

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (ГБПОУ СПК) (далее - колледж, Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом внесенных поправок);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 23 июня 2016 года N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Законом Ставропольского края от 8 февраля 2019 года n 3-кз «О некоторых вопросах профилактики правонарушений в ставропольском крае»;
- локальными нормативными правовыми актами колледжа.

1.2. Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятии обучающихся с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

• **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - студент колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

• **Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении.

• **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению студентов, склонных к рискованному поведению, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель учёта - своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении и организация индивидуальной профилактической работы, путем реализации мер:

- ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающегося);
- предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на обучающихся, поведение которых может свидетельствовать об опасности совершения преступлений в будущем);
- направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, уже совершившим правонарушения/преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению правонарушения/преступления).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении (оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с девиантным и асоциальным поведением, имеющим проблемы в обучении, оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей);
- организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально-опасных явлений и социально-значимых заболеваний среди обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную деятельность.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.2. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации обучающихся с согласия директора Колледжа.

Критериями для проведения индивидуальной профилактической работы с указанными лицами может служить неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, которые возложены на него законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными правовыми актами колледжа, которые выражаются в следующем:

- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа (нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса, систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, ежедневные опоздания на учебные занятия, непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 15 дней) и т.д.);

- неуспеваемость обучающегося по итогам проведения промежуточной аттестации;

- оскорбление участников образовательного процесса (сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты);

- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;

- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитии и на иной территории колледжа, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);

- курение табачных изделий в зданиях, общежитии и на иной территории колледжа (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);

- вхождение обучающегося в подростковые субкультурные сообщества, которые оказывают негативное влияние на психическое состояние несовершеннолетнего;

- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся; общение или частые контакты с асоциальными сверстниками и другими лицами;

- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества колледжа и личной собственности обучающихся, педагогических работников и сотрудников; - иные противоправные действия.

3.4. Основаниями для постановки на Учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных

представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- решение Совета профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Основой для организации индивидуальной профилактической работы в Колледже с лицами, указанными в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения является постановление их на Учет.

В колледже предусмотрены три вида учета:

- внутриколледжный профилактический учет - постановке подлежат лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- учет студентов «группы риска» - постановке подлежат лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. Вопрос о постановке лиц, указанных в пунктах 3.1.-3.3 настоящего Положения, на Учет рассматривается на заседании Совета по профилактике и (далее - Совет) Колледжа.

3.7. Для рассмотрения вопроса о постановке на Учет в Совет по профилактике представляются следующие документы:

- сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций;
- представление социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя группы с просьбой рассмотреть вопрос о целесообразности постановки указанных лиц на Учет (Приложение 1) с приложением:
 - отчета классного руководителя группы о проведенной профилактической работе с обучающимся/ семьей обучающегося;
 - характеристика на обучающегося, составленная классным руководителем (Приложение 2).

3.8. При рассмотрении вопроса о возможности постановки на Учет администрация колледжа обязана:

- уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Образец уведомления представлен в приложении (Приложение 3);
- затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа.

3.9. Решение о постановке на тот или иной вид Учета принимается на заседании Совета по профилактике большинством голосов присутствующих членов Совета по профилактике на основании представленных материалов, содержащих фактические доказательства совершения обучающимся дисциплинарного проступка, и оформляется протоколом. Заинтересованные лица в обязательном порядке должны быть уведомлены о принятом решении.

3.10. На основании решения Совета по профилактике социальным педагогом и (или) педагогом-психологом составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы и предоставляется заместителю директора по воспитательной работе для утверждения.

На каждого студента, находящегося на Учете, ведется индивидуальная карточка психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.11. Информация о постановке обучающегося на Учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, решение Совета по профилактике доводится до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета и причины постановки на Учет (Приложение 4).

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной и иной помощи указанным категориям лиц, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок индивидуальной профилактической работы составляет не менее, чем шесть месяцев с момента постановки на Учет. При необходимости срок может быть продлен до года и более.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Классный руководитель группы, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуальной работы; проводится анализ профилактической работы с обучающимся.

В планах индивидуальной работы ведущее место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающихся. В случаях отсутствия обучающегося, состоящего на Учете, на занятиях без уважительной причины в колледж приглашаются классным руководителем группы или другими педагогическими работниками его родители (законные представители).

