

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерством образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее – Колледж).

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ КОПИЙ СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Справка о периоде обучения – это внутренний документ Колледжа, который выдается обучающемуся в случаях:

- досрочного прекращения образовательных отношений;
- перевода из Колледжа в другую образовательную организацию;
- отчисления из Колледжа по заявлению обучающегося;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

2.2. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), пройденных практик – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.3. В справку о периоде обучения не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки.

2.4. Справка о периоде обучения выписывается на бланке, утвержденном в Колледже (Приложение 1).

2.5 Справка о периоде обучения оформляется секретарем учебной части в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением.

2.6 . Справка о периоде обучения заверяется подписью секретаря учебной части, директором Колледжа и скрепляется печатью.

2.7. Справка о периоде обучения регистрируется в Журнале регистрации академических справок секретарем учебной части.

2.8. Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося как документ строгой отчетности.

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>
<p>Фамилия, имя, отчество <u>Иванова</u> <u>Мария Ивановна</u></p> <p>Дата рождения <u>05 августа 2000 года</u></p>	
<p>Предыдущий документ об образовании</p> <p>Аттестат об основном общем образовании, выданный в 2016 году</p> <p>Вступительные испытания: <u>не</u> <u>предусмотрены</u></p>	<p>г. СВЕТЛОГРАД</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
<p>Поступил (а) в 2016 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж»</p>	
<p>Нормативный период обучения по очной форме <u>3 года 10 месяцев</u></p> <p>Направление/специальность <u>44.02.01 Дошкольное образование</u></p> <p>Специализация: <u>не предусмотрено</u></p>	<p>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</p>
<p>Специализация: <u>не предусмотрено</u></p>	
<p>Курсовые работы (курсовые проектирование): <u>не выполнялись</u></p> <p>Практика:</p>	
<p>Итоговые государственные экзамены: <u>не сдавала</u></p>	<p>_____</p> <p>(регистрационный номер)</p>
<p>Выполнение выпускной квалификационной работы <u>не выполняла</u></p>	<p><u>15 октября 2019 года</u></p> <p>(дата выдачи)</p>
<p>_____</p> <p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>Секретарь</p>	<p>_____</p>
<p>Продолжение см. на обороте</p>	<p>1</p>

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практики:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.	ОУД. 02 Иностранный язык	175	хорошо
2.	ОУД. 03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	234	удовлетворительно
3.	ОУД. 05 Физическая культура	175	хорошо
4.	ОУД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности	108	хорошо
5.	ОУД. 07 Информатика	108	хорошо
6.	ОУД. 14 Естествознание	174	хорошо
7.	ОУД . 16 География	108	хорошо
8.	ОУД.17 Экология	56	хорошо
9.	УД. 01 Введение в специальность	58	хорошо
10.	ОУД 01.01. Русский язык	175	удовлетворительно
11.	ОУД.01. 02. Литература	293	удовлетворительно
12.	ОУД.04 История	234	отлично
13.	ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)	210	удовлетворительно
14.	ОГСЭ. 03 История	72	хорошо
15.	ОГСЭ. 07 Русский язык и культура речи	112	удовлетворительно
16.	ЕН.01 Математика	72	удовлетворительно
17.	ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	114	отлично
18.	ОП.01 Педагогика	150	удовлетворительно
19.	ОП. 02 Психология	132	хорошо
20.	ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	82	хорошо
21.	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	107	хорошо
22.	МДК. 01.01 Медико-биологические и социальные основы здоровья	48	хорошо
23.	МДК. 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	210	удовлетворительно
24.	МДК .01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	72	удовлетворительно
25.	МДК.01.04 Ритмика	69	удовлетворительно
26.	УП.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	36	удовлетворительно
27.	ПП.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	36	отлично
28.	МДК. 02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	48	отлично
29.	МДК. 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	48	хорошо
30.	МДК. 02.07 Методика использования ТСО и электронно-вычислительной техники в работе с детьми	69	удовлетворительно
31.	МДК 02.08 Индивидуальное обучение музыке	103	удовлетворительно
32.	МДК.03.05 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	102	удовлетворительно
	Всего в том числе аудиторных	3790 2521	-----
----- конец документа -----			

