

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ № 17 от 04 сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по вопросам реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказ министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31), закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-КЗ «Об образовании» и Устава ГБПОУ СПК (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода студентов очной и заочной форм обучения на индивидуальный график обучения.

1.3. Индивидуальный график обучения представляет собой перечень учебных дисциплин, которые дополняют учебный план студента в конкретном учебном году (в связи с тем, что их изучение рабочим учебным планом специальности предусмотрено ранее, но студентом не освоено), указанием сроков их изучения и формы аттестации.

1.4. Индивидуальный график обучения дает студенту право сдавать экзамены и зачеты межсессионный период в сроки, установленные директором Колледжа.

1.5. По индивидуальному графику могут обучаться:

- студенты, переведенные из другого СУЗа для устранения разницы в учебных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность, для устранения разницы в учебных программах;
- студенты по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- при обращении и ходатайстве в адрес Колледжа государственных учреждений (на основании предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества студента, его должности, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);
- студентам 4 курса очной формы обучения (4 курса заочного обучения) в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);
- в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, трудоустройство не по профилю и т.д.);
- студенты, не справляющиеся с графиком учебного процесса по отдельным дисциплинам;

• студенты, отчисленные из Колледжа или восстанавливающиеся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в учебных программах.

1.6. Обучение по индивидуальному графику устанавливается студенту приказом директора Колледжа по представлению начальника учебного отдела, ответственного за работу очного отделения.

1.7. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам заочной формы обучения - на один учебный год. При необходимости соответствующем обосновании индивидуальный график может быть пролонгирован.

## **2. Порядок установления индивидуального графика и обучения студентов по индивидуальному графику**

2.1. Решение о возможности установления студенту индивидуального графика обучения принимается директором Колледжа по заявлению студента.

2.2. Лица, желающие перевестись либо восстановиться в Колледж (далее - обучающиеся), заявлению прикладывают документ, отражающий соответствующий уровень предыдущего образования и перечень изученных ранее дисциплин. Критерием наличия возможности продолжения обучения в Колледже служит разница в учебных программах. Предельно допустимое количество дисциплин, которые ранее обучающимся не изучались, не должно превышать 6-ти наименований. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или которой он может продолжить обучение, зав. учебной части фиксирует на заявлении имеющуюся разницу в учебных программах и составляет проект индивидуального графика обучения.

2.3. Заместитель директора по УР подписывает индивидуальный график обучения обучающегося и визирует заявление с отметкой, сделанной начальником учебного отдела.

2.4. На основании приказа директора Колледжа, индивидуального графика обучения, утвержденного зам. директора, начальник учебного отдела, ответственный за работу очного отделения, включает студента в ведомости либо выдает студенту экзаменационный лист для сдачи зачетов и экзаменов.

2.5. Учет ведомостей и экзаменационных листов, выдаваемых лицам, обучающимся по индивидуальному графику, ведется в учебной части Колледжа.

2.6. Начальник учебного отдела на основании ведомостей или экзаменационного листа назначает преподавателя, который будет осуществлять контролирование обучающегося по соответствующей дисциплине, проверку контрольной или курсовой работы, прием зачета или экзамена.

2.7. После сдачи студентом (обучающимся) промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель заполняет ведомость (экзаменационный лист) и передает в учебную часть. Одновременно преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося.

2.8. Прием и все виды аттестации в процессе обучения (включая государственную итоговую аттестацию) осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующей формой получения образования.

2.9. За неделю до начала промежуточной аттестации студент обязан предоставить в учебную часть заполненный график индивидуального обучения.

2.10. В случае невыполнения студентом сроков обучения по индивидуальному графику, по представлению преподавателя, отв. за работу очного отделения, лишается права обучения по индивидуальному графику.

### **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**

3.1. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

3.2. Целью обучения с применением дистанционных технологий является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных профессиональных образовательных программ.

3.3. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов основных профессиональных образовательных программ.

3.4. Колледж использует элементы дистанционного обучения в подготовке студентов, обучающихся по индивидуальному графику.

3.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на обучение с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся должны подтвердить в письменной форме (заявление на имя директора Колледжа) свое согласие на обучение с применением данной технологии.

3.6. Обучение данной категории студентов организуется в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

3.7. Обучение с использованием дистанционной технологии должно включать выполнение всех контрольных мероприятий и лабораторно-практических работ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерным учебным планом для соответствующего направления подготовки или специальности.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по данной технологии осуществляется колледжем традиционными методами.

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ УСКОРЕННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

4.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**

5.1. Оплата учебной нагрузки, выполненной преподавателем в связи с обучением обучающегося и индивидуальному графику, входит в часы тарификации на группу, в которой обучается студент.

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПК  
\_\_\_\_\_ Баранник М.М.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Индивидуальный план-график учебного процесса  
студента(ки) \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_,  
специальность \_\_\_\_\_  
на \_\_\_ полугодие 20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ учебного года

№ пп	Наименование дисциплин	1 рубежный контроль	2 рубежный контроль	Итоговый контроль	Отметка о выполнении

С графиком ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (ФИ)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлогорский педагогический колледж»

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

( 6 ) листов

Директор ЛЕПЮУ СПК

М.М. Баранник

