

*Министерство образования и науки Камчатского края*

*Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")*

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 4  
от «24» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
М.И.Сенотрсова  
Для документа  
«24» 12 2015 г.



СОГЛАСОВАНО  
совместным решением Общего Собрания,  
Студенческого Совета, Родительского Совета  
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 4  
от «24» 12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска студентам и обучающимся  
в краевом государственном профессиональном образовательном  
бюджетном учреждении  
«Камчатский сельскохозяйственный техникум»*

## Содержание

1. Общие положения.....	.....
2. Основание для предоставления академического отпуска .....	.....
3. Предоставление академического отпуска.....	.....
4. Приложение №1.Образец заявления о предоставлении академического отпуска.....	.....
5. Приложение №2. Образец заявления о преступлении к занятиям.....	.....
6. Приложение №3. Образец заявления о продлении академического отпуска.....	.....
7. Приложение №4. Образец заявления о предоставлении отп по уходу за ребёнком.....	.....

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее -Техникум) разработано, согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г. Регистрационный № 28912.

1.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) Техникума .

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## 2. Основание для предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска являются:

- *медицинские показания*

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- *семейные обстоятельства*

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

- *отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)*

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

- *иные обстоятельства*

Подтверждение: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

### 3. Предоставление академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов в учебную часть Техникума

3.2. Решение оформляется приказом по движению контингента Техникума.

Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

Для студентов филиала допускается приём заявления в электронном виде или переданный по факсу. Заявление студента согласовывается директором филиала. Оригинал заявления и прилагаемых к нему документов студентов филиала хранятся в личном деле учебного отдела филиала.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по деятельности обучающихся техникума или филиала.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

3.6. Обучающиеся, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 30 дней отчисляются из Техникума.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Студента (обучающегося) гр. \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы  
обучения  
Ф.И.О полностью \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по \_\_\_\_\_

(семейным обстоятельствам; по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Приложение : (наименование документа)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Образец заявления о преступлении к занятиям

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Студента (обучающегося) гр. \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы  
обучении  
Ф.И.О полностью \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. после  
выхода из академического отпуска.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Образец заявления о продлении академического отпуска

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Студента (обучающегося) гр. \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы  
обучения  
Ф.И.О полностью \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу продлить академический отпуск по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагается : (документ подтверждающий основание продления академического отпуска)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Студента (обучающегося) гр. \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Ф.И.О полностью \_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с отрывом от учебы с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ . Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Приложение: свидетельство о рождении