

Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края

*Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")*

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 5
от «27» 02 2018 г.



***ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
по профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования и профессионального обучения
в краевом государственном профессиональном образовательном
бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный
техникум" на 2018/2019 учебный год***

Сосновка – 2018

Содержание

1. Общие положения	стр.3-5
2. Организация приёма граждан в техникум.....	стр.6
3. Организация информирования поступающих.....	стр.6-8
4. Приём документов от поступающих.....	стр.8-10
5. Зачисление в техникум.....	стр.11
6. Приложение № 1. Заявление.....	стр. 13-14
7. Приложение № 2. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.....	стр. 15-18

Настоящие Правила приёма на обучение в краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее - Техникум) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации № 637 от 22 июня 2006 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- ✓ Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Письмо Рособнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- ✓ Устав краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее - Техникум).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения на 2018/ 2019 учебный год за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Техникум для освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Прием в Техникум по программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, так и не имеющих основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований Камчатского края, техникум при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывается результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края.

1.7. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края.

1.8. Объем и структура приема лиц в Техникум по программам среднего профессионального образования определяются по результатам конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на установление контрольных цифр приёма граждан для обучения по программам среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета на 2018/2019 учебный год.

1.10. Объем и структура приема лиц в Техникум по программам профессионального обучения устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Камчатского края.

1.11. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 1 марта Правила приёма, определяющие особенности приёма в текущем году.

1.12. Техникум ведёт подготовку по очной форме обучения.

1.13. Техникум осуществляет приём согласно лицензии по следующим специальностям и профессиям:

Код	Наименование специальности / профессии	Образовательная база приёма	Нормативный срок обучения	Условия обучения
Головное подразделение (с. Сосновка, ул. Центральная, д.12)				
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе специалист среднего звена				
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе квалифицированный рабочий, служащий.				
35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
Профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)				
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1 год 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований Адаптированная образовательная программа
17531	Рабочий зелёного хозяйства		1 год 10 месяцев 1 год	За счёт средств бюджетных ассигнований
19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
Филиал (с. Мильково, ул. Советская, д.70)				
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе квалифицированный рабочий, служащий.				
23.01.03	Автомеханик	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований

2. Организация приема граждан в Техникуме

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума и приемной комиссией Филиала Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии в головном и филиале является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии и ответственный секретарь приёмной комиссии в филиале, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникуме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приёме документов Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей)

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Техникумом,
- с Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка,
- с Правилами приёма.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.sosnovka.kov-obr.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии в здании Техникума и Филиала Техникума.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационных стендах до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта: правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии образовательной услуги).

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в техникуме и Филиале. Ответы на вопросы по приему и зачислению в техникум поступающие могут получать по телефонам: 8 (41531) 36-1-75, 8 (41531) 36-3-01 и поступающие в филиал техникума: 8(41533) 2-14-69, 8(41533) 2-23-09. Сайт: www.sosnovka.kov-obr.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

Обязательные:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- заключение медицинской комиссии по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697.

Дополнительные:

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом обра-

зование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- Заключение медицинской комиссии по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3.1. и 4.3.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

5.4. Настоящие правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

5.5. Зачисление в Техникум производится до 01 декабря при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний (при наличии).

Приложения:

1. Приложение №1- заявление на обучение;
2. Приложение №2 Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Разработал:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Павлова М.В.

подпись

_____ дата

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ Н.Н. Пацюк;

подпись

_____ дата

Руководитель структурного подразделения

_____ Харитонова В.А.

подпись

_____ дата

Юрисконсульт

_____ Кириленко Василий Степанович

подпись

_____ дата

Главный бухгалтер

_____ Филенко Александра Валерьевна

подпись

_____ дата

Директору КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум" по очной форме обучения образовательной программы:

1. среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности _____

2. среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____

3. профессионального обучения по профессии _____

(заполняется одна из образовательных программ)

В общежитии нуждаюсь (да, нет) _____

Получаю среднее профессиональное образование впервые _____
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании (в срок до 25 августа) _____
(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю:

1). оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство

2). оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или)

ксерокопию

3). 4 фотографии

4). Заключение медицинской комиссии по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697

При подаче заявления ознакомлен (а) : уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ней.

(подпись поступающего)

«____» _____ 20____ г.

Решение приемной комиссии:

Ответственный секретарь
приемной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

с. Сосновка
(место заключения договора)

« ____ » _____ 201 ____ года
(дата заключения договора)

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"),

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «04» марта 2015 года №2098, выданной Министерством образования и науки Камчатского края,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марины Ивановны Сенотрусовой

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании Устава,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить образовательную услугу по предоставлению обучения по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

(документ об образовании (или) о квалификации)

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

II. Права Исполнителя. Обучающегося²

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося²

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья¹.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения.

² "Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- ✓ становления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- ✓ по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе Исполнителя, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации!

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
<u>Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"</u>	_____
(полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
<u>684033, Камчатский край, Елизовский район, село Сосновка, ул. Центральная, дом 12</u>	(дата рождения)
(место нахождения)	_____
	(адрес места жительства)

Директор _____	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
(подпись)	_____
М.П.	(телефон)

	(подпись)