

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета студентов

Протокол № 1

от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО

АТОПТ С.А. Карп

от «3» сентября 2018г.



Утверждено приказом №107/1 от «03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Ангарск, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности студентов ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее техникум), обучающихся по программам среднего профессионального образования

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФГОС СПО; Устава Техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- аттестация студентов в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции студентов техникума.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты техникума.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы;
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.4. В начале учебного года преподаватель может проводить контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.6. Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.7.1. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в технологической карте урока.

2.7.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.7.3. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

2.7.4. Оценки за выполненные лабораторные и практические работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.7.5. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется программой УД или ПМ. Задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ЦМК.

2.7.6. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего полугодия и в сроки,

устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.7.7. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе согласно ежегодного плана работы техникума.

2.7.8. В рабочей программе УД или ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.7.9. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентом приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.7.10. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.7.11. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.

3. Промежуточная аттестация студентов и порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, защита курсовой работы.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является оценка по Профессиональному модулю.

3.5. Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностей служащих» ОПОП СПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и дисциплинами из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которые устанавливаются образовательным учреждением. Экзамены проводятся в письменной форме.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре могут быть зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине:

3.10.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются директором техникума.

3.10.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (профессионального модуля). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета не является окончательной оценкой по учебной дисциплине за данный период обучения, а учитывается при выставлении итоговой оценки.

3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине:

3.11.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.11.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины в виде КОС согласно положения. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается директором техникума не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.11.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; протокол экзамена.

3.11.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.11.5. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При выставлении итоговой оценки, экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей.

3.12. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией и утверждается директором техникума, состоит из двух частей: теоретической - тестирование по МДК и практической – выполнения практического задания по ПМ. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора, председателем комиссии является представитель работодателя.

3.13. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». Дата экзамена студенту может быть определена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.14. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.15. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.17. Приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части в течение 5 лет. Образцы протоколов промежуточной аттестации представлены в приложениях 1 – 5.

3.19. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются зам. директора по учебной работе.

3.20. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать положению о курсовых работах.

3.21. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»
ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

По профессиональному модулю: № _____

Группа № _____

Курс _____

Профессия/специальность _____

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

КОС для экзамена рассмотрен на заседании ЦМК _____

и утвержден директором « _____ » _____ 201__ г.

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел. Не явилось _____

(Ф.И.О. не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценки по МДК			Оценка по УП	Оценка по ПП	Итоговая оценка по ПМ
		Оценка за курс	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ:

выполнили установленную норму _____ чел. _____ %

Особые замечания об оценках ответов отдельных студентов _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена _____

ИТОГО:

«5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена квалификационного « _____ » _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (расшифровка подписи)
подпись

Заместитель председателя: _____ (расшифровка подписи)
подпись

Члены комиссии: _____ (расшифровка подписи)
подпись

_____ (расшифровка подписи)
подпись

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»
ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

По профессиональному модулю: № _____

Группа № _____

Курс _____

Специальность _____

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

КОС для экзамена рассмотрен на заседании ЦМК _____

и утвержден директором « _____ » _____ 201__ г.

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел. Не явилось _____

(Ф.И.О. не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценки по МДК			Оценка по УП	Оценка по ПП	Итоговая оценка по ПМ	Разряд
		Оценка за курс	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ:

выполнили установленную норму _____ чел. _____ %

Особые замечания об оценках ответов отдельных студентов _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена _____

ИТОГО:

«5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

РЕШЕНИЕ: студентам, успешно освоившим программу профессионального модуля № 4 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», присвоить квалификации:

- _____

Дата проведения экзамена квалификационного « _____ » _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (расшифровка подписи)
подпись

Заместитель председателя: _____ (расшифровка подписи)
подпись

Члены комиссии: _____ (расшифровка подписи)
подпись

_____ (расшифровка подписи)
подпись

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»
ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА**

По дисциплине _____
 Группа № _____
 Курс _____
 ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Экзаменационная комиссия в составе:
 Председатель: _____
 Заместитель председателя: _____
 Члены комиссии: _____

КОС для экзамена рассмотрен на заседании ЦМК _____
 и утвержден директором « ____ » _____ 201__ г.
 На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.
 Не явилось _____

(Ф.И.О. не явившихся)

Экзамен начался в _____ час _____ мин.
 Экзамен закончился в _____ час _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. студентов	№ варианта № взятого билета	Оценка за курс	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Особые замечания об оценках ответов отдельных студентов _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена _____

ИТОГО:

«5» _____ чел. _____ %
 «4» _____ чел. _____ %
 «3» _____ чел. _____ %
 «2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя: _____
 (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАЧЕТА

ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА

По дисциплине _____

Группа № _____

Курс _____

Профессия/специальность _____

Преподаватель: _____

КОС для зачета рассмотрен на заседании ЦМК _____

и утвержден директором «_____» _____ 201__ г.

На зачет явились допущенные к нему _____ чел. Не явилось _____

(Ф.И.О. не явившихся)

№ п/п	Ф.И.О. студентов	№ варианта	Решение о зачете
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата проведения зачета «_____» _____ 201__ г.

Преподаватель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ГАПОУ ИО «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРОТОКОЛ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

По дисциплине _____

Группа № _____

Курс _____

Профессия/специальность _____

Преподаватель: _____

КОС для дифференцированного зачета рассмотрен на заседании ЦМК _____

и утвержден директором «_____» _____ 201__ г.

На дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

Не явилось _____

(Ф.И.О. не явившихся)

№ п/п	Ф.И.О. студентов	№ варианта	Оценка за курс	Зачетная оценка	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ИТОГО:

«5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения дифференцированного зачета «_____» _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)