



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

Приказ № 88 от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий совет общежития ГБПОУ СПК (далее по тексту - Положение, Совет общежития, Колледж) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии Колледжа для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии, оказания помощи администрации Колледжа (воспитателю, заведующему общежитием и др.).

1.2. Положение о студенческом совете общежития Колледжа разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом ГБПОУ СПК, Положением о студенческом общежитии Колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.3. Совет общежития создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения, проживающих в общежитии, и действует на основании настоящего Положения, принимаемого Советом Колледжа и утверждаемого директором Колледжа.

1.4. Деятельность Совета общежития и его решения распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

2.1.1. Формирование социальной активности обучающихся, совершенствование и развитие системы общественного самоуправления, повышение её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

2.1.2. Защита и представление интересов студентов, проживающих в общежитии.

2.1.3. Содействие администрации общежития, руководящим органам Колледжа в организации учебного и воспитательного процессов, досуга и быта студентов, пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Задачи Совета общежития:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся.

2.2.2. Способствование улучшению воспитательного процесса, воспитанию чувства коллективизма, товарищества, ответственности.

2.2.3. Организация и проведение культурно - массовых мероприятий, в организации досуга, соблюдению СанПиН в помещениях общежития.

2.2.4. Оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

2.2.5. Формирование умений и навыков организаторского мастерства.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Воспитание положительного отношения к труду, привлечение в добровольном порядке к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

2.2.8. Формирование принципиальности, организованности, ответственности.

2.2.9. Координация деятельности старост блоков, старших комнат, оказание им информационно - методической и организационной помощи.

2.2.10. Организация работы по самообслуживанию в общежитии, улучшению

бытовых условий, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией общежития, другими работниками Колледжа и общественными формированиями обучающихся.

3.2. Совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, в начале каждого учебного года сроком на один год

3.3. В состав Совета общежития входят: староста общежития, заместитель старосты, секретарь, старосты этажей, председатели комиссий, создаваемых в целях улучшения выполнения Советом своих функций и развития принципов студенческого самоуправления, редактор стенной печати.

3.4. На общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии создаются следующие постоянные комиссии совета:

- жилищно - бытовой работы;
- культурно - массовой работы;
- спортивно - оздоровительной работы;
- общественного порядка и пожарной безопасности
- информационной работы (редколлегия).

3.5. Совет общежития из своего состава на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, определяет состав комиссий и распределяет обязанности между членами Совета общежития.

3.6. Заседания Совета проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Совет общежития правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не мене 2/3 членов Совета.

3.8. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам об избрании председателя, о лишении его полномочий, о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Совета, о выселении из общежития, о составе Совета, по которым решения принимаются 2/3 голосов членов Совета при наличии кворума.

3.9. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития, другим локальным нормативным актам Колледжа, действующему законодательству.

3.10 Решения Совета общежития оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём.

3.11. Контроль деятельности Совета общежития осуществляется администрацией Колледжа.

3.12. При нарушении настоящего Положения, Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития членами Совета общежития, они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с оформлением ходатайства на имя руководителя Колледжа о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия.

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава Совета общежития.

Новые члены Совета вводятся в его состав решением Совета общежития (в период между общими собраниями студентов, проживающих в общежитии), решения принимаются 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Совет общежития имеет право:

4.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии перед администрацией Колледжа, совместно с администрацией осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях председателя Совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно - бытового обслуживания проживающих.

4.1.3. Привлекать проживающих к дежурству в общежитии, самообслуживанию и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно - бытовых условий проживания, благоустройство и озеленение прилегающей территории, проведение системных генеральных уборок мест общего пользования.

4.1.4. Выходить с предложениями к администрации Колледжа о включении в план работы мероприятий, направленных на улучшение жилищно - бытовых условий.

4.1.5. Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

4.1.6. Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о различных видах поощрения наиболее активных членов Совета общежития и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития.

4.1.7. Применять к нарушителям настоящего Положения, Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития меры общественного воздействия: замечание, выговор, а также ставить перед администрацией вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия в виде лишения места в общежитии и об исключении из Колледжа.

4.1.8. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета общежития с использованием средств редколлегии, информационных сводок (бюллетеней) и т.п.

4.2. Совет общежития обязан:

4.2.1. В течение месяца после формирования Совета и утверждения его структуры разработать и утвердить план работы на год по направлениям деятельности комиссий.

