|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического совета \_\_\_№ 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 февраля 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ И. о. директора филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Юраков/20 февраля 2017г. |

### ОТЧЕТ

#### **о результатах самообследования 2016 год**

#### Филиал Краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения

«Камчатский сельскохозяйственный техникум»

с. Мильково

2017

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вводная часть | 3 |
| 1. | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 3-7 |
| 2. | Система управления Филиалом техникумом | 8-13 |
| 2.1. | Соответствие собственной нормативной и организационно-рас-порядительной документации действующему законодательству и уставу | 14-15 |
| 2.2. | Организация взаимодействия структурных подразделений филиала техникума | 16-19 |
| 3. | Структура подготовки специалистов | 20-30 |
| 3.1. | Контингент обучающихся | 20-21 |
| 3.2. | Выполнение контрольных цифр приёма на 2016/2017 учебный год | 22-23 |
| 3.3. | Реализация образовательных программ | 23 |
| 3.4. | Выполнение учебных планов | 24 |
| 3.5. | Итоги государственной итоговой аттестации | 25-27 |
| 3.6. | Трудоустройство выпускников 2016 года на 01.01.2017 года | 28 |
| 3.7. | Обеспечение образовательного процесса | 29-32 |
| 4. | Состояние и результативность воспитательной работы | 33-46 |
| 4.1. | Цели, задачи и направления воспитательной работы | 33-40 |
| 4.2. | Профилактика правонарушений | 42-44 |
| 4.3. | Анализ организации военно-патриотического воспитания обуча-ющихся | 44-46 |
| 4.4 | Профориентационная работа | 46 |
| 5. | Качество подготовки специалистов | 46-58 |
| 5.1. | Характеристика системы управления качеством образования.  | 46-50 |
| 5.2. | Кадры | 51-52 |
| 5.3. | Методическая работа | 53-57 |
| 5.4. | Социально-бытовые условия | 57-59 |
| 5.5. | Финансовое обеспечение образовательного учреждения за 2015 год | 59 |

**Вводная часть**

 Самообследование филиала краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее – Филиал) проведено в соответствии с

* пунктом13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации";

* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
* приказом КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» от 25.01.2017 г. № 12-П «О проведении процедуры самообследования»

 В целях подготовки отчета об обеспечении организацией соответствующего уровня качества подготовки студентов, обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, для выполнения образовательным учреждением показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида, а также для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации был издан приказ от 25.01.2017 г. № 12-П "О проведении процедуры самообследования". Согласно этого приказа была создана комис-сия, в которую вошли директор техникума, директор филиала техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, специалист отдела кадров, заведующая хозяйством, ответственный за работу сайта.

 Отчёт о результатах самообследования сформирован по результатам деятельности Филиала за период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

 В ходе проведения самообследования анализировалась нормативно-правовая документация, учебные планы, учебно-методическое и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, кадровый состав, материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса, социально-бытовые условия и др. Особое внимание было уделено качеству подготовки специалистов в соответствии с требования ФГОС СПО.

**1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Филиал Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" создано на базе реорганизованного "Профессиональное училище № 12", в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 26.09.2014 № 1280 "О реорганизации краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 10" и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 12" в результате реорганизации в форме слияния краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 10" и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 12".

Учредителем и собственником имущества Филиала является КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» с. Сосновка.

Функции и полномочия учредителя в отношении Филиала осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края в лице КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» с. Сосновка.

Филиал наделен имуществом. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе.

Полное официальное наименование Филиала – Филиал краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум". Сокращенное официальное наименование Филиала - Филиал КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум".

Место нахождения (юридический адрес) филиала: 684300, Российская Федерация, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Советская, д.70.

 Филиал является обособленным структурным подразделением Тех­-
никума, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Место нахождения (юридический адрес) КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум": 684033, Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, с. Сосновка, ул. Центральная, д. 12

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании
устава Техникума и Положения о филиале, утвержденного в порядке, устано­-
вленном уставом. Филиал имеет простую печать со своим наименованием.

 Филиал наделяется имуществом. Имущество Филиала учитывается
на отдельном балансе.

 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законода­-
тельством Российской Федерации, уставом Техникума и положением о филиале, разработанным Техникумом в соответствии с Типовым положением и утверждённым Директором Техникума.

 Филиал с согласия директора Техникума может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

 Филиал расположен на земельном участке (свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228538), оперативное управления которым закреплено за КГПОБУ «Камчатским сельскохозяйственным техникумом" на территории которого находятся следующие здания:

1. Здание учебно –производственный корпус - свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228543;
2. Здание Гараж - свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228545;
3. Здание крытая стоянка - свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228544;
4. Здание Сварочная мастерская - свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228537;
5. Здание Учебная мастерская - свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228536;
6. Здание гараж на 8 автомобилей - свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228546;

Филиал использует земельные участки, расположенных по адресу: Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково (свидетельство о государственной регистрации права от 18.02.2015 г. 41-АВ 228539 для организации учебно –воспитательного процесса (прохождение практики по профессии 35.01.13 «Тракторист – машинист с\х производства») и свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. 41-41\001-41\002\013\2016-240\1, и свидетельство о государственной регистрации права от 06.05.2016 г. 41-41\001-41\002\013\2016-239\1).

 Свою работу Филиал выполняет в соответствии с Уставом и Положением Филиала, утвержденным приказом Министерства образования и науки Камчатского края № 1683 от 12.12.2014 г. и согласованным с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края 12.12.2014 г.

 Предметом деятельности Филиала является деятельность, непосред-ственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Филиал осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовате-льную деятельность по образовательным программам среднего профессиона-льного образования. Образовательную деятельность Филиал осуществляет на основании Приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.03.2015 г., № 2098, серия 41ЛО1, номер бланка 0000244, выданная Министерством образования и науки Камчатского края.

Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельнос-ти:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1. 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования;
2. 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации;
3. 19.01.17 Повар, кондитер;
4. 21.01.08 Машинист на открытых горных работах;
5. 21.01.11 Горнорабочий на подземных работах;
6. 23.01.03 Автомеханик;
7. 29.01.07 Портной;
8. 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
9. 29.01.07 Портной
10. 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по сле-

дующим образовательным программам, реализация которых не является ос-новной целью его деятельности:

1) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

 Филиал имеет свидетельство о государственной аккредитации № 950 серия 41А01 №0000212  от 12.02.2015 г. сроком на 3 года до 05.03. 2018 г.

Филиал работает на основании санитарно-эпидемиологического заключения № 41.КЦ 08.000.М.000071.02.15, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю 26.02.2015 г. и заключения № 1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, выданного отделом надзорной деятельности по Мильковскому муниципальному району Главного управления МЧС России по Камчатскому краю 10.03.2015 г. В здании Филиала функционирует медицинский кабинет на основании санитарно-эпидемиологического заключения № 41.КЦ 08.000.М.0000158.06.15, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю 08.06.2015 г.

**Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума. Лицензионные нормативы выполняются.**

**2. Система управления Филиалом**

В Филиале создана эффективная система управления образователь-ным учреждением. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Феде­рации от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 "Об образовании в Российской Федера­ции", приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 ию­ля 2000 г. №2311 "Об утверждении Типового положения о филиалах государ­ственных образовательных учреждений среднего профессионального образования", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования", уставом Техникума и Положением.

Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов еди-ноначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Филиалом являются Педагогический совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методи-ческой и воспитательной работы, совершенствования качества преподавания и воспитания студентов и обучающихся, повышения педагогического мастер-ства педагогических работников в Филиале создан Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Филиала. Возглавляет Педагогический Совет председатель Педагогического совета, избираемый членами педагогического Совета сроком на один год. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Управляющим советом. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Филиала на учебный год. При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Филиала, занятые в учебно-воспитательном процессе. Любой работник Филиала не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Филиала на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Техникума, занятых в учебно-воспитательном процессе. К компетенции Педагогического совета относится:

* подготовка предложений по использованию и совершенствованию ме-тодов обучения и воспитания, образовательных технологий, электрон-ного обучения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной ат-тестации обучающихся;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Филиала;
* принятие решений о допуске студентов и обучающихся к итоговой ат-тестации, предоставлении студентам и обучающимся возможности дос-рочного прохождения итоговой аттестации, переводе студентов и обу-чающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
* принятие решений о награждении студентов и обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении студентов и обучающихся;
* заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
* рассмотрение итогов учебной работы Филиала, результатов проме-жуточной и государственной итоговой аттестации.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по воп-росам, не отнесенным к его компетенции. Педагогический совет не вправе выступать от имени Филиала.

