

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПК  
В.Н. Черниговский  
«28» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**специальность 09.02.05 Прикладная информатика в образовании**

Светлоград, 2019

**ОДОБРЕНА:**

На заседании ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин  
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
09.02.05 Прикладная информатика в образовании  
(Приказ МО РФ № 1001 от 13.08.2014)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ С.Н.Закотина

Заместитель директора  
по УВР \_\_\_\_\_ Е.А.Зорина

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский педагогический колледж»

Разработчик: Миронова М.В., преподаватель психолого-педагогических дисциплин

Рецензент: Зорина Е.А., заместитель директора по УВР

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ШПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по направлению подготовки 09.02.05 Прикладная информатика в образовании

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь:**

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать, различны типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

В ходе освоения дисциплины студенты должны овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента			18ч	
Тема 1.1. Общая теория управления.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Общая теория управления. Понятие «управление». Исследования сферы управления. Соотношение менеджмента и управления. Кооперация руководства и управления. Управление в командной и рыночной экономике.		
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Основные этапы развития менеджмента. Характеристика школы научного управления. Административная школа управления. Школа «человеческих отношений» и школа поведенческие науки. Основные теоретические подходы к менеджменту. Развитие менеджмента в России. Современные школы менеджмента и его перспективы.	6	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для сообщения по теме «Эволюция управленческой мысли»			
Тема 1.3. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Возникновение и становление менеджмента. Сущность менеджмента. Становление отношений менеджмента. Выдвижение руководителя. Формирование аппарата управления. Основы современного менеджмента. Язык руководства и управления. Парадигма менеджмента. Цикл менеджмента. Функциональные виды менеджмента. Менеджмент как наука. Роль менеджмента в обществе, его задачи. Принципы и методы менеджмента. Функциональные типы и виды менеджмента.		
Тема 1.4. Организация – базовое понятие менеджмента.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Внутренняя среда организации. Основные характеристики социальной организации и важнейшие переменные факторы ее внутренней среды. Цели, структура, задачи, технология как переменные факторы внутренней среды организации. Человеческая переменная организации, ее основные аспекты. Организационная культура как фактор внутренней среды. Внешняя среда организации. Значение внешней среды для функционирования и успеха организации. Характеристики внешней среды. Основные факторы среды общего воздействия и среды непосредственного воздействия. Механизм их взаимодействия с организацией. Социофакторы и этика в отношениях менеджмента.		

<b>Тема 1.5. Менеджер, его место и роль в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Сущность деятельности менеджера. Труд менеджера и его особенности. Модель современного менеджера. Качества менеджера. Навыки личной работы. Сущность самоорганизации. Жизненный цикл менеджера. Карьера и управление карьерой. Социальная ответственность руководителя. Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.		
<b>Тема 1.6. Организация труда менеджера.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Разделение и кооперация труда в организации. Модель построения менеджмента - процесса. Функциональная организация труда менеджера. Функции менеджера в организации. Особенности организации труда менеджера.		
<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента.</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Планирование и его сущность. Основные виды и принципы планирования. Модель стратегического планирования. Содержание миссии организации. Этапы процесса стратегического планирования. Тактические планы организации.		
<b>Тема 2.2. Организация деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Разработка структуры организации. Типы организационных структур. Структура управления организацией. Современные изменения в организации труда. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий и его роль в эффективной деятельности организации. Организация проведения совещаний и собраний. Оптимальное использование рабочего времени.		
<b>Тема 2.3. Разработка и проведение кадровой политики в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Подбор и расстановка персонала. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.		
<b>Тема 2.4. Система мотивации труда работников.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Понятие мотивации. Исторический аспект проблемы. Потребности и вознаграждения – основные категории мотивации. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.		
<b>Тема 2.5. Процесс контроля и его значение в менеджменте.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Сущность и необходимость контроля в организации. Виды и этапы контроля. Особенности реализации контроля. Принципы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Изучение дополнительных источников и подготовка материала для сообщения по теме «Процесс контроля и его значение в менеджменте»		4	3



