию культуры поведения и общения.

8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, — с учетом мнения Совета студентов.

9. При приеме на обучение в ГАПОУ ИО АТОПТ Учреждение обязано ознакомить абитуриентов с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся под подпись.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии, специальности и формы получения образования.

Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.3. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения,

определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Учреждении осуществляется в очной или заочной форме.

2.5. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учебный год в Учреждении состоит из двух семестров, начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Начало занятий по дополнительным профессиональным программам Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. При заочной форме максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет не менее 160 академических часов.

Перерывы между аудиторными занятиями составляют 10 минут. Для питания обучающихся устанавливается перемена не менее 20 минут.

Последовательность и чередование уроков в учебных группах определяется расписанием занятий и распорядком дня. Продолжительность учебной недели устанавливается самостоятельно Учреждением.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде несовершеннолетних.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Учебная и производственная практика по всем профессиям, специальностям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, а также в группах, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 8-10 человек.

2.11. Учебная практика обучающихся проводится в учебных цехах ГАПОУ ИО АТОПТ, и других подразделениях Учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных

организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением, а также в структурных подразделениях Учреждения.

2.12. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой проходят практику направляются обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образцы таких дипломов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.15. Учреждение осуществляет реализацию программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов) в соответствии с законодательством об образовании и потребностями заказчиков.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается

Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

2.16. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, присваивается квалификация и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей – социальных партнеров Учреждения.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.17. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением соответствующей образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

3.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки форм внеурочной деятельности, элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через орган студенческого самоуправления;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим уставом;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;



- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении данной аттестации обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор о взаимной ответственности в порядке, установленном Уставом и жилищным законодательством.

3.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются согласно Федеральным законам и Законом Иркутской области. Размер академической стипендии, определяется Учреждением.

Студентам могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством об образовании.

3.9. Учреждение вправе устанавливать за счет сформированной экономии бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы при наличии данной категории обучающихся.

3.11. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, предоставляется академический отпуск. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3.13. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной профессии, если это не предусматривалось договором об образовании.

3.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.14.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.14.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.14.3. по инициативе Образовательного Учреждения:

-в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

-в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.14.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

3.14.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Порядок наложения на студентов дисциплинарных взысканий, регламентируется Приказом от 15 марта 2013 г. N 185 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ»

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.19. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. РЕЖИМ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

4.1. О начале и об окончании учебных занятий, а также о перерыве в занятиях педагогические работники, обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

4.2. Расписания учебных занятий составляются на полугодие или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого полугодия или иного периода обучения.

4.3. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается уставом Учреждения в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

4.4. Продолжительность академического часа — 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

4.5. В течение учебного дня — обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. Установить следующий режим учебного процесса Учреждения:

Вход обучающихся в здание в 07 часов 30 минут.

Начало уроков в 08-30ч.

Продолжительность урока 45 минут.

Уроки проводятся согласно утвержденного директором расписания.

По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный мастер с дежурной группой во время перемены дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину обучающихся.

4.8. Запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения директора.

4.9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение внеклассных мероприятий допускается до 20.00 часов.

4.10. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.

4.11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества ответственность несет преподаватель, работающий в этом кабинете.

4.12. Определить следующий распорядок обедов обучающихся в столовой:

Завтрак – 08-00ч. – 08-30ч.

Обед – 11-50ч. – 13-15ч.,

Ужин – 17.00-17.30

Мастера производственного обучения, классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

4.13.Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

4.14.С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитора время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.15.До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.16.В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятию, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

4.17.Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и др. разрешается только по предварительно согласованной с директором заявке под руководством мастеров производственного обучения, классных руководителей. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который обозначен приказом директора.

4.18.Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем полугодии не менее установленной законом продолжительности.

## **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **В Учреждении обучающимся запрещается:**

5.1 Во время занятий находиться в верхней одежде и головных уборах

5.2. приносить, передавать и употреблять в техникуме табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества.

5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, влекущие за собой

опасные последствия (толкание, удары предметами, бросание чем-либо).

5.4. использовать нецензурную лексику, жесты.

5.5. играть в азартные игры.

5.6. производить любые торговые операции не связанные с учебно – воспитательным процессом;

5.7. Пропуск занятий допускается только по уважительным причинам (медицинская справка; заявление, подписанное мастером п/о или классным руководителем и заместителем директора по учебной работе).