К компетенции Филиала относятся:

1. материально техническое обеспечение и оснащение образовательно- го процесса, оборудование помещений в соответствии с государственны-

ми и местными нормами и требованиями осуществляемые в пределах
финансового обеспечения Техникума;

2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уста­вом Техникума, дополнительных источников финансовых и материаль­ных средств;

3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уро­вень их квалификации;

4. использование и совершенствование методик образовательного проце­сса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образователь- ных технологий;

5. разработка образовательных программ и учебных планов;

разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответст-­
вии с уставом Техникума, настоящим положением, требований лицензии на образовательную деятельность и органа по государственной аккреди- тации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттес­-
тации обучающихся в Филиале в соответствии с уставом Техникума и тре- бованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации";

создание в Филиале необходимых условий для работы организаций обще ственного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в це- лях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;

10. самостоятельная организация работы методического объединения;

11. координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских­ и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной зако­ном;

12. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовер ­шеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здо­ровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

13. выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социаль­но-опасном положении, а также не посещающих или систематически про- пускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования;

14. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и ока- зание им помощи в обучении и воспитании несовершеннолетних детей;

15. обеспечение организации в Филиале общедоступных спортивных сек­ций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них не - совершеннолетних обучающихся;

16. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучаю- щихся;

17. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Рос сийской Федерации и предусмотренной уставом Техникума;

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор
Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности прика
зом директора Техникума по согласованию с Министерством. Директор Фи­-
лиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с
законодательством Российской Федерации

Директор Филиала:

обеспечивает функционирование Филиала, координируя взаимо

действие служб Филиала с подразделениями Техникума;

несёт персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Техникума;

несёт ответственность за сохранность и эффективное использова-ние имущества Филиала;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обя­зательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Фи­лиале, готовит проекты приказов Техникума в части деятельности Фи­лиала;

представляет Филиал в отношениях с органами государственной влас­ти, с физическими и юридическими лицами, подготавливает к за-ключению с ними проекты договоров, контрактов, соглашений по воп-росам дея­тельности Филиала;

разрабатывает и представляет на утверждение директору Технику-ма учебно-методическую и нормативную документацию, необходи-мую для функционирования Филиала;

осуществляет подбор педагогических кадров, учебно-воспитате-льного и технического персонала, а также их увольнение в соответст-вии с за­конодательством Российской федерации по письменному со-гласованию с директо­ром Техникума;

ходатайствует перед директором Техникума о поощрении или на-ложе­нии взыскания на инженерно-педагогических работников;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в Филиале в соответствии с уставом Техникума, лицензией, свидетельством об ак­кредитации;

организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке с последующей сдачей документации в архив Техникума;

организует горячее питание обучающихся;

организует охрану здоровья обучающихся;

обеспечивает социальные гарантии обучающихся;

представляет директору Техникума проект плана финансово-хо-зяйст­венной деятельности Филиала;

вносит предложения директору Техникума по внесению измене-ний в план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

вносит предложения директору Техникума по установлению (при-мене­нию) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесе­нию изменений в штатное расписание Филиала;

в установленном Директором Техникума порядке и сроки пред-ставляет в Техникум отчет о деятельности Филиала;

Директору Филиала совмещение его должности с другой руководя­щей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, пе­дагогической деятельности) внутри или вне Филиала запрещается.

Директор Филиала несет ответственность:

за жизнь и здоровье обучающихся;

за своевременный контроль и исполнение заданий и поручений выше­стоящих органов и директора Техникума;

за обеспечение инженерно-педагогических работников Филиала нор-ма­тивной и методической документацией, организацию работы по обес­печению дисциплины и порядка в Филиале;

за представляемые отчетные данные и за исполнение плана финансо-во-хозяйст­венной деятельности Филиала;

за подбор и расстановку подчиненных работников;

за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имуще­ства, в том числе нежилых помещений;

за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил тех­ники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасно-сти.

 В Филиале наряду с должностями педагогических работников предус-матриваются должности инженерно-технических, административно-хозяй-ственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии со штатным расписанием Техникума, утвержденным директором Техникума.

3.6. Коллегиальным органом управления Филиала является Совет Филиала или иной орган, компетенция порядок созыва и иные положения о котором устанавливаются Положением о коллегиальном органе Филиала, утверждаемом руководителем Филиала, по согласованию с Директором Тех-никума.

**Вывод: Организация управления Филиалом соответствует уставным**

**требованиям.**

**2.1. Соответствие собственной нормативной и организационно-**

**распорядительной документации действующему законодательству и уставу**

 В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией РФ,

действующим законодательством Российской Федерации в области образования, а именно: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, постановлениями и иными нормативными актами Правительства Российской Федерации, регулирующими деятельность в части, касающейся среднего профессионального образования, нормативными документами, решения-ми, постановлениями и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Камчатского края, Министерства образования и науки Камчатского края, а также «Положением офилиале краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум», утвержденного 25.01.2015г.

 В Филиале разработана собственная нормативная и организационно-

распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, обеспечивает решение поставленных задач и развитие деятельности. Внутренние нормативные документы, в соответствии с уставом, Положением о филиале рассмотрены и согласованы на заседаниях Совета Филиала.

 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Министерством
образования и науки Камчатского края (далее - Министерство) в порядке, ус­-
тановленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, преду­смотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Наименование Филиала, его место нахождение, реквизиты распо­-
рядительного документа Министерства о создании, реорганизации и ликви-­
дации Филиала вносятся в устав Техникума в установленном законодательст-­
вом порядке.

 Структура и штатная численность Филиала определяется Технику­-
мом и утверждается приказом директора Техникума.

Филиал может иметь в своей структуре отделения, образовательные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подраз­делений филиала определяется настоящим Положением и уставом Технику­ма, утверждены директором, согласованы с директором Техникума.

**Вывод: Собственная нормативная и организационно-распорядительная документации соответствует ее действующему законодательству, уставу, Положению филиала.**

**2.2. Организация взаимодействия структурных подразделений**

**Филиала**

 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Министерством
образования и науки Камчатского края (далее - Министерство) в порядке, ус­-
тановленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, преду­смотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Наименование Филиала, его место нахождение, реквизиты распо­-
рядительного документа Министерства о создании, реорганизации и ликви-­
дации Филиала вносятся в устав Техникума в установленном законодательст-­
вом порядке.

 Структура и штатная численность Филиала определяется Технику­-
мом и утверждается приказом директора Техникума.

 Филиал может иметь в своей структуре отделения, образовательные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подраз­делений филиала определяется настоящим Положением и уставом Технику­ма.

 Филиал Техникума создан на базе реорганизованного краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 12" в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 26.09. 2014 г. № 1280 "О реорганизации краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 10" и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 12".

Полное наименование филиала – филиал краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум". Сокращенное наименование филиала – филиал КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум".

Филиал является обособленным структурным подразделением Техникума, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава и Положения о филиале.

Филиал наделяется имуществом. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе.

Филиал самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю. План финансово-хозяйственной деятельности филиала на финансовый год формируется Техникумом.

Директор филиала назначается и освобождается от должности директором Техникума и действует на основании доверенности, выданной ему Техникумом.

Техникум осуществляет контроль и несет ответственность за деятельность Филиала.

Филиал создается и ликвидируется учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Филиал краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Директор филиала

Педагогический совет филиала

Совет филиала

Зам.главного бухгалтера

Вспомогательная часть

Учебно-воспитательная часть

Учебно-производственная часть

Инженер по ТБ и ОТ

Социальный педагог

Секретарь учебной

части

Заведующий учебным отделом

Заведующий хозяйством

Педагог-психолог

Педагог- библиотекарь

Технический персонал

Методическая Комиссия филиала

Мастера п/о

Обучающиеся

Заведующий столовой

Работники столовой

Начальник гаража

Водитель

Тьютор

Преподаватели

Руководитель ОБЖ

Студенческий совет филиала

Руководитель физического воспитания

Анализ планирования работы Филиала за период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года показал, что структура и содержание планов со-вершенствуются, что, в свою очередь, позволяет сделать выводы о повыше-нии качества планирования работы структурных подразделений Филиала, а также эффективности их взаимодействия. Ежегодно составляется график внутреннего контроля, в котором определены следующие актуальные объекты контроля: состояние организационно-педагогических условий успешной работы; состояние учебного процесса; состояние воспитательной и спортивной работы; качество и эффективность работы педагогических работников; качество и эффективность работы Филиала; состояние документации Филиала. В соответствии с графиком внутреннего контроля и в целях повышения качества подготовки выпускников руководителями структурных подразделений организуется работа по изучению и анализу результатов образовательного процесса, а также организации коррекци-онных мероприятий. Итоги контроля рассматриваются на заседаниях педаго-гического совета, методических объединений, совете по профилактике право-нарушений и других. Созданная система управления Филиалом обеспечи-вает взаимодействие всех подразделений и структур, направленное на успеш-ное решение задач организации и реализации образовательного процесса.

**Вывод: Сочетание централизованного управления и самоуправления**

**обеспечивает единую направленность и результативность деятельности структурных подразделений по организации учебно-воспитательного процесса.**

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Контингент обучающихся

 Численность обучающихся техникума по очной форме обучения на 31 декабря 2016 года составила 66 человек. Количественный состав Филиала показан в таблице №1. Численность обучающихся очной формы обучения по образовательным программам составляет в филиале 66 человек и по профессиональной подготовке - 14 человек. Средняя наполняемость учебных групп составляет в головном подразделении 15 человек; в филиале - 12 человек.

 По сравнению с данным периодом 2015 года общая численность уменьшилась в филиале на 11%. Анализ численности обучающихся Филиала по курсам приведен в таблице №1.

 Таблица №1

|  |
| --- |
| Количественный состав обучающихся техникума на 31.12.2016год |
| №п/п | Курс |  Группа | Программа, профессия или специальность | Кол-во студен-тов |
| **Филиал с .Мильково** |
| 1. | 1 |  А(ф)-16 | ППКРС Автомеханик | 15 |
| 2. | 2 | ПК(ф)-15 | ППКРС Повар, кондитер | 13 |
| 3. | 2 | Т(ф)-15 | ППКРС Тракторист-машинист сельскохозяйственного произ-водства | 11 |
| 4. | 3 | №36 | ППКРС Продавец, контролёр-кассир | 10 |
| 5. | 3 | №38 | ППКРС Автомеханик | 17 |
|  | **Итого**  |  | **66** |

Анализ численности обучающихся по курсам

Контингент на 01.01.2017 г. составляет 66 человек, из них на I курсе-15 человек, на II курсе – 24 человека, на III курсе- 27 человек.

Выпускные группы:

Январь 2017 года

по профессии 38.01.02 Продавец, контролер –кассир- 9 человек

по профессии 23.01.03 Автомеханик – 17 человек.

Движение контингента обучающихся

Сохранность контингента обучающихся на протяжении всего учебного года является одной из наиболее важных задач Филиала.