5.2. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся приглашаются на заседание Совета по профилактике, где могут рассматриваться следующие вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей;
- уклонения обучающихся от обучения (пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение домашних заданий, нарушения дисциплины).

5.3. Совет в отношении несовершеннолетних обучающихся, состоящих на Учете, имеет право:

- ходатайствовать о постановке на профилактический учет в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел обучающихся - правонарушителей;
- ставить вопросы о принятии мер в установленном законом порядке перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, структурными подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- ходатайствовать перед Советом по профилактике об объявлении замечания, выговора обучающимся, об установлении срока сдачи задолженностей по итогам проведения промежуточной аттестации и осуществлении контроля их ликвидации, а также о вынесении благодарности обучающимся. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель

Совета по профилактике обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему обучающемуся в соответствующие службы помощи семье и детям.

5.4. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, а сами не занимаются воспитанием своих детей, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими алкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, а также привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетних, совершивших действия, за которые установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своих детей.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Снятие обучающегося с учёта осуществляется по решению Совета по профилактике на основании:

- соответствующей информации о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося при наличии стабильных положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
- представления классного руководителя группы, социального педагога, педагога-психолога, содержащего информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с положительными результатами работы, характеристики обучающегося и предложения по дальнейшему его сопровождению.

6.2. С учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- исключенные с учета в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6.3. Решение Совета о снятии обучающегося с Учета оформляется протоколом Совета по профилактике

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В непосредственной работе по ведению учета принимает участие заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители групп.

7.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Колледжем порядке и являются его неотъемлемыми частями.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ,
ГРУППУ РИСКА**

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____ имя _____
отчество _____

студента _____ курса _____ группа _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____ (ПДН ОВД,
КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым студента _____ группы
(Ф.И.О.)
поставить на внутриколледжный учет, учет группы риска.
(нужное подчеркнуть).

Заместитель директора по воспитательной работе

Подпись

(Ф.И.О.)

Социальный педагог

Подпись

(Ф.И.О.)

Классный руководитель (мастер п/о) учебной группы

_____ (Ф.И.О.)
Подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____ группа _____ специальность _____

Год поступления _____ прибыл из _____

Учился в других ОУ(переведен) _____

Состав семьи (полная, неполная, многодетная) _____

Отношение родителей к успеваемости сына (дочери) _____

Не успевает (по всем предметам, по нескольким, по одному)
(указать по каким) _____

Характер затруднений (постоянные, временные) _____

Как относится к своим неудачам в обучении? (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть затруднения или становится пассивным, теряет интерес к учёбе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей и т.п.)

Реакция на замечания _____

Какие виды помощи применялись преподавателями для преодоления обнаруженных трудностей: _____

(усиление контроля и помощи при выполнении домашних заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальном опросе группы, дополнительные занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении домашних заданий и пр.)

Понимает ли требования колледжа, преподавателей? _____

Общая характеристика обучающегося (положительные и отрицательные стороны личности, характера) _____

Наличие пропусков занятий и их причина _____

Взаимоотношения со сверстниками _____

Имеет друзей (в своей группе, в колледже) _____

Часто ли бывает объектом агрессии, осуждений со стороны одноклассников, наблюдается отчужденное поведение и т.п.? _____

Наличие вредных привычек / Ведет здоровый образ жизни *(если есть информация)*

Имеются ли странности в поведении, в чем выражаются? _____

Классный руководитель _____

**Уведомление родителям (ПРИГЛАШЕНИЕ) / законным
представителям обучающегося**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Светлоградский педагогический колледж»

Уважаем(ая)ые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ СПК сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

(Ф.И. обучающегося)

студент (ка) _____ группы,
специальность _____

вызываетесь

«____» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. на заседание
Совета по профилактике по вопросу постановки вашего сына/дочери на
внутришкольный учет, «группу риска»

Классный руководитель: _____

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Примечание.

В случае неявки родителей на заседание МКС вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания отправляют родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на ВШУ профилактический учет.

Приложение 4

Уведомление о постановке несовершеннолетнего на
внутриколледжный профилактический учет, «группу риска»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Светлоградский педагогический колледж»

Уважаем(ая)ые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ СПК сообщает Вам, что решением Совета по
профилактике (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) ваш
(а) сын (дочь) _____,

(фамилия, имя)
студент (ка) _____ группы, поставлен(а) на внутриколледжный учет,
(нужное подчеркнуть)

«группу риска» в связи с (указать причину)

Директор ГБПОУ СПК: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(число, месяц, год)