

**Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")**

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 3  
от «30» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
*М.И.Сенотрсова*  
М.И.Сенотрсова  
"30" 11 2018 г.



СОГЛАСОВАНО  
совместным решением Общего Собрания,  
Студенческого Совета, Родительского Совета  
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
протокол № 5  
от «29» 11 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации, осуществлении обучения и ведении  
документации по основным программам профессионального  
обучения в краевом государственном профессиональном  
образовательном бюджетном учреждении "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"**

## Содержание

1.	Общие положения	Стр.3-5
2.	Формирование учебных планов и рабочих программ по программам профессионального обучения	Стр. 5-7
3.	Приём на обучения по программам профессионального обучения	Стр. 7-8
4.	Документация по профессиональному обучению	Стр. 8-9
5.	Организация обучения по программам профессионального обучения	Стр. 10-11
6.	Текущая, промежуточная и итоговая аттестация	Стр. 11-13
7.	Приложение 1. Комплект учебных планов и рабочих программ	Стр. 14
8.	Приложение 2. Рабочий учебный план	Стр. 15
9.	Приложение 3. Индивидуальный учебный план	Стр. 16
10.	Приложение 4. Тематический план и программа	Стр. 17
11.	Приложение 5. Заявление	Стр. 18
12.	Приложение 6 Журнал теоретического и практического обучения	Стр. 19
13.	Приложение 7. Содержание	Стр. 20
14.	Приложение 8. Сведения об обучающихся учебной группы (форма № 1)	Стр. 21
15.	Приложение 9. Сведения об обучающихся учебной группы (форма № 2)	Стр. 22
16.	Приложение 10. Итоги образовательного процесса (форма № 3)	Стр. 24
17.	Приложение 11. Учёт инструктажей по безопасности труда обучающегося	Стр. 25
18.	Приложение 12. Замечания и предложения по ведению журнала	Стр. 27
19.	Приложение 13. График практического вождения транспортных средств	Стр.28
20.	Приложение 14. Договор	Стр. 30-32
21.	Приложение 15. Протокол промежуточной аттестации	Стр. 33-34
22.	Приложение 16. Перечень практических квалификационных работ	Стр. 35
23.	Приложение 17. Наряд-допуск на выполнение практической квалификационной работы	Стр. 36
24.	Приложение 18. Протокол практических квалификационных работ	Стр. 37
25.	Приложение 19. Протокол итоговой аттестации	Стр. 38
26.	Приложение 20. Рабочая ведомость на итоговую аттеста-	Стр. 40

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации, осуществлении обучения и ведении документации по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум") (далее - Техникум) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению граждан и направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации от 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации от 08 августа 2013 г., регистрационный № 29322).

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенство-

вания профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Техникуме.

1.10. Обучение по основным программам профессионального обучения может проводиться по очной, очно-заочной и заочной формам.

1.11. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным образовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.12. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должнос-

тям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

1.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.15. Техникум осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или с физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.16. Ответственность за оказание услуг (платных) по реализации программ профессионального обучения (далее - оказание услуг) несет директор Техникума. Директор Техникума может делегировать полномочия и ответственность по каждому виду оказания услуг ответственным исполнителям.

1.17. Оказание услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от оказания услуг реинвестируется в Техникуме на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.18. Техникум обязано создать условия для оказания услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.19. Увеличение стоимости за оказание услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.20. Администрация Техникума и трудовой коллектив принимают непосредственное участие в оказании услуг.

1.21. Директор Техникума обязан не менее двух раз в год предоставлять Совету Техникума отчет о доходах и расходовании средств, полученных Техникумом от оказания услуг.