 Отчисление обучающихся Филиала за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. составило -12 человек) показано в таблице № 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Профессия, специальность | На 01 .012016г | Приёмна 1 курс | Отчисление | Вы-пуск | Уход в ака-дем. от-пуск | Выход из ака-дем. отпус-ка | Итого на 31.12. 2016 г |
| 1. |  3 курс Повар, кондитер | 9 |  |  | 9 |  |  |  |
| 2. | 3 курс Тракторист-машинист сельскохозяй-ственного производ-ства | 13 |  |  | 13 |  |  |  |
| 3. | 2 курс Повар, кондитер | 16 |  | 2 |  |  |  | 14 |
| 4. | 2 курс Тракторист-машинист сельскохозяй-ственного производ-ства | 15 |  | 4 |  |  |  | 11 |
| 5. | 3 курс Продавец, контролер -кассир | 10 |  |  |  | 1 |  | 9 |
| 6. | 3 курс Автомеханик | 15 |  | 6 |  |  | 8 | 17 |
| 7. | 1 курс Автомеханик |  | 15 |  |  |  |  | 15 |
| **Итого** | 78 | 15 | 12 | 22 | 1 | 8 | 66 |

Таблица 2

 Движение контингента обучающихся за 2016 год

 По результатам года отчисление составило в филиале 15 %. Высокий процент отчисления в группе «Автомеханик» 3 курс.

3.2. Выполнение контрольных цифр приёма на 2016/2017 учебный год

 Итоги приёма на 2016-2017 учебный год.

таблица №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование специальности/профессии | Вид программы | план | факт | % выполнения |
|  1. | 23.01.03 Автомеханик | СПО по подготовке КРС | 15 | 15 | 100% |

Уменьшение количества групп для приема и цифры приёма (таблица № 3) показывают уменьшение спроса на образовательную услугу по ОПОП СПО по подготовке КРС.

3.3. Реализация образовательных программ

 Филиал КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» ведёт подготовку по очной форме обучения по ОПОП СПО по подготовке КРС по профессиям

 1). 23.01.03 Автомеханик;

 2). 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

 3). 19.01.17 Повар, кондитер;

 4) 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

 основным программам профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессиям:

1. 16675 Повар
2. Продавец продовольственных товаров
3. 16199 Оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин
4. 12901 Кондитер

и программам дополнительного профессионального обучения по профессиям:

1) Организация предпринимательской деятельности

**3.4. Выполнение учебных планов в 2015/2016 учебном году**

Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Группа | Профессия/специальность | Количество часов | %выполнения | ПримечаниеСокращено (ч) |
|  план  |  факт |
| **Программа СПО по подготовке КРС** |  |
| 1. | № 38 | Автомеханик | 628 | 628 | 100% |  |
| 2. | № 36 | Продавец, контролер -кассир | 637 | 637 | 100% |  |
| 3. | Т(ф)-15 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 1476 | 1476 | 100% |  |
| 4. | ПК (Ф)-15 | Повар, кондитер  | 1406 | 1406 | 100% |  |
| **Программа профессиональной подготовки** |  |
|  5. |  | 16675 Повар | 720 | 720 | 100% |  |
|  6. |  | Продавец продовольственных товаров | 406 | 406 | 100% |  |
|  7. |  | 16199 Оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин | 720 | 720 | 100% |  |
| 8. |  | 12901Кондитер |  288 | 288 | 100% |  |
| **Программам дополнительного профессионального обучения** |
| 9. |  | Организация предпринимательской деятельности | 120 | 120 | 100% |  |

Учебные планы и программы выполнены по программам СПО по подготовке КРС на 100 %.

Учебные планы по программе профессиональной подготовки выполне-ны на 100%.

**3.5. Итоги государственной итоговой аттестации**

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за 2015-2016 учебный год показаны в таблице № 5

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код и наименование профессии  | № группы | Кол-во обуч-ся по списку | Кол-во обуч-ся получившие дипломы гос. образца | В том числе |  Не прошедший итого-вую аттес-тацию |
| Диплом с отличием  | Установленный разряд | Повы-шен-ный разряд | Пони-жен-ный разряд |
| 1.1 |  19.01.17 Повар, кондитер |  | 9 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяй-ственного производства |  | 13 | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 | 2 |
| итого | 22 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 2 |
| **2. По программам профессиональной подготовки** |
| 2.1 | Повар |  | 9 | 9 |  | 9 |  |  |  |
| 2.2 | Продавец продовольственных товаров |  | 8 | 8 |  | 8 |  |  |  |
| 2.3 | Оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин |  | 13 | 13 |  | 13 |  |  |  |
| 2.4 | Кондитер |  | 7 | 7 |  | 7 |  |  |  |
| **3. Программам дополнительного профессионального обучения** |
| 3.1 | Организация предпринимательской деятельности |  | 7 | 7 |  | 7 |  |  |  |
| Итого | 44 | 44 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего** | 66 | 64 | 0 | 64 | 0 | 0 | 2 |

 Результат сдачи выпускных квалификационных работ показан в табли- це № 6, где видим прошедших государственную итоговую аттестацию по программам профессионального обучения на «5-4» составило 38 человек и 71% удельного веса от общей численности выпускников по данным програм-мам, по программа дополнительного профессионального обучения -5 человек и 71% и по программам СПО ППКРС составило 20 человек и 90% удельного веса от общей численности выпускников по данным программам.

Результат сдачи выпускных квалификационных работ

Таблица №6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ПМ УП | Количест-венный состав групп | Кол-во допущенных  | Результаты ГИА |  качество |
| 5 | 4 | 3 | н/а |
| **1. По программам СПО ППКРС** |  |
| 1 |  Повар, кондитер | 9 | 9 | 8 | 1 |  |  | 100% |
| 2 | 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 13 | 13 | 3 | 8 |  | 2 | 85% |
|  | Итого | 22 | 22 | 11 | 9 | 0 | 2 | 90% |
| **2. По программам профессиональной подготовки** |  |
| 3 | Повар | 9 | 9 | 1 | 8 |  |  | 100% |
| 4 | Продавец продовольственных товаров | 8 | 8 | 4 | 1 | 3 |  | 62% |
| 5 | Оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин | 13 | 13 | 2 | 10 | 1 |  | 92% |
| 6 | Кондитер | 7 | 7 | 3 | 4 |  |  | 100% |
| **3. Программам дополнительного профессионального обучения** |
|  | Организация предпринимательской деятельности | 7 | 7 | 3 | 2 | 2 |  | 71% |
|  | Итого | 44 | 44 | 13 | 25 | 6 | 0 | 71% |
|  | **Всего** | 66 | 66 | 24 | 34 | 6 | 2 | 81% |

|  |
| --- |
| **3.6. Трудоустройство выпускников 2016 года на 01.01.2017 год**таблице №7 |
|  |   |   |   |   | В том числе: |
| № п/п |  Группа | Специальность (профессия) |  Дата выпуска | Количество выпускников | Статус | Трудоустройство | Призван в ряды РА | Находится в академическом отпуске | Не трудоустроен | Состоит на учёте в ЦЗ | Продолжает учиться |
|
| сирота/ БПР | Инвалидность | КМНС |   | по профессии |
| 1. | №39 | 19.01.17 Повар, кондитер | Январь 2016 г   | 9 | 2 |  | 2 | 4 |  |  |  | 3 |  | 2 |
| 2. | №32 | 38.01.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 11 |  |  |  | 4 | 7 |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  | 20 | 2 |  | 2 | 8 | 7 |  |  | 3 |  | 2 |
| Помимо программСПО ППКРС проводилась подготовка по программам профессиональной подготовки «Повар» (дата окончания сентябрь 2016г), «Продавец продовольственных товаров» (дата окончания июнь 2016г), «Оператор электронно –вычислительных и вычислительных машин» дата окончания июль 2016г, «Кондитер» (дата окончания декабрь 2016г), по программам дополнительного профессионального обучения «Организация предпринимательской деятельности» (дата окончания ноябрь 2016г). В группе «Повар, кондитер» 3 человека не трудоустроены по уходу за ребенком.  |

3.7. Обеспечение образовательного процесса

 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования требуют располагать материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебными планами.

 А) Информатизация образовательного процесса является необходимым

направлением его деятельности в современных условиях и представляет со-бой комплекс мероприятий по внедрению во все сферы деятельности Филиала информационных технологий как совокупности программно-технических средств вычислительной техники, а также приемов, способов и методов их применения при выполнении функции сбора, хранения, обработки, передачи и использования информации. В Филиале постоянно идёт непрерывный процесс информатизации как управленческих функций и документооборота, так и внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс.

 Филиал располагает 10 рабочими местами, оборудованных компьютером (ноутбуком) и 10 рабочими местами, оборудованных компьютером с доступом в сеть Интернет, а также 10 принтерами, 9 сканером.

На 31.12.2016 года оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой составляет 80% от общего числа учебных кабинетов. Состояние по срокам эксплуатации компьютерной техники следующие: из общего количества компьютеров (45 единиц) 40% старше 9 лет, в том числе 40 % старше 5 лет.

 Для профессиональной подготовки конкурентоспособного квалифици-рованного рабочего немаловажное значение имеет внедрение в процесс обу-чения современных информационных технологий. В настоящее время инфор-мационные технологии в Филиале используются не только на занятиях по информатике, но и достаточно активно применяются при преподавании об-щеобразовательных и профессиональных дисциплин. Компьютер также стал неотъемлемой частью воспитательного процесса. Оснащены современной компьютерной техникой и активно используются в учебном процессе компь-ютерный класс вместимостью 10 рабочих мест.

