

*Министерство образования и науки Камчатского края*

*Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")*

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 5  
от «30» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
*М.И.Сенотрсова*  
Пр. 30 12 2015 г.



СОГЛАСОВАНО  
совместным решением *Общего Собрания,  
Студенческого Совета, Родительского Совета*  
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 5  
от «30» 12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум»***

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.....	3
3. Права членов Комиссии .....	5
4. Обязанности членов Комиссии.....	6
5. Документация .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: обучающихся и студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студентов, педагогических работников и их представителей (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся и студентам дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся и студентов.

1.4. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в техникуме в сфере образовательных отношений.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается Педагогическим Советом техникума открытым голосованием в количестве шести человек сроком на два года.

2.2. Комиссия по урегулированию споров формируется из равного числа (по 2 человека):

- представителей администрации;
- работников техникума;

- родителей, обучающихся и студентов.

2.3. Председателя и секретаря Комиссия избирает из своего состава большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания комиссии.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума обучающегося или студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, Обучающихся и студентов, и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума, в составе не менее 2/3 членов комиссии (первое заседание - в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.7. Спор рассматривается в присутствии лица, подавшего заявление или уполномоченного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или представителя допускается лишь по письменному заявлению заявителя. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно в трехмесячный срок после предыдущего решения комиссии.

2.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и сту-

дентов, и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии не имеет доступа к информации. Директор техникума лишь информируется о поступившем заявлении. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение комиссии по спорам является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении 10 дней предусмотренных на обжалование.

2.12. Заявитель может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока Комиссия по урегулированию споров может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся и студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студентов, а также работников Техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, воспитателя, обучающегося и студента;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

##### 4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по техникуму.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в архив и хранятся три года.