## **2. Формирование учебных планов и рабочих программ по программам профессионального обучения**

2.1. Основой для разработки учебных планов и рабочих программ могут являться: квалификационные характеристики по профессиям рабочих и должностям служащих; профессиональные стандарты по профессиям рабочих и должностям служащих; федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.2. Продолжительность профессионального обучения, по конкретной образовательной программе, зависит от первоначального уровня подготовки лиц подлежащих обучению, на какой разряд или квалификацию осуществляется обучение, форма обучения, предполагаемая недельная нагрузка, особен-

ности обучения по отдельным профессиям рабочих и должностям служащих и возможностей организации образовательного процесса Техникумом.

2.3. Разработку учебных планов и рабочих программ Техникум осуществляет самостоятельно или совместно с работодателем, с целью удовлетворения потребностей рынка труда и работодателей.

2.4. В структуре программы профессионального обучения должны быть представлены:

- профессиональная характеристика профессии рабочего, должности служащего;
- требования к результатам освоения программы профессионального обучения;
- требования к организации учебного процесса.

2.5. Содержание реализуемой программы профессионального обучения или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы.

2.6. Комплект учебных планов и рабочих программ состоит из:

- Титульного листа (Приложение 1);
- Аннотации программы;
- Учебного плана и пояснительной записки к нему;
- Профессиональной характеристики;
- Тематических планов и программ учебных дисциплин (модулей), практик и т.д.;
- Списка литературы.

2.7. Аннотация программы содержит в себе: направление подготовки и (или) цели её реализации; разработчиков программы; нормативную базу, в соответствии с которой формировалась данная программа; предусмотренный разряд или квалификация по завершению полного курса обучения; краткую структуру программы; требования к организации учебного процесса; требования к педагогическому составу; требования к результатам освоения программы.

2.8. Учебный план (Приложение 2) содержит в себе: наименование образовательной программы; код и наименование профессии, должности служащего; присваиваемый разряд или квалификация; срок обучения; форма обучения; перечень учебных дисциплин (модулей), практик; объем учебной нагрузки по всем видам занятий; промежуточную и итоговую аттестацию.

Индивидуально учебный план (Приложение 3) формируется на основе учебного плана соответствующей образовательной программы. В нем отражаются все виды занятий, обязательная аудиторная нагрузка по каждой дисциплине (модулю), практическому занятию. Указываются преподаватели, мастера производственного обучения, которые осуществляют контроль за освоением образовательной программы и проводят промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и рабочими программами.

2.9. Пояснительная записка к учебному плану должна содержать информацию об условиях обучения, используемой материальной базе, нормы

расходных материалов на одного обучающегося или учебную группу и другие специфические требования.

2.10. Профессиональная характеристика должна отражать назначение профессии рабочего или должности служащего, квалификацию, виды профессиональной деятельности и теоретические основы профессиональной деятельности.

2.11. Тематический план учебных дисциплин (модулей), практик и т.д. (Приложение 4) содержит перечень тем, разделов и объем учебной нагрузки по ним на различные виды занятий, текущую и промежуточную аттестацию.

2.12. Программа учебной дисциплины (модуля), практики должна отражать краткое содержание дидактического материала по теоретическому обучению (основные элементы, изучаемые на уроках теоретического обучения). Содержание практических или лабораторно-практических работ должно отражать тематику занятий.

Содержание программ учебных дисциплин (модулей), практик должно соответствовать требованиям к результатам освоения программы профессионального обучения, профессиональным характеристикам рабочих и должностей служащих.

### **3. Прием на обучение по программам профессионального обучения**

3.1. Прием в Техникум по программам профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, как имеющих основное общее или среднее общее образование, так и не имеющих основное общее или среднее общее образование или на основе трёх стороннего договора с предприятиями.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии и ответственный секретарь приёмной комиссии в филиале, который назначается директором Техникума.

3.3. При приеме в Техникуме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. При приёме документов Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Техникумом;
- с Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка.

3.5. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.sosnovka.kov-obr.ru](http://www.sosnovka.kov-obr.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии в здании Техникума и Филиала Техникума.

3.6. Приём заявлений в Техникум на все формы получения образования по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется постоянно. По мере формирования учебных групп организуются общие собрания и определяются сроки обучения.