 Б) Техникум располагает 16 учебными кабинетами, в том числе 7 кабинетами по общеобразовательным дисциплинам и 4 мастерских по дисциплинам профессионального цикла. Имеется помещение кухни (учебно –практическая лаборатория для группы «Повар, кондитер») площадью 55,5 кв.м., где есть все необходимое для приготовления пищи оборудование (эл. плита на 4 конфорки- 2шт, эл. сковорода, эл. мясорубка, жарочный шкаф, морозильная камера-3шт, бытовой холодильник, эл. нагреватель-2шт, эл. миксер, моечные ванны-3шт, разделочные столы, пароконвектомат, достаточное для работы количество посуды). На территории филиала расположена автомастерская (учебно –практическая лаборатория для группы «Автомеханик») площадью 255,6 кв.м., которая имеет необходимое для проведения учебных и практических занятий(плакаты, стенды, макеты двигателей а/м, мостов, коробки передач и другие, инструменты для приобретения навыков слесарных работ).Есть гараж на 8 а/м с достаточным количеством оборудования, где студенты проходят учебную практику, осваивая профессию «Автомеханик» и «Тракторист-машинист с/х производства». В помещении гаража находится «Тракторная мастерская» (учебно –практическая лаборатория для группы «Тракторист-машинист с/х производства»), которая включает в себя класс для теоретического обучения и два тракторных бокса общей площадью 295,8кв.м, где студенты занимаются практическими занятиями по освоению профессией. Оборудована ограждением протяженностью 207п.м территория Автодрома. Для получения знаний и умения по обработке земли и выращивания зерновых культур (овес, ячмень)имеются посевные площади в количестве 15га.

На территории филиала имеется спортивная площадка площадью 1600кв.м. с элементами полосы препятствий, площадь которой составляет 200кв.м., полем для мини футбола площадью 600кв.м. и волейбольной площадкой площадью 800кв.м. Спортивная площадка оснащена необходимыми для занятий спортивными снарядами.

Кабинета ПДД оборудован в соответствии с требованиями ГИБДД для обучения студентов профессии водитель категории «В» и «С», а именно:

1. Аппаратно-программный комплекс «FORWARD СС -5 теоретический экзамен в ГИБДД. Сетевая версия» на пять рабочих мест, который включает в себя персональный компьютер в количестве 6 штук, принтер,ноутбук.
2. Программно – аппаратный комплексный модуль СИГВЕНТ для тренировки и оценки реакции на световые, звуковые и вертикальные сигналы.
3. Тренажер «Петр» для отработки приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей в положении лежа и стоя.
4. Тренажер «Максим 1» для сердечно – легочной реанимации.(пружинно – механический, торс)
5. Тренажер «Максим 2-01» сердечно – легочной и мозговой реанимации(пружинно – механический с индикацией правильности выполнения действий, манекен)

В) Библиотека является структурным подразделением Филиала. Библиотека имеет 1 персональный компьютер, доступный для использования студентами в свободное от основных занятий время, 4 посадочных места.
Библиотека филиала техникума ведет комплектование фонда с учетом требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, а также с учётом информационных потребностей пользователей.
В целях качественного обеспечения литературой учебного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- качественное библиотечно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей;

- формирование интереса к чтению, приобщение к ценностям культуры;

- содействие в обучении и профессиональной подготовке студентов сельскохозяйственной сферы;

- обеспечение информационной базы в целях повышения педагогического мастерства преподавателей;

- воспитание разносторонне развитой личности студента;

- постоянно сотрудничает с издательствами, печатная продукция которых допущена МО РФ и ФИРО в соответствии с ФГОС;
- регулярно изучает и анализирует аннотированные тематические планы издательств по выпуску литературы, бюллетени, информационные листы издательств;
- оформляет заказы на учебную литературу;
- оформляет подписку на периодическую печать.

Библиотека филиала техникума активно используется обучающимися и преподавателями.

Обеспеченность библиотеки филиала техникума литературой приведена в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Поступило экземпляров за отчетный год | Выбыло экземпляров за отчетный год | Состоит экземпляров на конец отчетного года | Выдано экземпляров за отчетный год | В том числе обучающимся |
| Объём библиотечного фонда, всего | 273 | - | 2358 | 904 | 884 |
| из него литература:учебная | 273 | - | 2238 |  |  |
| в том числе обязательная |  |  |  |
| методическая |  |  | 120 |
| художественная |  |  |  |
| печатные издания | 273 |  | 2358 |

В филиале техникума организована подписка на периодические издания в
количестве 16 наименований. В том числе по специальным и общеобразовательным дисциплинам 12 наименований:

- «За рулем», «Сельскохозяйственная техника», «Товаровед», «Приятного аппетита», «Готовим вкусно», «Люблю готовить», «Физическая культура», «ОБЖ», «Информатика. Всё для учителя», «Не будь зависим. Скажи НЕТ наркотикам, алкоголю, курению, игромании», «НаркоНет», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник кадровика», «Вестник образования».

2 наименования газет: «Мильковские новости», «Камчатский край»

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем подготовки специалистов филиала техникума. Качество учебно-воспитательного процесса зависит от правильного комплектования фонда, которое проводится совместно с преподавателями и утверждается на заседаниях методических комиссий.

**Вывод: Филиал техникума осуществляет подготовку специалистов в области сельского хозяйства, техники и технологии наземного транспорта, продовольственных продуктов и потребительских товаров, промышленной экологии и биотехнологии. Реализуемые в Филиале техникума профессии и формы обучения соответствуют действующей лицензии. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса требует дальнейшего развития и совершенствования. Содержание и уровень подготовки по реализуемым основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Качество подготовки выпускников по реализуемым основным профессиональным об-разовательным программам соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам достаточны для подготовки специалистов по заявленным уровням образования.**

**4.** **Состояние и результативность воспитательной работы**

**4.1. Цели, задачи, направления воспитательной работы**

Для реализации плана воспитательной работы за 2016 год взят во внимание План первоочередных мероприятий Правительства Российской Федерации по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы и проекта стратегии развития воспитания на период до 2025 года.

Основная цель воспитательной работы в филиале техникума:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы техникума.

Цели воспитательной работы в филиале техникума:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.

2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.

3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.

4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.

5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

Задачи:

- Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;

-Совершенствование содержания образования:

-Совершенствование системы мониторинга качества образования;

- Поддержание и формирование новых традиций филиала техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.

для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;

-формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;

-развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;

- развитие отношение сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межобразовательных мероприятий.

- поддержание чистоты и порядка в филиале техникума.

- совершенствование систему формирования и развитие коллектива группы;

- совершенствование профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формирование толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам;

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и ориентиров;

- гуманизация отношений между обучающимися;

- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

 Для реализации поставленной цели и выполнению задач на учебный год определены **приоритетные направления в работе на 2016 год**:

**Основные направления воспитательной работы**

Основные направления воспитательной деятельности в филиале техникума

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед техникумом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность в колледже.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание.

- Духовное, нравственно-эстетическое воспитание

- Трудовое и профессиональное воспитание.

- Воспитание культуры здорового образа жизни.

**Патриотическое воспитание**

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.

деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.

Анализируя воспитательную деятельность за 2015 год, остановимся на приоритетных направлениях:

На протяжении всего учебного года в филиале техникума проходили мероприятия, отражающие гражданское и патриотическое воспитание, так, например, с 18 апреля по 10 мая 2016 года организован и проведен месячник мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. основные цели мероприятия:

- просвещение обучающихся с целью выработки нравственных взглядов, суждений, оценок,

- изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений;

- формирование нравственной культуры обучающихся, уважительного отношения к исторической памяти своего народа;

- воспитание ответственности священных празднования памятных дат;

1. Второй года подряд организовано украшение «уголка боевой славы» в фойе филиала техникума изготовленный флаг из красной ткани и украшен тематическими картинками;

Проведена подготовительная работа, а также проведены мероприятия:

– группа № 28 «Автомеханик» на тему «Блокада Ленинграда»

-группа № Т(ф)-15 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» «Камчатка в годы ВОВ 1941-1945», «Подвиг мирных граждан в блокаде Ленинграда»;

- группа № 26 «Продавец, контролер-кассир» «Основные этапы ВОВ»

- группа ПК(ф)-15 «Повар, кондитер» «Герои забытых побед», «Письма с фронта».

1. Выставка фотографий в фойе филиала техникума участников ВОВ Камчатского края Мильковского района совместно с «Мильковская централизованная библиотечная система» был найден материал для организации выставки, а также материл для видео презентации о ветеранах, сотрудники библиотеки предоставили книжную литературу «Книга памяти Мильковский район в года второй мировой войны 1941-1945 г.г.» организатор социальный педагог.
2. Видео презентации в фойе филиала техникума на темы «Города-=Герои», «Награды ВОВ» организатор педагог-библиотекарь.
3. Выставка альбомов «Жертвы ВОВ», «Освобождение концентрационных лагерей», «Полководцы ВОВ 1941-1945 г.г» организатор педагог-библиотекарь.
4. Организован «День Памяти» мастерами п/о осуществился сбор информационного матерела для создания презентации и видео материала на предложенные темы: «Ужасы войны» отв. Харитонова В.А. кабинет информатики, «Партизанское движение» отв. Кабинет русского языка и литературы, «Полководцы отв. Королева М.В. кабинет ОБЖ. Организованы площадки, согласно сценария «День Памяти. Никто не забыт, ничто не забыто». 4 мая по тематическим площадкам в одно и тоже время начинался показ презентаций и видео примерно по 20-30 минут продолжительностью, таким образом за отведенную пару каждая группа побывала на трех площадках. Согласно опроса, организованного социальный педагогом после мероприятия, можно сделать вывод о том, что мероприятия пошло на хорошем организационно уровне. В опросе приняло участие 41 студент, согласно приведенной ниже таблицы выявлены следующие результаты (Таблица 1)

Таблица 1.

