

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБНОУ СПК
В.Н. Черниговский
« 28 августа » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА
«ПРЕСС-ЦЕНТР»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В колледжном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Данная программа составлена на 1 год (72 часа) и рассчитана на обучающихся 1-4 курсов.

Цель: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков

Задачи:

1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
4. Обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива колледжа с обучающимися
5. Знакомство с основами журналистики
6. Выпуск общеколледжной газеты «Студенческий меридиан»

Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов прифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Средства обучения и воспитания:

- Материальные (плакаты, таблицы)
- Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование
- социологический опрос
- экскурсии

- встречи с журналистами
- участие в колледжных, городских, республиканских , всероссийских конкурсах
- выпуск колледжной газеты.

Организационная структура пресс-центра

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора,
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием.

Колледжный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководитель Пресс-центра: Заворотынская С.В., преподаватель филологических дисциплин.

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор
- Администратор Интернет-сайта
- Верстальщик
- Дизайнер
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспондент

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

- контроль за выпуском номера
- контроль за сбором и редактированием полученного материала
- решение всех важных и спорных вопросов

Администратор Интернет-сайта:

- поиск интересного материала в Интернете
- публикация материала о деятельности Пресс-центра на сайте школы

Верстальщик:

- компьютерная верстка газеты
- макетирование издания и его выпуском

Наборщик текста:

- набор полученного материала

Корреспонденты:

- подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты
- написание статей, интервью, заметок

Дизайнер:

- разработка дизайна выпуска, обложки газеты
- разработка новых стилей и вариантов оформления газеты

Фотокорреспондент:

- подготовка фотографий к материалам
- написание собственного материала

Члены Пресс-центра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
- Изучать теории журналистики.
- Периодически отчитываться о проделанной работе.
- Ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

- Выйти из состава объединения.
- Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем

вопросам, связанным с ним.

Выступать на заседаниях редакции.

Входить в состав других объединений.

Быть избранными в руководящие органы.

Организация работы колледжского пресс - центра.

Работа пресс - центра ГБПОУ СПК осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня. Дни работы – среда, пятница.

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты «Студенческий меридиан», информационных листовок
- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми
- Пропаганда здорового образа жизни
- Кружок юного журналиста
- Мониторинг своей деятельности

Редакция газеты «Студенческий меридиан» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности колледжа, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в колледже
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности групп
- Статьи об участниках и победителях олимпиад
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Статьи, связанные с интересами молодежи.
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды.

- Стихотворения, написанные обучающимися, преподавателями.

Газета выходит 1 раза в квартал, тиражом 25-30 экземпляров, объемом не менее 4 страниц формата А-4 или в формате вестника – 2 страницы.

План работы пресс-центра

№	Тема заседания	Сроки	Кол-во часов	Дата проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none">- План работы на учебный год, на месяц.- Распределение обязанностей. Права и обязанности.- Утверждение тематики рубрик для колледжного пресс-центра.- Сбор информации: интервью, диалог.	Сентябрь	8 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
2.	<ul style="list-style-type: none">- План работы на месяц.- Подведение итогов месяца- Сбор информации: для колледжного пресс-центра (День учителя).- Подготовка выпуска газеты «Студенческий меридиан»- Школа юнкоров	Октябрь	8 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
3.	<ul style="list-style-type: none">- План работы на месяц.- Подведение итогов месяца- Сбор материала для колледжного пресс-центра (предметные недели, олимпиады).- Отбор и переработка информации.Статья: передовая, проблемная. Виды общения. Речевой этикет (обучение).Подготовка выпуска газеты «Студенческий меридиан»- Школа юнкоров	Ноябрь	8 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
4.	<ul style="list-style-type: none">- План работы на месяц.- Подведение итогов месяца- Подготовка номера газеты.- Сбор информации для пресс-центра (Новогодняя тематика)- Подведение итогов месяца.- Выпуск новогодней газеты- Школа юнкоров.	Декабрь	8 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
5.	<ul style="list-style-type: none">- План работы на месяц.- Подведение итогов месяца и полугодия.- Сбор информации для пресс-центра.- Школа юнкоров. Художественные	Январь	6 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра

	приемы и методы при создании тематического репортажа				
6.	<ul style="list-style-type: none"> - План работы на месяц. - Подведение итогов месяца. -- Сбор информации для пресс-центра (день св. Валентина, 23 февраля). - Подготовка выпуска газеты «Студенческий меридиан» - Школа юнкоров. Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение). 	Февраль	8 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
7.	<ul style="list-style-type: none"> - План работы на месяц. - Подведение итогов месяца. - Сбор информации для пресс-центра (Международный женский день). - Выпуск газеты- Школа юнкоров. 	Март	10 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
8.	<ul style="list-style-type: none"> - План работы на месяц. - Подведение итогов месяца. - Сбор информации для колледжного пресс-центра. - Тренинг на коммуникативность. - Подготовка выпуска газеты «Студенческий меридиан» - Школа юнкоров 	Апрель	8 часов		Творческая группа колледжного пресс-центра
9.	<ul style="list-style-type: none"> - План работы на месяц. - Подготовка специального выпуска газеты. - Сбор информации для колледжного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая). - Школа юнкоров - Отчет о работе пресс-центра за год. Освещение событий в колледжном пресс-центре . 	Май	8 часов		

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Для организации работы колледжного пресс-центра используются:

- кабинет
- стенд
- компьютер
- принтер
- фотоаппарат
- канцелярские товары

Ожидаемые результаты

Формирование умений:

- Грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- Определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- Вести беседу;
- Оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики
- Воспитание активной гражданской позиции
- Предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации студентов.
- Информирование родителей, общественности об успехах и достижениях обучающихся и колледжа, их проблемах и перспективах развития
- Развитие творческих способностей
- Реализация совместных проектов

Ресурсное обеспечение программы:

- Финансирование программы осуществляется за счет основного бюджета колледжа и привлечения внебюджетных средств.
- Контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Критерии оценки эффективности программы:

- Эффективность подделанной работы в ходе реализации программы можно

определить следующими критериями:

- Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса
- улучшение качества выпускаемого материала
- Рост уровня активности обучающихся в работе пресс-центра
- Накопление информационных материалов

Оценить качество проводимых мероприятий и уровень сформированности того или иного качества у обучающихся можно следующими методами:

- Социологический опрос, исследование
- Наблюдение

Список использованной литературы и материалов.

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2015.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2017.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2017.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2015.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 2016.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 2016. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 2017.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 2016. 263 с.
6. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2018.– 472 с.
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2018. – 159 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШГ” №13, 15, 16. 2014 год
9. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2016 г.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2015.
11. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 2015
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 2017.
14. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 2016.

15. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”. М., 2019.
16. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. –М., 2015.
17. Ресурсы Интернета
18. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2016. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
19. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2015. – 688 с.: ил.
20. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2014. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”).
21. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Состав кружка:

1. Затонская Елена
2. Дудко Анастасия
3. Мальцева Наталья
4. Заворотынская Валерия
5. Макарова Арина
6. Макарова Виктория
7. Речицкая Юлия
8. Гарькавская Татьяна
9. Лубенец Виолетта
10. Гревцева Ульяна
11. Шлыкова Евгения
12. Козадерова Елизавета
13. Коржова Валерия
14. Луцева Светлана
15. Андросова Яна
16. Козадёрова Людмила
17. Лихтенвальд Анастасия
18. Шунина Виолетта
19. Яковлева Татьяна
20. Дрофа Артем
21. Политаева Кристина
22. Лагунова Любовь
23. Разумовская Мария