3.7. На общем собрании поступающих знакомят с документами указанными в п.3.4. настоящего Положения, заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

3.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющий его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (при обучении по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- 2 фотографии размером 3\*4 см. (при обучении по программам подготовки, переподготовки водителей и трактористов);
- при наличии копию водительского удостоверения (при обучении по программам подготовки, переподготовки водителей и трактористов);
- медицинскую справку установленного образца;
- справку - подтверждения с ГИБДД, о том, что обращающийся не лишен права управления транспортным средством (при обучении по программам подготовки, переподготовки водителей и трактористов).

3.9. В заявлении (Приложение 5) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- адрес проживания;
- профессию, по которой поступающий желает обучаться;
- роспись и дату подачи заявления.

3.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.11. После подписания договора об оказании платных образовательных услуг директором Техникума издается приказ о зачислении лиц на обучение по соответствующим программам профессионального обучения.

#### **4. Документация по профессиональному обучению**

4.1. При организации профессионального обучения должна вестись следующая документация:

- приказы по контингенту;
- личные дела обучающихся;



- поименная книга обучающихся по программам профессионального обучения;
- журналы теоретического и практического обучения на каждую учебную группу;
- протоколы промежуточной аттестации обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Личное дело формируется на каждого обучающегося, в его состав входят:

- заявление на обучение;
- ксерокопии и оригиналы документов поданных при поступлении;
- копия договора на оказание платных образовательных услуг;
- копии документов об оплате госпошлин (по необходимости);
- копии документов об оплате образовательной услуги (или копия реестра об оплате образовательных услуг)
- и другие документы, необходимые для организации обучения и проведения итоговой аттестации.

4.3. Поименная книга обучающихся по программам профессионального обучения ведется в том же порядке, что и для обучающихся по очной формы обучения по программам среднего профессионального образования.

4.4. Журналы теоретического и практического обучения (далее - Журналы) обеспечивают учет выполнения учебных планов и рабочих программ, контроль выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками, посещаемость и успеваемость обучающихся, учет инструктажей по технике безопасности.

Журнал состоит из разделов:

- Титульный лист (Приложение 6);
- Содержание (Приложение 7);
- Сведения об обучающихся учебной группы (Приложение № 8);
- Учет учебных дисциплин (модулей), практик и успеваемости обучающихся (Приложение 9);
- Итоги образовательного процесса (Приложение 10);
- Учет инструктажей (Приложение 11);
- Замечания и предложения по ведению журнала (Приложение 12).

4.5. Сроки хранения документации:

- приказы по контингенту обучающихся – постоянно;
- личные дела обучающихся - 1 год с момента окончания обучения учебной группы;
- поименная книга обучающихся – постоянно;
- журналы теоретического и практического обучения – 3 года с момента окончания обучения учебной группы;
- протоколы промежуточной аттестации – 1 год с момента окончания обучения учебной группы;
- протоколы итоговой аттестации – постоянно.

4.6. По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению, на что составляется акт.

## **5. Организация обучения по программам профессионального обучения**

5.1. Учебные группы по программам профессионального обучения создаются численностью от 5 до 30 человек.

5.2. Обучение организуется по 5-ти дневной или 6-ти дневной неделе. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 40 часов в неделю, включая все виды учебных занятий. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и рабочими программами.

5.3. Обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое может составляться на неделю, месяц или на весь период обучения.

5.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

5.5. Теоретическое и практическое обучение проводится в оборудованных кабинетах, мастерских с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

5.6. Обучение практическому вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению (Приложение 13).

5.7. Учебная практика может проводиться как в учебных мастерских Техникума, так и на предприятиях Камчатского края.

5.8. Производственная практика проводится на предприятиях Камчатского края на договорной основе между Техникумом и предприятием (Приложение 14).

5.9. Реализация образовательных программ:

Реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация**

6.1. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения должна включать контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине (модулю), практике разрабатывается педагогическим работником самостоятельно.