Раздел 3. Основы принятия управленческих решений.			12	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Какие бывают решения? Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Эффективность решения. Принципы принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.		
Тема 3.2. Маркетинг как метод управления.	1	Определение маркетинга как метода управления. Основные принципы маркетинга, его функции. Особенности маркетинговой деятельности. Финансовый метод управления.	2	1
Тема 3.3. Управление конфликтами и стрессами в организации.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Управление конфликтами и стрессами. Причины конфликтов в организации. Типология конфликтов. Способы управления конфликтами. Природа стресса. Методы борьбы со стрессом.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для сообщения по теме «Управление конфликтами и стрессами в организации»		6	3
Раздел 4. Этика делового общения.			4	
Тема 4.1 Психологический аспект менеджмента.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Понятие «человеческий капитал». Виды человеческого капитала. Психологическая структура личности. Статус личности. Характер и темперамент. Потребности личности. Способности личности. Самоменеджмент. Жизненные цели. Анализ профессиональной сферы. Составление личного баланса успехов и неудач. Выявление сильных и слабых сторон. Вопросы планирования и использования своего рабочего времени. Принятие решений и контроль за своими поступками. Коммуникационные и информационные процессы в самоменеджменте. Десять заповедей успешной коммуникации.		
Тема 4.2. Деловой этикет и тактика делового общения.	Содержание учебного материала:			
		Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения. Ведение переговоров. Подготовка сообщения (выступления). Телефонное общение. Имидж менеджера.	2	1
Всего:			48 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально - экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент»;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 100 с. - 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>

**Дополнительные источники:**

1. Большаков А. С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика. – СПб.: Питер, 2017.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: ТК Велби; Проспект, 2014.
3. Глухов В. В. Менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2016.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. Заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-288с.
5. Иванов А. П. Менеджмент: Учебник. – СПб.: Михайлов, 2017.
6. Казначевская Г. Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016.- 352с.
7. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М., 2015.
8. Максименко Г. Б. Менеджмент. – М.: «Дашков и К», 2017. – 368с.
9. Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент. – М.: « ФОРУМ», 2017. - 368с.
10. Мардас Н. А., Мардас О. А. Краткий курс практического менеджмента. – СПб.: Литера, 2017.
11. Пильменко Н. Н., Татарский Е. Л. Основы менеджмента. – М.: Маркетинг, 2017.
12. Прокопьев А. А. Современный менеджмент. – М.: Изд-во стандартов, 2016.
13. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самоконтроля по курсу «Менеджмент»: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014.
14. Управление организацией: Энциклопедический словарь. – М.:ИНФРА – М., 2016.
15. Уткин Э. А. Конфликтология: Теория и практика. – М.: ТАНДЕМ, 2014

**Интернет-ресурсы (И-Р)**

1. И-Р 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. И-Р 2 [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
3. И-Р 3 [www.stavminobr.ru](http://www.stavminobr.ru)
4. И-Р 4 [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
5. И-Р 5 [www.imtsa.ru](http://www.imtsa.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Устные и письменные опросы.
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	Тестирование.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Устные и письменные опросы.
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	Самостоятельная работа
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	Устные и письменные опросы.
сравнивать и классифицировать, различны типы и модели управления;	Тестирование.
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	Самостоятельная работа
<i>Знания</i>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
систему методов управления;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
методику принятия решений;	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
стили управления.	Самостоятельная работа с дополнительной литературой.

### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность менеджмента.
2. Содержание понятия «менеджмент».
3. Содержание понятия «менеджер».
4. Менеджер и требования, предъявляемые к нему.
5. Лидерские качества менеджера.
6. Типы руководителей.
7. Требования к руководителю по исследованию М. Вудкока и Д. Фрэнсиса.
8. Что называется способностью эффективно управлять.
9. Как помочь совершенствованию менеджера.
10. Понятие предпринимательство.
11. Понятие об управлении.
12. Сущность и содержание понятия «Кадровая политика»
13. Планирование кадровой политики.
14. Методы формирования персонала.
15. Особенности управления в фирмах США.
16. Особенности управления в фирмах Японии.
17. Российские традиции управления.
18. Основные стадии подготовки принятия решения.
19. Методы принятия управленческих решений.
20. Принятие решений в сложных ситуациях.
21. Системный подход к принятию управленческих решений.
22. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений.
23. Краткая классификация управленческих решений.
24. Определение маркетинга, как функции управления.
25. Международный маркетинг.
26. Комплекс маркетинга.
27. Сущность заработной платы и ее формирование.
28. Функции, элементы и принципы организации заработной платы.
29. Формы и системы заработной платы.
30. Современные системы заработной платы.
31. Мотивы и мотивация труда работников.
32. Характеристика системы управления персоналом.
33. Проблемы карьерного роста.
34. Конфликт и его типы.