4.2.2. Аккуратно и своевременно оформлять протоколы, планы работы, заявки на материалы и оборудование, планы работы, документы о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности и другую документацию, обеспечивающую гласность и выполнение принятых решений и плановых мероприятий.

4.2.3. Оказывать помощь администрации в адаптации обучающихся первого курса к проживанию в общежитии.

4.2.4. Следить за выполнением проживающими Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов.

4.2.5. Содействовать обеспечению строгого пропускного режима, составлять графики дежурства по общежитию, по блокам, по уборке общих кухонь и иным видам работ.

4.2.6. Регулярно (не реже одного раза в неделю) проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования.

4.2.7. Координировать работу старост блоков, старших комнат.

4.2.8. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещений общего пользования, контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причинённого общежитию проживающими.

4.2.9. Организовывать и координировать в общежитии работу комиссии по

культурно - массовой работе, кружков, спортивных секций, в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни и содействовать в их работе.

4.2.10. Проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж/блок» и т.п.

4.2.11. Информировать администрацию общежития, Колледжа, Первичную профсоюзную организацию студентов о нарушениях, произошедших в общежитии.

4.2.12. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования (прачечная, комната отдыха).

4.2.13. Заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе, выполнении плановых мероприятий по направлениям деятельности председателей комиссий и ежегодно отчитываться о своей работе на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Стимулирование работы членов Совета общежития.

4.3.1. Члены Совета общежития, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно - бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям (лицам, их заменяющим);
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

- установление надбавки к государственной академической стипендии.

4.4. Основными показателями в работе Совета общежития являются:

- количество проведённых заседаний Совета за отчётный период;
- количество общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведённых смотров - конкурсов;
- количество проведённых мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей территории;
- качество контроля санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (коридоры, кухни в блоках);
- качество информационно - пропагандистской работы в общежитии;
- количество проведённых культурно - массовых, физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в работе комиссии общественного порядка и пожарной безопасности (количество мероприятий по профилактике правонарушений, пожарной безопасности);
- количество обучающихся, проживающих в общежитии, к которым были применены меры дисциплинарного воздействия за нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии и т.п.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Председатель студенческого совета общежития:

- составляет календарный план работы Совета и организует его выполнение;
- проводит заседания Совета общежития, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии;
- согласовывает с администрацией организационные вопросы по реализации плановых мероприятий по направлениям деятельности, организации досуга студентов,

проживающих в общежитии, соблюдения пропускного режима;

- координирует работу Совета и его комиссий по направлениям деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа и планами работы;
- организует работу председателей комиссий и членов Совета по реализации плановых мероприятий;
- оформляет ходатайства о поощрении наиболее активных членов Совета, старост блоков, старших коммат и студентов, проживающих в общежитии, с направлением администрации Колледжа;
- взаимодействует с администрацией общежития при рассмотрении обращений и заявлений студентов по вопросам улучшения жилищно - бытовых условий, при разрешении конфликтных ситуаций и других спорных вопросов;
- обеспечивает информационно - методическую и организационную помощь в оформлении культурно - массовых, досуговых и других мероприятий.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ ЭТАЖА

6.1. Старосты этажей обязаны способствовать администрации общежития в реализации мер по сохранности имущества, содержанию его в чистоте, в разъяснении студентам необходимости экономного расходования электроэнергии, воды, соблюдения СанПиН, поддержании санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования и соблюдении пожарной безопасности.

6.2. В обязанности старосты этажа входит:

- помощь в работе Совета общежития;
- контроль соблюдения проживающими студентами Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности, пропускного режима;
- составление графика дежурств и назначение дежурных по уборке мест общего пользования (коридоров, кухни);
- составление графиков генеральных уборок и организация их проведения, а также уборки прилегающей территории общежития;
- ежедневный контроль уборки всех помещений блока во взаимодействии со старшими коммат и присутствие при передаче дежурства;
- совместно с администрацией общежития, работниками Колледжа, Советом общежития организация в подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров и других культурно - массовых и досуговых мероприятий;
- внесение в Совет предложений по улучшению быта, досуга студентов, проживающих в общежитии
- информирование проживающих о решениях Совета общежития, требованиях и решениях администрации, затрагивающих интересы студентов, размещение необходимой информации на стендах;
- представление ежемесячных отчетов о проделанной работе в Совет общежития.

Государственное бюджетное профессиональ-
ное образовательное учреждение «Светло-
градский педагогический колледж»

Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью

1 лист

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