6.3. Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с учебным планом, проводится за счет часов отведенных на данные дисциплины (модули), практики.

Промежуточная аттестация может проводиться, как по отдельной дисциплине (модулю), практике, так и в комплексе по нескольким дисциплинам (модулям), практикам.

На промежуточную аттестацию педагогическими работниками разрабатываются контрольные материалы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

При проведении промежуточной аттестации по профессиям поднадзорным Гостехнадзору, ГИБДД используются контрольные материалы, утвержденные и согласованные с этими органами.

По результатам промежуточной аттестации заполняется протокол (Приложение 15).

6.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального

обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.5. Состав экзаменационной комиссии по каждой профессии утверждается приказом директора Техникума. В качестве членов экзаменационной комиссии привлекаются представители работодателей, а по надзорным профессиям Гостехнадзора и ГИБДД, председателями экзаменационных комиссий являются их представители.

6.6. Практическая квалификационная работа проводится для определения и оценивания полученных умений, практических навыков по профессиям рабочих, должностям служащих.

Мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин формируется перечень практических квалификационных работ (Приложение 16) на основе квалификационных характеристик, профессиональных стандартов с учетом присваиваемой квалификации. Данный перечень утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.7. Практическая квалификационная работа может выполняться как на базе Техникума, так и на базе предприятия.

При выполнении практической квалификационной работы на базе предприятия обучающемуся выдается наряд-задание на практическую квалификационную работу (Приложение 17) и комиссия формируется из инженерно-технического персонала и высококвалифицированных работников предприятия.

6.8. По результатам выполнения практических квалификационных работ составляется протокол выполнения практических квалификационных работ (Приложение 18). Результаты практических квалификационных работ обучающихся, которые выполняли их на базе предприятия, переносятся в общий протокол на основании представленных нарядов-допусков на выполнение практических квалификационных работ.

6.9. Для проверки теоретических знаний обучающихся, преподавателями специальных дисциплин, формируются контрольные материалы в виде экзаменационных билетов или тестовых заданий. Контрольный материал должен охватывать весь курс теоретического обучения, включая вопросы по технике безопасности.

6.10. Проверка теоретических знаний проводится на заседании экзаменационной комиссии. По результатам итоговой аттестации, экзаменационная комиссия составляет протокол итоговой аттестации (Приложение 19). По результатам итоговой аттестации выставляется общая оценка и выносятся ре-

шение о присвоении соответствующего разряда, класса, категории и выдаче документа установленного образца.

6.11. При проведении итоговой аттестации по профессиям поднадзорным органам Ростехнадзора и ГИБДД выполняются требования, установленные нормативными документами этих ведомств.

6.12. Для облегчения работы экзаменационной комиссии на итоговой аттестации и оценивания результатов обучения обучающихся, мастерам производственного обучения рекомендуется готовить рабочую ведомость (Приложение 20).

*Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края*

*Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»  
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)*

СОГЛАСОВАНО

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ «Камчатский  
сельскохозяйственный техникум»

\_\_\_\_\_ М.И.Сенотрусова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

(наименование программы профессионального обучения, код профессии, наименование профессии)

*в краевом государственном профессиональном образовательном  
бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный  
техникум»*

*Сосновка – 2018*

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(наименование программы профессионального обучения, код профессии, наименование профессии)

Код профессии по ОК-016-94 - \_\_\_\_\_

Присваиваемый квалификационный разряд - \_\_\_\_\_ разряд

Срок обучения - \_\_\_\_\_ мес.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

№ п/п	Предметы	Количество часов			
		Всего	Теория	Лабораторно-практические занятия	Экзамен
1.					Э
2.					Э
3.					
4.					
5.					
	<b>ИТОГО</b>				
6.	Консультации	6			
	Экзамены	Х			
7.	Зачет	Х			
8.	Квалификационный экзамен	6			
	<b>ВСЕГО</b>				
9.					

Примечание:

---



---

Материальная оснащённость.