1. Оформлен стенд на тему «Ветераны ВОВ 1941-1945 г.г Мильковского района Камчатского края» отв. Социальный педагог, тьютор, студенты Рузманова В., Кожарова В., Сарина Е.
2. Оформлен стенд «Победа над фашизмом 1041-1945» отв. Социальный педагог, тьютор, студенты Лускань Н., Хромов В.
3. Викторина «Никто не забыт, ничто не забыто» для студентов организована социальным педагогом, тьютором, студенты были объединены по группам, итог мероприятия: группа № 28 «Автомеханик» заняла 1 место. Студенты отметили, что информация от проведенного накануне мероприятия «День памяти», пригодилась и помогли в участии в викторине.
4. Соревнования среди студентов филиала техникума по сборке-разборке автоматов и соревнования по стрельбе из пневматической винтовки. Отв. Преподаватель ОБЖ.
5. Принятие участия в районных соревнованиях по легкоатлетической эстафете среди учащихся школ района и студентов техникума;
6. Принятие участие в районных мероприятиях:

- «Свеча памяти» (30 студентов принимало участие)

- «Митинг», посвященному Дню Победы (40 студентов принимало участие)

- участие в народных гуляниях, посвященных Дню Победы.

План мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне выполнен в полном объеме, насыщенный, мероприятия удачно вписывались в учебный процесс, срывов учебных занятий не было. Организованность, заинтересованность студентов прослеживалась на всех этапах проведения мероприятий.

В течение учебного года согласно плана воспитательной работы, во всех группах проводились мероприятия по гражданскому и патриотическому воспитанию. Организованы и проведены мероприятия при взаимодействии с субъектами профилактики:

- нравственный час с инспектором по делам несовершеннолетних Мильковский МО МВД России Круталевой Д.Н на тему «Правонарушения, ответственность за совершение правонарушения и преступление, виды наказаний» 28.09.2015 года,

- нравственный час с инспектором ГИБДД отдела полиции Мильковского МО МВД России Щека С.В. на тему «Правонарушения на дорогах, причины и последствия» 07.10.2015 г.

- МП УФМС России по Камчатскому краю в Мильковском районе Шевченко Т.А. на тему « Оформление паспорта за час для граждан в возрасте 20 лет» 17.05.2016 г.

- нравственный час с сотрудниками ИМСО СУСК России Распопов, Мальцев на тему «Ка не стать жертвой преступления» 31.05.2016 г.

Проведены мероприятия и акции, посвященных памятным и знаменательным датам российского, краевого и местного значения, например, мастерами п/о проведены классные часы на темы: «Конституция РФ. 12 декабря – день конституции РФ.» (декабрь 2016 г.), «Ты защитник Отечества (февраль 2016 г.), «День России» июнь 2016 года, «Мой родной край – Камчатка» в течение учебного года, «Я гражданин России» в течение учебного года, «оформление и обновление уголков в группах «Символика Российской Федерации. Камчатского края» сентябрь 201 г., участие в Акции «Планета добра» 26 апреля 2016 г.»,

Организован и проведен военно-спортивный конкурс «Служу России» 19.02.2016 г. Целью конкурса стало: формирование положительного отношения в ВС России стремление стать защитником Отечества. отв. преподаватель ОБЖ и физической культуры Королева М.В.. Итоги мероприятия 1 место группа № ПК(ф)-15, 2 место группа № Т(ф)-15 , 3 место группа № 28, кроме того выявлены победители в номинациях «Лучший командир» Серебров А., «Лучший в разборке-сборке АК» Нестеренко Э., «Лучший в строевой подготовке» Шлягин В., Чуркин С.

В 2015/2016 учебном году в гражданском и патриотическом направлении проведена предметная неделя «Физическая культура и ОБЖ», основными мероприятиями стали торжественное открытие недели, урок «Знакомство с ГТО», открытый урок по ОБЖ, выпуск стенных газет – поздравлений в Днем Защитника Отечества от студенток-девушек, соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, военно-спортивная игра «Служу России», турнир по шашкам, викторина по знаниям ОБЖ «Своя игра». На протяжении предметной недели прослеживалась активность студентов, дружелюбие, проявление товарищества при проведении мероприятий.

Проведены мероприятия в рамках акции «Молодежь против преступности» 29.09.2015 года: - классные часы с внешними субъектами профилактики, тематические классные часы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, изготовление и распространение листовок по теме, содержащие наиболее нарушаемые статьи УК РФ, социологический опрос среди населения и в филиале техникума, конкурс плакатов по теме Акции.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена, а также работа вне плана в данном направлении, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Духовное и нравственное воспитание.

Цель направления: духовно-нравственное развитие обучающегося в контексте его всестороннего развития.

Задачи: - воспитание цельной, целомудренной личности, понимающей и принимающей свои обязанности, способностей к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков, познание себя и своих способностей;

- формирование традиционного миропонимания и мировоззрения,

- формирование волевого характера, способности преодолевать любые трудности, быть целеустремлённым в достижении поставленной цели.

Студенты принимали активное участие в выставках, конкурсах, в смотрах стенных газет среди групп: спортивной тематики; история видов спорта; профилактической тематики «День учителя», «Новогодние газеты», «Осенний бал». «Прививка против вредных привычек»; выпуск боевых листков «День защитника Отечества», «День здоровья», «8 марта» «Дни воинской славы России и другие.

Участие в праздниках, мероприятиях, театрализованных представлениях, конкурсах, через организованные мероприятия в филиале техникума, участие обучающихся в театрализованной постановках на новогоднем вечере, Международном женском дне, Осенний бал, День учителя и др.

 Кроме того, мастера п/о со студентами проводили классные часы отражающие это направление: «Учимся общаться», «Как развить память», «Этика и поведение в общественных местах», «Семья, семейные ценности», «Любовь и семейные ценности», «1 июня- Международный день защиты детей», Правила поведения в филиале техникума» с разъяснением статей Устава, знакомство с Положением о правилах внутреннего распорядка, О внешнем виде, дресс-коде студентов, «Как вести себя летом на воде», «Бережное отношение к природе», «Анализ работы за учебный год» Состоялись профилактические беседы со студентами по формированию законопослушного поведения, профилактические беседы со студентами и сотрудниками субъектов профилактики.

 Большая работа в данном направлении проводилась в группе № 26 «Продавец контролер-кассир» мастером п/о, социальным педагогом, тьютором как в целом с группой, так и индивидуально со студентами, выразившейся в посещениях на дому, бесед с родителями и проведение педагогических советов, основная проблема этой группы является опоздание на занятия и успеваемости, пропусков занятий.

 Социальным педагогом, тьютором проведены психологический практикум «Борьба с конфликтами». В рамках преподавания дисциплины «Основы деловой культуры» в группах социальным педагогом проводились тренинговые занятия по повышению самооценки, познание себя и окружающих, этикет, конфликты в деловом общении, темперамент, общение, через тестовые задания, анкетирования, тренинговые занятия в виде игр.

 Педагогом-библиотекарем организованы и проведена работа по оформлению и показу презентаций на темы «10 самых популярных художественных книг 2013 года», «Рейтинг самых дорогих в мире книг», «Самые нелепые и смешные названия книг», выставки книг Московскому планетарию 85 лет, Презентация «Новый год стучится в дверь», «Удивительные книги», «Книги о книгах», «Если бы Пушкин вел блог», « Что может библиотекарь» и др.

**Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение**

В дополнение к направлению воспитательной работы реализовывалась задача по трудовому воспитанию я. В течение учебного года были организованы и проверены акции и субботники, это участие во Всероссийской акции по уборке мусора «Сделаем вместе»; «Чистый край», конкурсы на дне здоровья, направленные на раскрытие скрытых потенциалов учащихся, придания уверенности в себе, укрепления здоровья, формирование отношения к здоровому образу жизни. Организованы и проведены субботники по благоустройству территории учебного заведения и прилегающей к нему территории в осенне-весенний период.

Кроме того, мастерами производственного обучения проведены классные часы в данном направлении «Как развить память», «Правильно ли я выбрал профессию?»

**Физическое развитие и культура здоровья**

Одно из приоритетных направлений воспитательной работы, поскольку в наше время важно создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование у обучающихся отношение к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Основной фундамент по реализации данного направления отражается в плане физкультурно-массовой работы на 2016 учебный год разработанным руководителем физического воспитания, а также в плане воспитательной работы мероприятия по этому направлению.

Цель работы в данном направлении: гражданско-патриотическое и физическое воспитание студентов посредством вовлечения в физкультурно-оздоровительную деятельность.

Задачи:

- Повышение интереса студентов к военно-прикладным видам спорта, развитию физических навыков и волевых качеств, готовности к защите Родины.

- организация деятельности физкультурного актива, как направления работы ученического самоуправления,

- привлечение обучающихся к массовым занятиям физической культурой и спортом,

- формирование у студентов осознанное стремление к ведению здорового образа жизни.

Выполнение поставленных задач реализованы в этом учебном году путем проведения профилактических бесед совместно с органами профилактики «Центром реабилитации несовершеннолетних» Мильковского района, психиатра-нарколога Мильковский МЦРБ, по антитабачной, антинаркотической и анти СПИДовой тематике, о вреде абортов;

- участия, обучающихся в добровольном, анонимном тестировании с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических и психотропных средств;

- участия в краевом конкурсе на лучшую социальную рекламу профилактического содержания «Будьте здоровы!»;

- участия в конкурсах рисунков, плакатов, газет по профилактике вредных привычек.

В образовательном процессе используются здоровьесберегающие образовательные технологии, рациональное расписание занятий, питание, физ.минутки используемые в учебном процессе сопутствует профилактике и оздоровлению, происходит активация работы головного мозга и релаксации органов зрения.

Обучающиеся принимали участие в акциях, направленных на формирование физически, психически и социально здоровой личности - для реализации этой задачи проведены:

День рекордов в рамках Всероссийской, краевой акции «Спорт как альтернатива пагубного влияния вредных привычек»; Краевая акция «Камчатка в движении».

Несовершеннолетние студенты приняли участие в добровольном тестировании на с целью раннего выявления немедикаментозного потребления наркотических средств и психотропных веществ иммунхроматографическим экспресс-тестом на базе ГБУЗ КК «Мильковская районная больница» в апреле 2016 года.

Мастерами п/о, руководителем физвоспитания, соц. педагогом реализованы комплексы мер по охране и укреплению здоровья обучающихся, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха обучающихся, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний обучающихся, экскурсий и походов, участие коллектива группы в спортивных, внутренних мероприятиях. В уголках группы вывешена информация, отражающая информацию тематического содержания.

Руководителем физического воспитания проведена организационная работа по оформлению стенда «Спортивная жизнь», тематические выступления на родительских собраниях и классных часах на тему: «Физическая подготовленность студентов 1 курса во вне учебного времени, «Физкультура и спорт как альтернатива пагубным привычкам»

Организована и проведена физкультурно-массовая работа Осенний день здоровья 9.09.2016 года, Турнир по игре -5, турнир по шашкам апрель 2016 года, участие студентов в легкоатлетическом кроссе памяти А. Клюевой 31 апреля 2016 года, участие в легкоатлетической эстафете в честь Дня Победы 7 мая 2016 года.

Проведена работа с субъектами профилактики, например, совместно с КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних» организован и проведен информационный час на тему «Зож и его составляющие» 10.02.2016 года, «Гаджеты, взгляд на будущее» 30.04.2016 года,

Социальным педагогом организовано и проведено со студентами анкетирование на тему «Психологические аспекты поведения подростков 21 и 22 января 2016 года, социально-психологическом тестировании, направленном на ранние выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

24.03.2016 года организован и проведен соц. педагогом собрание с преподавателями и мастерами филиала техникума на тему «Насилие над детьми, виды насилия, психологическое насилие над детьми как вид насилия». 24.03.2016 года

В целях оказания психолог педагогической помощи студентам и снятию эмоционального напряжения по разумному распределению сил обучающихся для подготовки к сдаче экзаменов и диф.зачетов и для снятия эффекта неожиданности, соц. педагогом разработан и роздан студентам материал в виде буклета «Рекомендации по подготовке к успешной сдачи экзаменов» 02.04.2016 года

Организованы и проведены оздоровительные походы во время зимних каникул со студентами.

**Наши достижения**:

В направлении «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение**»**

1. Участие в I Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) в компетенции «Поварское дело» с 07.11.16 по 12.11 16. Победа мастера производственного обучения Харитоновой В.А. и обучающегося Телесова С., занявших 4 место.

В направлении «Физическое развитие и культура здоровья»

1. Районное соревнование по баскетболу в честь Дня защитника Отечества 25.02.16 Победа руководителя физического воспитания Королевой М.В.. и команды Филиала техникума., занявших 3 место.
2. Участие в районное легкоатлетическом кроссе памяти А Клюевой 28.04.16 Победа руководителя физического воспитания Королевой М.В. и обучающегося Чуркина С. Гр. ПК (ф), занявших 3 место.
3. Участие в районное соревновании по стритболу в честь Дня защиты детей 01.06.16 Победа руководителя физического воспитания Королевой М.В. и и команды Филиала техникума, занявших 3 место.
4. Районное соревнование школьников по баскетболу 21.11.16-03.12.2016. Победа руководителя физического воспитания Королевой М.В.. и команды Филиала техникума., занявших 2 место.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2016 году можно считать решенными, цель достигнута. При составлении плана воспитательной работы на 2016/2017 учебный год, взять во внимание План первоочередных мероприятий Правительства Российской Федерации по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы и проекта стратегии развития воспитания на период до 2025 года. На основе тех проблем, которые выделялись в процессе работы в этом учебном году, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- совершенствовать систему формирования и развитие коллектива группы;

- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формирование толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам;

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и ориентиров;

- гуманизация отношений между обучающимися;

**4.2. Профилактика правонарушений и преступлений**

Работа в ФилиалеКГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов и обучающихся ведется согласно плану работы. План работы составляется ежегодно на начало учебного года. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, формировании законопослушного поведения студентов и обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Филиал КГПОБУ Камчатский с/х техникум | Кол-во студентов, стоящих на учете в ПДН | Отклонение в поведении, совершение преступления до обучения в филиале техникума. |
| 2016год |  2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во стоящих на внутреннем контроле Филиала техникума  | Причины постановки на учет | Сняты с внутреннего контроля в 2016 г |
| 2016 г |   10 | Пропуски занятий без уважительных причин, нарушение правил внутреннего распорядка, возникновение задолженностей по дисциплинам |   6 |

Для достижения положительных результатов осуществляется:

- ежедневный контроль посещения учебных занятий тьютором, мастерами п/о.

- выезд на дом для выяснения местонахождения студента в учебное время.

-встреча с родителями

-совместная работа с сотрудниками ПДН.

-заседание Педагогического Совета

-Совещание при директоре

-совместная работа воспитательного отдела с Советом студентов филиала техникума

-разработка индивидуальных программ для студентов стоящих на внутреннем контроле и на учете в ПДН.

-проводятся классные часы, отражающие это направление: «Учимся общаться»,» Этика и поведение в общественных местах», «Семья и семейные ценности, правила поведения в филиале техникума» с разъяснением статей Устава, знакомство с положением о правилах внутреннего распорядка, о внешнем виде, дресс-коде студентов, а также состоялись профилактические беседы со студентами по формированию законопослушного поведения, с сотрудниками субъектов профилактики. Соц.педагогом, тьютором проводились тренинговые занятия по повышению самооценки, познания себя и окружающих, этикет, конфликты.

**4.3 Анализ организации военно-патриотического воспитания обучающихся**

Цельвоенно-патриотического воспитания - развитие в российском об-ществе высокой социальной активности, гражданской ответственности, ста-новление граждан, обладающих духовно - нравственными ценностями и ка-чествами, способных проявить их во благо Отечества, укрепления государст-ва, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Достижение этой цели осуществляется через решение следующих задач:

* утверждение в обществе патриотических ценностей, уважение к куль-турному и историческому прошлому России;
* воспитание граждан в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной жизни;
* привитие гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почита-ния символов РФ – Герба, Флага, Гимна и другой российской символи-ки и исторических святынь Отечества;
* привлечение традиционных для России религиозных конфессий для формирования у граждан потребности служения Родине, её защиты как высшего духовного долга;
* формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, разви-тие дружеских отношений между народами;
* активное противодействие пропаганде образцов массовой культуры, основанной на культе насилия, искажению и фальсификации истории Отечества.

Главными принципами патриотического воспитания должны стать:

* системность и организованность;
* адресный подход с учётом возрастных, профессиональных, социаль-ных, национальных и других факторов;
* активность и наступательный характер;
* комплексность;
* преемственность, опора на опыт прошлых поколений;
* учёт региональных условий и т.д.

Структура военно-патриотического воспитания

План организации мероприятий военно-патриотического воспитания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимое мероприятие | Кто проводит | Время проведения |
| 1. | Урок мужества ко дню защитника Отечества | Кл.руководители | Февраль |
| 2. | Проведение конкурса «Песни военных лет», посвященного Дню Великой Победы | Педагог доп. образования | Апрель |
| 3. | Конкурс газетных плакатов, посвященных Дню Великой Победы | Кл.руководители | Апрель |
| 4. | Урок мужества ко дню Великой победы «Памяти павших будьте достойны!» | Кл.руководители | Май |
| 5. | Участие в «Параде трех поколений» | Педагог-организатор | 9 мая |
| 6. | Участие в праздничном концерте «День победы!» | Педагог-организатор | 9 мая |
| 7. | Воинская служба – особый вид деятельности человека. Традиции ВС. ВС на современном этапе развития общества | Встреча со специалистами Военкомата г. Елизово | Апрель-май |
| 8. | Посещение музеев  | Воспитатели | В теч. года |
| 9. | Оформление стенда «Подвиги, каких доныне не видали» | Руководитель ОБЖ | до 01.05.2015г. |

**4.4 Профориентационная работа**

Реализация данного направления шла согласно запланированным мероприятиям. В январе оформлен информационная страничка в справочнике «Куда пойти учиться 2016», оформлен стенд «Приемная комиссия 2016 год», оформлены и изданы буклеты по рекламе профессий «Автомеханик в марте 2016 года, разработана и презентована презентация о деятельности филиала КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум и условиях приема на 2016 год, и презентовано в школах с. Мильково, в апреле-мае 2016 года, проведена агитационная работа с учащимися МСОШ № 1 и МСОШ № 2, а также принятие участие в мини-ярмарке учебных мест в мае 2016 года, организовано и проведен конкурс профессионального мастерства по профессии «Продавец, контролер-кассир» в апреле 2016 года, шла работа по оформлению кабинетов и главного входа, фойе филиала техникума к мероприятию «День открытых дверей 2016, проведенного 19 мая 2016 года. Профориентационная работа организована соц. педагогом при взаимодействии с тьютором, мастерами п/о, зав. учебным отделом.

**5. Качество подготовки специалистов**

**5.1. Характеристика системы управления качеством образования**

 Приемная комиссия Филиала техникума строит свою работу в соответствии со следующими документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение:

* Порядок приема граждан в государственные образовательные учрежде-ния среднего профессионального образования;
* Правила приема в Филиал краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (обновляется ежегодно);
* Положение о приемной комиссии Филиала краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум".

 Ежегодно приказом директора техникума формируется состав прием-ной комиссии на период приема документов в филиал техникума. Прием в техникум осуществляется без экзаменов на общедоступной основе. Основными направлениями приемной комиссии  традиционно являются: профориентационная работа в школах Мильковского района, проведение Дня открытых дверей; размещение информации о техникуме в СМИ.

 Качество подготовки выпускников является важнейшей категорией в

образовательном процессе, поэтому поддержание качества подготовки спе-циалистов является приоритетной задачей Филиала техникума. Для осуществления внутреннего контроля за качеством подготовки специалистов, издаются приказы директора, в которых определяются объекты контроля и участники контроля, это заведующая отделом, мастера п\о, преподаватели. При организации контрольных мероприятий учитывается ряд фундаментальных требований: плановость, целенаправленность, систематичность, полнота, объективность, рациональность. В локальных актах, регламентирующих образовательный процесс, отражен порядок учета успеваемости, ведения соответствующей документации преподавателями, порядок повторной сдачи зачетов и экзаменов, сформулированы требования к промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

 Существующая в Филиале техникума система контроля качества подготовки обучающихся охватывает все стороны образовательного процесса и включает следующие основные этапы.

 Первый этап системы контроля за качеством подготовки выпускников включает процедуру разработки основных профессиональных образователь-ных программ (ОПОП), соответствующих ФГОС.

 Второй этап контроля качества подготовки выпускников осуществляет-ся комплексом мероприятий, проводящихся в течение учебного процесса. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий, рубежный, итого-вый контроль. Контроль успеваемости учащихся и оценка их знаний, уме-ний и навыков проводится с целью определения степени достижения постав-ленной цели обучения, получения необходимой информации для совершен-ствования учебного процесса и методики проведения занятий, стимулирова-ния самостоятельной работы обучающихся, а также повышения качества уче-бного материала.

 Текущий контроль проводится с целью определения в ходе учебных занятий степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятии мер по совершенствова-нию работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной по-мощи. К текущему контролю относится, прежде всего, проверка знаний, уме-ний и навыков обучающихся на повседневных занятиях. Здесь проведение оперативных корректирущих мероприятий ложится на преподавателей и мас-теров производственного обучения, что подчеркивает исключительную важ-ность участия каждого сотрудника Филиала техникума в создании системы контроля качества образования. Формы контроля знаний и умений обучающихся определены в зависимости от целого ряда факторов: от требований ФГОС, образовательной программы, учебного плана, от характера изучаемого материала, его объема, социальной и профессиональной значимости; от типа заданий; от методического инструментария преподавателя; от вида самостоятельной работы; от наличия технических средств контроля. Практикуются следующие формы текущего контроля: выборочный опрос во время учебных занятий; индивидуальная беседа; участие в деловых играх, тренингах; проверка письменных работ; контрольные работы; выступление с докладами и сообщениями; решение ситуационных задач; тестирование.

 Промежуточная аттестация представляет собой проведение контроля знаний по окончанию курсов дисциплин в виде определения уровня усвое-ния материала на зачетах, экзаменах, защитах письменных и творческих ра-бот. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности по освоению дисциплин учебного плана специальности. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине; зачет по отдельной дисциплине; контро-льная работа; дифференцированный зачет. Формы и порядок промежуточ-ной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Об-ъем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения. Филиал техникума самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, содержание контрольной работы разрабатываются самостоятельно. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Экзамены проводятся после изучения дисциплины. На каждую учебную группу составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором Филиала, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебны-ми планами и календарными учебными графиками. Экзаменационные биле-ты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образователь-ной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Экзаменационные материалы (вопросы и билеты) рассматрива-ются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заведующим учебным отделом. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра по данной дисциплине или дисциплинам. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется в назначенный срок и не более одного раза. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины неявки обучающемуся может быть назначен другой срок сдачи экзамена. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан лик-видировать ее в сроки, установленные администрацией техникума. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

 Государственная итоговая аттестация выпускника техникума является

обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация осуществляется го-сударственной аттестационной комиссией и проводится в соответствии с

Положением и учебно-методической документацией, разработанной техни-кумом на основе ФГОС в части государственных требований к минимуму со-держания и уровню подготовки выпускников по конкретным профессиям профессионального образования. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные аттестационные комиссии. Кандида-туры председателей ГАК утверждаются приказом директора техникума по-сле согласования с Учредителем. По результатам работы государственной ат-тестационной комиссии составляется отчет. Недостатки в организации ГИА и качестве подготовки выпускников, отмеченные государственной аттестаци-онной комиссией, анализируются на заседаниях педагогического совета и учитываются в процессе подготовки специалистов. К защите письменной эк-заменационной работы и выполнению выпускной практической квалифика-ционной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, пре-дусмотренные учебным планом. Результаты любого из видов аттестацион-ных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, оп-ределяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудов-летворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установ-ленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных ко-миссий. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа об образовании осуществляется при условии успе-шного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. Обучающемуся, име-ющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все виды атте-стационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается документ об образовании с отличием. Выпус-книку техникума, обучающемуся, выбывшему до окончания техникума, а та-кже обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреж-дение, из личного дела, по его заявлению, выдается документ об образова-нии, представленный при поступлении в Филиал техникума. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из техникума и получает справку об оценках. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

**Вывод: Порядок подготовки и проведения государственной итоговой ат-тестации соответствует требованиям, установленным в техникуме. По-рядок заполнения экзаменационных ведомостей, протоколов, свидете-льств об уровне квалификации, приложений к диплому соответствует предъявляемым требованиям.**

**5.2. Кадровое обеспечение**

 С укомплектованием преподавательскими кадрами Филиал техникума испытывает трудности. Педагогический коллектив техникума состоит из 15 человек, включая совместителей.

Сведения о квалификации и стаже кадров

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация кадров | 2016-2017 уч. год |
|  | Чел. | % |
| **Всего педагогов** | 16 | 100 |
| -первой кв. категории | 3 | 19% |
| **Преподаватели** | **9** | 56% |
| -первой кв. категории | 4 | 19% |
| с высшим образованием | 8 | 50% |
| со средним профессиональным образованием | 1 | 31% |
| **Мастера производственного обучения** | **4** | 25% |
| -первой кв. категории | - | 0% |
| с высшим образованием | 3 | 19% |
| со средним профессиональным образованием | 1 | 6% |
| **Социальные работники** | **3** | 19% |
| -первой кв. категории | - | 0% |
| с высшим образованием | 1 | 6% |
| со средним профессиональным образованием | 2 | 13% |
| **Прошли курсы повышения квалификации** | 7 | 38% |

Курсы повышения квалификации проходили как в очной форме, так и дистанционно следующие работники Филиала:

Кучма В.В. с 01.11.16- 30.11.16 «Мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС СПО»

С 01.12.16 по 26.12.16 «Разработка учебно-программной документации в условиях реализации ФГОС СПО»

Роженцова И.М. с 28.11.16-09.12.16 72 часа «Современная модель развития библиотеки в условиях введения ФГОС ОО»

Патюпина И.Ф. с 28.11.2016-20.12.16 134часа «Содержание психолого –педагогической работы в современных условиях»

 с 17.10.16-21.10.16 «Здоровьесберегающие технологии в образовании в условиях реализации ФГОС ОО»

Харитонова В.А. с 06.10.16 -28.10.16 «Современные требования к организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»

Харитонов Г.В. с 01.11.16- 30.11.16 «Мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС СПО»

 с 01.12.16 по 26.12.16 «Разработка учебно-программной документации в условиях реализации ФГОС СПО»

Пономарева А.А. с 06.10.16 по 28.10.16 «Актуальные вопросы преподавания географии и экономики (в условиях реализации ФГОС)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаж** | всего | До 3 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 20 лет | До 25 лет | Свыше 25 | Свыше 50 лет |
| **Количество педагогов** | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастера п\о | 4 | 1 |  |  | 1 |  | 2 |  |
| Преподаватели | 7 |  |  | 2 | 1 |  | 4 |  |
| Социальные работники | 3 |  | 2 |  |  | 1 |  |  |
| Администрация | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |

**Вывод: Качественный состав преподавательского коллектива по реали-зуемым профессиональным образовательным программам обеспечива-ет подготовку специалистов на достаточном уровне.**

**5.3. Методическая работа**

 Методическая деятельность проводится в соответствии с законодатель-ством в области образования, отвечает современным требованиям, предъяв-ляемым к образовательному процессу в системе среднего профессиональ-ного образования, направленном на совершенствование качества образова-ния в Филиале техникума.

Инженерно-педагогический коллектив Филиала техникума в 2016 учебном году продолжил работатьботалал ОУ НПО «ПУ №10» в 2006 над единой методической темой: "Повышение качества профессиональной и общеобразовательной подготовки высококвалифицированных кадров за счет внедрения эффективных образовательных технологий по уровню, установленному ФГОС СПО".

 Цель учебно-методической деятельности коллектива: «Подготовка высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда и требованиями ФГОС СПО»,

Приоритетные направления:

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС в учебном процессе.
2. Использование в учебном процессе активных форм проведения занятий с применением деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой.
3. Повышение педагогического мастерства и квалификации педагогов через организацию методической помощи.
4. Индивидуальная методическая помощь начинающим преподавателям.
5. Информационная и документационная работа.
6. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.
7. выявление, обобщение и распространение положительного передового педагогического опыта творчески работающих педагогических работ-ников, анализ, апробация и внедрение нового методического обеспече-ния учебно-воспитательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения и воспитания, передового педагогического опыта
8. Социально-психолого-педагогическое сопровождение студентов.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности, научно –теоретической, методической, психолого –педагогической подготовки педагогов через развитие творческого потенциала.
2. Применение современных педагогических технологий, эффективных методов и приемов обучения и воспитания для развития и формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3. Повышение мотивации обучающихся к изучению профессиональных дисциплин путем качественного ведения проведения уроков производственного обучения и укрепления материально –технической базы.
4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов путем самообразования, подготовки и проведения открытых уроков, участия в профессиональных конкурсах.
5. Прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации.
6. Отслеживание работы по накоплению и обобщению педагогического опыта преподавателей.

За отчетный период работы методического объединения преподавате-лей общеобразовательных дисциплин была проделана следующая работа:

1. Ознакомление преподавателей общеобразовательного цикла с целями и задачами методического объединения на 2016/2017 учебный год.
2. Ознакомление с планом работы методического объединения на 2016-2017 учебный год и его утверждение.
3. Утверждение планов работы кабинетов.
4. Реализация повышения квалификации как преподавателей общеобразовательного цикла, так и мастеров производственного обучения.
5. Ознакомление преподавателей мастеров производственного обучения

с новыми нормативными документами и локальными актами.

1. Разработка, рассмотрение и утверждение учебно-методических комп-лексов (УМК) по дисциплинам.
2. Проведение входного контроля и анализ качества знаний, умений и на-выков обучающихся из числа вновь принятого контингента по общеоб-разовательным дисциплинам. А также организация проведения текуще-го (промежуточного) контроля качества обучения.
3. Планирование и организация проведения «Недели русского языка и литературы».

Хочется отметить, что по плану совершенствования методической ра-боты, где планировалось корректировка и утверждение программ, календарно-тематических планов, программ КОСов СПО ФГОС нового поко-ления, работа проведена не в полном объеме.

В состав методической комиссии (далее - МК) Филиала техникума в 2016 году входило 12 человек, из них 7 человек- преподаватели общеобразовательных дисциплин и 5 человек – мастера п/о и преподаватели спец.дисциплин. Возглавляла работу МК Королёва М.В., преподаватель со стажем педагогической работы более 25 лет, руководитель физического воспитания.

За 2016 год прошло 7 заседаний, на которых было принято 34 решения. Были рассмотрены вопросы по подготовке, рассмотрению и приведению в соответствие с ФГОС СОО, ФГОС СПО, Профессионального стандарта и Стратегии развития воспитания в РФ и утверждению ОПОП, учебных планов, ФОС (КОС) по профессиям и дисциплинам, рассмотрению и утверждению планов проведения предметных недель и открытых уроков, заслушивались самоотчеты преподавателей и мастеров п/о по индивидуальным планам развития. Председателем МК Королёвой М.В. и методистом Яковенко А.В. оказывалась обширная методическая помощь малоопытным преподавателям (Харитонову Г.В., Сергеевской Е.А., Мохнатко К.Н., Кучма В.В., Потюпиной И.Ф.) в планировании программ по дисциплинам и практикам, разработке ФОСов, КОСов. На заседаниях МК проводилась корректировка программ ГИА, графика прохождения ГИА, перечней тем выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ.

Согласно плана работы МК были проведены методические консультации на темы: «Самостоятельная работа студентов на уроках, создание условий по формированию у студентов навыков самостоятельной работы» (протокол заседания МК от 28.01.16 № 6), «Профессиональные стандарты – механизм реализации» (протокол заседания МК от 25.02.16 № 7), «Технологический процесс подготовки урока современного типа»; «Разработка и оформление экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и диф.зачета»; «Оформление отчетной документации для организации и проведения ГИА»; «Разработка УПД для подготовки водителей автотранспортных средств»; «Требования федерального законодательства при подготовке МТБ подготовки водителей автотранспортных средств» (протокол заседания МК от 27.10.16 № 2).

В течении 2016 года с целью повышения профессионального мастерства и обмена опытом, в соответствии с планом методической работы, проводились три предметных недели и два открытых урока:

* Предметная неделя русского языка и литературы (с 01 по 05 февраля 2016) и открытый урок, преподаватель Ситникова О.Н.;
* Предметная неделя ОБЖ и физической культуры (с 15 по 19 февраля 2016) и открытый урок, руководитель ФВ Королёва М.В.;
* Предметная неделя по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир (21 по 25 марта 2016), и открытый урок, мастер п/о Никешина Г.И.

Открытые уроки проведены с учетом требований к современному уроку, в соответствии с ФГОС СПО и СОО. Мастер п/о Никешина Г.И., и руководитель ФВ Королёва М.В. разработали и провели интегрированные практико – ориентированные открытые уроки. Была продемонстрирована методика интегрирования содержания учебных дисциплин «Английский язык» в дисциплину МДК. 02.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники», «Литература» и «Охрана труда» в материал учебной дисциплины «ОБЖ». На уроках активно применялись словесные методы обучения, информационные технологии в виде презентации и использования функций электронной доски (Королёва М.В.), элементы проблемного обучения и самостоятельная работа обучающихся, применялась на практике педагогическая технология «деловая игра» (Никешина Г.И.).

В программу предметной недели русского языка и литературы (преподаватель Ситникова О.Н.) вошли: конкурсы «Любви все возрасты покорны», «Сам создам шедевр», выразительного чтения цифровых стихов; решение кейс-задач, проведение терминологических диктантов по различным учебным дисциплинам. Самооценка преподавателем своей предметной недели «удовлетворительно».

В рамках проведения предметной недели мастер п/о Никешина Г.И. организовала и провела со студентами своей группы (№ 26) конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии», открытый урок производственного обучения, презентацию профессии и выпуск рекламных газет продовольственной группы товаров. Предметная неделя получила оценку «отлично», а открытый урок на оценку «хорошо» с небольшими рекомендациями общего и методического характера:

- использовать возникающие на уроке (не запланированные) проблемные ситуации в педагогических, обучающих целях, для чего: гибко менять структуру урока, разъяснять сложившуюся проблему, формировать у студентов навыки и умения анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК.3);

- в процессе практико-ориентированного урока преподаватель чаще должен брать на себя роль консультанта, вызывая студентов на диалог, поощряя самостоятельный поиск информации исходя из полученных знаний, тем самым мотивируя студентов к осознанию своей профессиональной принадлежности;

- при подведении итогов деятельности студентов на уроке необходимо прогнозировать ситуацию успеха у слабоуспевающих.

Руководитель ФВ Королёва М.В. в процессе предметной недели организовала со студентами филиала техникума и провела мероприятия спортивного и военно-патриотического характера: общий урок «Знакомство с ГТО», игра викторина по знаниям в области ОБЖ и ФК «Своя игра», соревнование по шашкам и по стрельбе из пневматической винтовки; военно-спортивная игра «Служу России!». Предметная неделя и открытый урок Королёвой М.В. получили методическую оценку «отлично».

Содержание открытых уроков, подготовленная и согласованная с МК документация преподавателей филиала техникума, в целом соответствует требованиям ФГОС, предъявляемым к методике преподавания.

Самообразование преподавателей организовано посредством работы по индивидуальным планам профессионального развития, в которых большое место отводится самообразованию и обучению на рабочем месте, прогнозированию профессионального роста, развития, определению перспектив, обозначению будущих профессиональных достижений. В индивидуальном плане предусматриваются специальные меры, управления реализацией плана: формы представления промежуточных и итоговых результатов и отчетность по ним.

В рамках повышения квалификации следующие работники Филиала прошли курсовую подготовку как в очной форме, так и дистанционно:

* Кучма В.В. с 01.11.16- 30.11.16 «Мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС СПО»; с 01.12.16 по 26.12.16 «Разработка учебно-программной документации в условиях реализации ФГОС СПО»;
* Роженцова И.М. с 28.11.16-09.12.16 «Современная модель развития библиотеки в условиях введения ФГОС ОО»
* Патюпина И.Ф. с 17.10.16-21.10.16 «Здоровьесберегающие технологии в образовании в условиях реализации ФГОС ОО»; с 28.11.2016-20.12.16 «Содержание психолого –педагогической работы в современных условиях»;
* Харитонова В.А. с 06.10.16 -28.10.16 «Современные требования к организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»;
* Харитонов Г.В. с 01.11.16- 30.11.16 «Мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС СПО»; с 01.12.16 по 26.12.16 «Разработка учебно-программной документации в условиях реализации ФГОС СПО»
* Пономарева А.А. с 06.10.16 по 28.10.16 «Актуальные вопросы преподавания географии и экономики (в условиях реализации ФГОС)»

Вся методическая деятельность Филиала в 2016 году способствовала формированию условий для роста педагогического мастерства педагога, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению ФГОС СПО для достижения поставленной единой методической цели.

**5.4. Социально-бытовые условия**

 В Филиале техникума удовлетворительные условия для посещения учебным занятий и внеурочных мероприятий.

 Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется по страхо-вым полисам в следующих медицинских учреждениях:

* МБУЗ "Мильковская районная больница" с. Мильково (оказание специализированной медицинской помощи);
* детская поликлиника с. Мильково (прохождение диспансеризации несовершеннолетними);

 Первая медицинская помощь и неотложная помощь обучающимся осу-ществляется по вызову службы скорой помощи. Для проведения профилакти-ческих прививок, медицинского осмотра обучающихся Филиала техникума предоставляется медицинский кабинет с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

 Питание обучающихся организовано в столовой Филиала техникума. Обучающиеся обеспечиваются питанием согласно Приказа № 123-Пу КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» по Постановлению Правительства Камчатского края № 395-П от 06.11.2015 года "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае.

Меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием предоставляется обучающимся по следующим категориям:

* Обучающиеся – сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения ро-дителей, обучающиеся из многодетных семей, из малоимущих семей, КМНС, инвалиды, из числа беженцев и вынужденных переселенцев – 2-х разовое питание (завтрак +обед) (из расчёта 128 рублей в день);
* Обучающиеся, не относящиеся к вышеперечисленным категориям обеспечиваются бесплатным 2-х разовом питанием (завтрак +обед) (из расчёта 103 рубля в день).

За период прохождения производственной практики на предприятиях, стоимость питания компенсируется выплатами компенсационного характера.

Ежедневно снимаются пробы с приготовленных блюд и осуществляется контроль за санитарно –эпидемиологическим режимом требований в столовой.

**Вывод: Обучающимся техникума предоставлены оптимальные условия для обучения в Филиале техникума. Питание организовано качественно. Денежные и натуральные нормы питания обучающихся соблюдаются.**

**5.5. Финансовое обеспечение образовательного учреждения за 2016 год**

 Финансовое обеспечение образовательного учреждения в 2016 году осуществлялось за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, приносящей доход деятельности (собственные дохо-ды учреждения).

Из бюджета Камчатского края на 2016 год образовательному учрежде-нию выделено субсидии на выполнение государственного задания в сумме 90 24 000,00 рублей. Для финансового обеспечения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме 9024000,00.

 Реализация сельскохозяйственной продукции принесла 250000 рублей.