

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Светлоградский педагогический колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

«13» марта 2020 г.

Приказ № 41 от 13.03.2020г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Светлоград, 2020

I. Общие положения

1. 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (далее Федеральный порядок приёма);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11. 2018 № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный от 23 января 2014 г. № 36;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

Законом Ставропольского края от 30.07.2013 N 72-кз "Об образовании";

- Уставом ГБПОУ СПК (далее - колледж).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

На основании ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём лиц, получивших высшее профессиональное образование, осуществляется на общих основаниях. Лица, получившие среднее профессиональное образование, принимаются в колледж по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона .

1.5. Число обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, порядком, утвержденным Правительством Ставропольского края.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно приказом министерства образования Ставропольского края для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в связи с приемом в колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц .

II. Организация приема в колледже

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также

обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) («Преподавание в начальных классах», «Дошкольное воспитание», «Физическая культура»); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж на 1 курс по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее **20 июня** текущего года.

4.3 Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.4 Прием заявлений в колледж на иные формы получения образования (заочная) осуществляется до **28 августа текущего года**.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа и копии документа, удостоверяющих его личность (страницы 2-3,5), гражданство – 1 шт.;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) квалификации (с приложением) - 1 шт.;
- копию свидетельства о рождении абитуриента – 1 шт.;
- фотографии (3x4) – 4 шт.;
- копия свидетельства ИНН – 1 шт.
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – 1 шт.;
- иные документы, если абитуриент претендует на льготы установленные законодательством РФ.

При поступлении на обучение по специальностям (*44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура для обучения по очной форме*), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского ос-

мотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (Врач-терапевт, врач-хирург, врач-невролог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, данные флюорографии, данные лабораторных исследований, заключение о профессиональной пригодности), установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и - периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Лица с ограниченными возможностями предоставляют:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о

- квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
 - копию свидетельства о рождении абитуриента – 1 шт.;
 - фотографии (3х4) – 4 шт.;
 - копия свидетельства ИНН – 1 шт.
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – 1 шт.;
 - справка с места жительства (регистрация);
 - иные документы, если абитуриент претендует на льготы установленные законодательством РФ.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета,

колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

4.5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- потребность в предоставлении общежития;
- контактные телефоны.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства,
- с информацией о медицинских противопоказаниях и о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяет также следующее:

- получение данной ступени среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Перечень профессий/специальностей, на которые колледж объявляет набор в 2020– 2021 учебном году в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с контрольными цифрами приёма:

На базе основного общего образования (9 классов) по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований Ставропольского края:

Наименование укрупнённых групп специальностей, направлений подготовки, профессий, и специальностей	Коды профессий и специальностей	Сроки обучения	Цифры набора
Изготовитель художественных изделий из дерева	54.01.13	2г.10 мес.	25
Прикладная информатика (по отраслям)	09.02.05	3г.10 мес.	25
Дошкольное образование	44.02.01	3г.10 мес.	50
Преподавание в начальных классах	44.02.02	3г.10 мес.	25
Физическая культура	49.02.01	3г.10 мес.	25

На базе среднего общего образования (11 классов) по заочной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета:

Наименование укрупнённых групп специальностей, направлений подготовки, профессий,	Коды профессий и специальностей	Сроки обучения	Цифры набора
Дошкольное образование	44.02.01	3г.10 мес.	20
Преподавание в начальных классах	44.02.02	3г.10 мес.	20

4.9.1 Перечень профессий/специальностей, на которые колледж объявляет набор в 2020– 2021 учебном году в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

На базе основного общего образования (9 классов) по очной форме обучения с полным возмещением стоимости обучения

Наименование укрупнённых групп специальностей, направлений подготовки, профессий, и специальностей	Коды профессий и специальностей	Сроки обучения	Цифры набора
Преподавание в начальных классах	44.02.02	3г.10 мес.	25

4.10. При поступлении на обучение по специальностям:

- Дошкольное образование - 44.02.01;
- Преподавание в начальных классах - 44.02.02,
- Физическая культура - 49.02.01, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.11 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также

иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 21.1-21.2 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра. Процедура вступительного испытания оформляется протоколом.

5.2 Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.3. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих физических качеств.

5.4. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены

на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания и консультаций, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.5. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Зачисление в колледж производится при предоставлении оригинала документа об образовании государственного образца.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов указанных в п. 21 настоящих Правил, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов - учет среднего балла оценок в аттестате поступающего). При равном среднем балле аттестата приоритет отдается абитуриенту, имеющему в документе об образовании наибольший балл по профильным предметам:

№ п/п	Наименование укрупнённых групп специальностей, направлений подготовки, профессий, и специальностей	Предметы
1.	Дошкольное образование	Русский язык Математика Биология
2.	Преподавание в начальных классах	Русский язык Математика Биология

3.	Физическая культура	Вступительное испытание Русский язык Математика
4.	Прикладная информатика (по отраслям)	Русский язык Математика Информатика
5.	Изготовитель художественных изделий из дерева	Русский язык Математика

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

IX. Условия приёма по договорам с оплатой стоимости обучения

9.1. Приём граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9.2. При подаче заявления о приёме в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, указанные в пункте «Прием документов от поступающих», настоящих Правил.

9.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами заканчивается в сроки установленные настоящими Правилами.

9.4. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, определяемой приёмной комиссией колледжа в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приёмную комиссию и формировании групп по специальностям и направлениям подготовки.

9.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
(21) лист

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