---



---



---

Нормы расходных материалов и спецодежды

ПРИМЕЧАНИЕ:

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(наименование программы профессионального обучения, код профессии, наименование профессии)

Код профессии по ОК-016-94 - \_\_\_\_\_

Присваиваемый квалификационный разряд - \_\_\_\_\_ разряд

Срок обучения - \_\_\_\_\_ мес.

Формы обучения: очная, очна-заочная, заочная.

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практических занятий	Кол-во обязательных аудиторных занятий	Зачеты и результаты промежуточной аттестации	Преподаватель, мастер п/о	Роспись преподавателя, мастера п/о

Примечание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины (модуля), практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Количество часов	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1.			
2.			
3.			
4.			
	ВСЕГО:		
	ИТОГО по предмету, дисциплине (модулю), практике		

Тема 1. \_\_\_\_\_

(наименование темы)

(краткое содержание дидактического материала)

Практические занятия

(краткое содержание практических или лабораторно-практических занятий)

Директору КГПОБУ «Камчатский  
сельскохозяйственный техникум»  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

---

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на профессиональное обучение по программе (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии  
(нужное подчеркнуть)

---

(наименование профессии)

К заявлению прилагаю:

- 1) заверенную в установленном порядке ксерокопию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации или личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 2) медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (или подтверждающую об отсутствии противопоказаний работы по профессии);
- 3) фотографии размером 3\*4 см. – 2 шт.

---

(подпись поступающего)

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
(Орган управления образования)

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»  
(Наименование,  
Камчатский край, Елизовский район, с. Сосновка, ул. Центральная, дом 12  
и местонахождения образовательного учреждения)

**ЖУРНАЛ**

**теоретического и практического обучения**

Группа № \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Сведения об обучающихся учебной группы (форма № 1)		
2.	Учебные дисциплины (модули), практики (форма № 2)		
	Наименование дисциплин (модулей), практик	ФИО преподавателей и мастеров п/о	Стр.
3.	Итоги образовательного процесса (Форма № 3)		
4.	Учет инструктажей (Форма № 4)		
5.	Замечания и предложения по ведению журнала (Форма № 5)		





















ДОГОВОР \_\_\_\_\_

О направлении слушателя на \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.Сосновка

Настоящий договор составлен на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации от 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395),

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»), именуемое в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Техникум в соответствии с учебными планами и программами обязуется направить в «Организацию» слушателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

группы № \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(указать вид практики: учебная, производственная)  
практику по \_\_\_\_\_,  
(указать профессию)

а «Организация» организует прохождение практики обучающимся на своей базе. За слушателем, направленным на практику закрепляется руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

### **2. Сроки проведения практики**

2.1. Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
2.2. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **3. Условия и порядок проведения практики**

3.1. Рабочие места: \_\_\_\_\_

### **4. Обязанности сторон**

4.1. Техникум:

4.1.1. Обязуется обеспечить:

- предварительную теоретическую и профессиональную подготовку слушателя;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;

- изучение обучающимся правил и требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для профессии;
- полное использование по прямому назначению всего отведенного на практику обучающимся учебного времени;
- изучение и соблюдение обучающимся действующих правил и внутреннего трудового распорядка, бережное отношения студентов к материалам, оборудованию, инструментам, экономное расходование материалов и электроэнергии;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- направление студента на предприятие в сроки установленные настоящим договором;
- организацию своевременного выполнения обучающимся практической квалификационной работы.

#### 4.1.2. Техникум:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой слушателя через руководителя практики или мастера производственного обучения;
- следит за своевременным обеспечением слушателя оборудованными рабочими местами, инструментами, материалами, производственными заданиями в соответствии с требованиями программы практики;
- проверяет выполнение слушателем норм выработки;
- организует совместно с организацией инструктирование слушателей, изучение ими современной техники, технологии производства, передовых приемов и методов труда;
- добивается высокого уровня производительности и качества выполняемых работ;

#### 4.2. Организация обязана:

- издать приказ о приеме студента на практику с указанием профессии, конкретных объектов или рабочих мест (п. 3.1. договора);
- предоставить для слушателя рабочие места, указанные в п. 3.1. настоящего договора;
- создать здоровые и безопасные условия труда практики слушателя в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявленными к профессиональной подготовке квалификационных рабочих;
- обеспечить слушателя производственными заданиями, документацией, техническим обслуживанием, не допуская отвлечения от работы не относящимся к профессии;
- создать условия для высококачественного овладения обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;
- назначить инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих для руководства практикой слушателя;

#### 4.2.1. Организация может:

- обеспечить в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями условия труда слушателя; выдавать слушателю во временное пользование (на период практики) за счет средств производства специальную одежду;
- предоставлять студенту и руководителю практики производственно-бытовые помещения в соответствии с требованиями по охране труда промышленной санитарии;
- назначать руководителей практики от организации, определять наставников;
- при наличии вакантных должностей заключать со слушателями срочные трудовые договоры;
- проводить инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Ответственности сторон**

5.1. Ответственность за проведение практики слушателя, обеспечение безопасных условий труда несут техникум и Организация в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В период прохождения практики на слушателя распространяются стандарты, инструкции, правила и нормы по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие в организации.

5.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон с оформлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. О решении изменить или расторгнуть договор стороны уведомляют друг друга в письменном виде.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до истечения срока прохождения практики.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи**

ТЕХНИКУМ	ОРГАНИЗАЦИЯ
684033, Камчатский край, Елизовский район, с.Сосновка, ул.Центральная, д. 12 телефон: 8 (415 31) 36-1-75 факс: 8 (415 31) 36-1-75 E-mail: <a href="mailto:pu10@mail.kamchatka.ru">pu10@mail.kamchatka.ru</a> Директор КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
« ____ » _____	20 ____ года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ «Камчатский  
сельскохозяйственный техникум»  
\_\_\_\_\_ М.И.Сенотрсова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Сосновка

Дисциплина (модуль), практика \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явилось \_\_\_\_\_ чел.

На промежуточную аттестацию не явилось \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы неявившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер поименной книги	№ билета (№№ билетов)	Оценка за промежуточную аттестацию (цифрой и прописью)	Итоговая оценка (цифрой и прописью)





УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГПОБУ «Камчатский  
 сельскохозяйственный техникум»  
 \_\_\_\_\_ М.И.Сенотрсова

\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**НАРЯД – ДОПУСК**  
 на выполнение практической квалификационной работы

Профессия \_\_\_\_\_  
 (код и наименование профессии)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование практической квалификационной работы	Разряд	Норма времени на выполнение практической квалификационной работы	Фактическое время выполнения практической квалификационной работы	% выполнения практической квалификационной работы	Оценка (цифрой и прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ «Камчатский  
сельскохозяйственный техникум»  
\_\_\_\_\_ М.И.Сенотрсова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ  
практических квалификационных работ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Сосновка

Профессия \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование практической квалификационной работы	Разряд	Норма времени на выполнение практической квалификационной работы	Фактическое время выполнения практической квалификационной работы	% выполнения практической квалификационной работы	Оценка (цифрой и прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГПОБУ «Камчатский  
 сельскохозяйственный техникум»  
 \_\_\_\_\_ М.И.Сенотрусова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ  
 итоговой аттестации

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Сосновка

Профессия \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела результаты обучения обучающихся, уровень теоретических знаний, практических умений, навыков и вынесло решение:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Номер поименной книги	Оценка по итоговой аттестации	Присвоенный разряд, класс, квалификация	Решение о выдачи документа

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



РАБОЧАЯ ВЕДОМОСТЬ  
на итоговую аттестацию

Профессия \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты промежуточной аттестации	Результаты учебной практики	Результаты практической квалификационной работы	Рекомендуемый разряд	Оценка теоретических знания на аттестации	Итоговая оценка на аттестации	Примечание

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /