

**Министерство образования и науки Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")**

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 13  
от « 12 » 03 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о входном контроле знаний обучающихся  
в краевом государственном профессиональном образовательном  
бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный  
техникум»**

## Содержание

1. Общие положения .....	стр.3
2. Организация входного контроля знаний .....	стр.4
3. Порядок проведения входного контроля знаний.....	стр.4-5
4. Приложение 1. Ведомость результатов входного контроля знаний .....	стр.6
5. Приложение 2. Сводная ведомость результатов входного контроля .....	стр.7
6. Приложение 3. Макет аналитической справки по результатам входного контроля.....	стр.8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО.

1.2. Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее - Техникум).

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.4.1. Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

1.4.2. Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы училища. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый

контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

## **2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в Техникуме по утвержденным дисциплинам является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора Техникума.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

## **3. Порядок проведения входного контроля знаний**

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать учебный кабинет до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в учебной группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в

журнале учета теоретического обучения учебной группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей заместитель директора по учебно-производственной работе составляет сводную ведомость результатов входного контроля, готовит общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится психолого-педагогический консилиум с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Группа № \_\_\_\_\_  
Специальность / Профессия

Мастер п/о

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	Физика	Химия	История
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
<b>Успеваемость:</b>		%	%	%	%	%
<b>Качество знаний:</b>		%	%	%	%	%

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

№ группы		Математика	Русский язык	Химия	Физика	История	Среднее значение
	Успеваемость	%	%	%	%	%	70
	Качество знаний	%	%	%	%	70	
	Успеваемость	%	%	70	%	%	<b>7.</b>
	Качество знаний	%	%	%	%	%	<b>%</b>
	Успеваемость	%	%	%	7.	%	
	Качество знаний	%	%	%	%	%	%
<b>Успеваемость:</b>		%		%	%		%
<b>Качество знаний:</b>		%	%			%	%

**Макет аналитической справки по результатам входного контроля качества и уровня подготовки обучающихся ..... группы по дисциплине.....**

**Цель входного контроля:** (в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

**I. Исходная информация.**

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

**II. Анализ содержания КИМов**

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

**III. Аналитическая информация.**

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме.